

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๒/๓๕๖๘



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ - ๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ - ๔) สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามแผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดที่ ๒ (ไตรมาสที่ ๓ - ๔) ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการ : โครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ กิจกรรม : สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริและเฉลิมพระเกียรติ เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศักยภาพและขยายศูนย์เครือข่ายการเรียนการสอนสำหรับเด็กป่วยที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาในโรงพยาบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวทางการจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้ง กำกับติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



ดาวน์โหลดใบจัดสรรและ
แนวทางการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณ

(นายมนต์ชัย คณาสวัสดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข

กลุ่มงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๓

สำเนาส่ง ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

**แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาความร่วมมือเครือข่ายศูนย์การเรียนการสอนสำหรับเด็กป่วย
และด้อยโอกาสในโรงพยาบาลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
ตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม

๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำหรับการดำเนินงานศูนย์แม่ข่ายของประเทศ
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดแผนปฏิบัติงานและประเมินผลการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่กลุ่มเด็กป่วยในวัยเรียน
แบบบูรณาการร่วมกับหน่วยงานระดับกรม กระทรวงของกระทรวงสาธารณสุข ศึกษาธิการและวิทยาศาสตร์ฯ
๓. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานกิจกรรมดำเนินงานจากศูนย์การเรียนการสอนสำหรับเด็กป่วยในสถานพยาบาลต้นแบบ
(ระยะเวลา ๒ วัน)
๔. จัดกิจกรรมสัมมนาการใช้เทคโนโลยีและกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันประจำปี
กับบุคลากรครูผู้สอนเด็กป่วยและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาลเครือข่ายทั่วประเทศ
๕. ปรับปรุงสถานที่และจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนแก่เด็กป่วยและเด็กด้อยโอกาส (เช่น
การปรับปรุงห้องเรียน การเช่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ การจัดซื้ออุปกรณ์ สื่อการสอนสำหรับกระตุ้น
พัฒนาการ)
๖. จัดทำข้อมูล/จัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเด็กป่วยของสถานพยาบาลเครือข่ายส่งแม่ข่าย
๗. จัดทำผลงานทางวิชาการด้านการศึกษาของกลุ่มเด็กป่วยในเวทีประชุมต่าง ๆ
๘. บริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพาเด็กป่วยและครอบครัวไปทัศนศึกษา การเยี่ยมติดตามผู้ป่วยที่บ้าน
 เป็นต้น

เป้าหมายตัวชี้วัด

เด็กด้อยโอกาส (เด็กเจ็บป่วย) ได้รับการศึกษาและสามารถสู่การเข้าเรียนต่อในระบบภาคปกติ / กสร. ร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ : แพทย์หญิงอดิสรร์สุดา เพื่องฟู
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านพัฒนาการและพฤติกรรมเด็ก
สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๑๘๒๔๓๑๙๕ Email: dr_adidsuda@yahoo.com
๒. ผู้ประสานงาน : นางสาวธนัชฐา บุญเกิด
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทรศัพท์ ๑๔๑๕ ต่อ ๖๒๑๑๓
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๔๑๕๖๙๒๔๑ E-mail: planqsnich๔๒๘๙๕@gmail.com

แนวทางการบริหารจัดการและใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน

๑. เมื่อหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ขอให้พิจารณาจัดทำแผนงบประมาณโครงการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร
๒. ขอให้หน่วยงานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ หากมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินกิจกรรมขอให้ดำเนินการส่งคืนงบประมาณกลับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วย
๓. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ขอให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายมายังสป.สร. ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

ค่าตอบแทน ได้แก่ เงินสมนาคุณวิทยากร, ค่าพาหนะเหมาจ่าย

ค่าใช้จ่าย ได้แก่

- รายจ่ายที่เกี่ยวกับรับรองและพิธีการ เช่น รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่ารับรองประเภทอาหารเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ร่วมประชุม อบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล
- ค่าพาหนะ ค่าอาหาร เพื่อพาเด็กไปทัศนศึกษา/เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไปดูงานเพื่อนำมาพัฒนางานของตนเอง
- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างแต่ไม่ใช้การประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

วัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ โดยสภาพที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

- รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวร ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- จัดเช่าคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/tablet เพื่อใช้ในกิจกรรมของเด็กป่วยที่มารับบริการ

และอื่น ๆ ตามระเบียบราชการ

ตัวอย่าง เช่น

กิจกรรมที่ ๑ : ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท/มื้อ/คน/ครั้ง)
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท/มื้อ/คน/ครั้ง)

กิจกรรมที่ ๒ : พัฒนาและจัดกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กป่วยในโรงพยาบาล

- ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก/โปรเจคเตอร์เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

กิจกรรมที่ ๓ : เข้าร่วมและจัดกิจกรรมสัมมนาการใช้เทคโนโลยี กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กพร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน แก่บุคลากรทางการแพทย์ ครูผู้สอนเด็กป่วยและผู้เกี่ยวข้องที่ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล

- ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาครัฐ) (๖๐๐ บาท /คน /ชม./ วัน)
- ค่าสมนาคุณวิทยากร(ภาคเอกชน) (๑,๒๐๐ บาท /คน /ชม. / วัน)
- ค่าสมนาคุณวิทยากรราชการฝึกปฏิบัติ (๖๐๐ บาท /คน /ชม./ วัน)
- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับวิทยากรและทีมงาน (๕,๐๐๐ บาท/คน)

- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับวิทยากร/ผู้เข้ารับการอบรม (๒,๕๐๐ บาท /คน)
- ค่าเช่าที่พัก พักเดี่ยว (๑,๔๕๐ บาท /คน /คืน)
- ค่าเช่าที่พัก พักคู่ (๗๕๐ บาท /คน /คืน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท/มื้อ/คน/ครั้ง)
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๕๐ บาท/มื้อ/คน/ครั้ง)
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ เช่น ลูกบิด กระดาษย่น ชุดประกอบดอกไม้ประดิษฐ์ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมนิเทศ ติดตามผลการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้การสอนกลุ่มเด็กป่วยในพื้นที่สถานพยาบาลเครือข่าย

- ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (๕,๐๐๐ บาท /คน /ครั้ง)
- ค่าจ้างเหมารถรับจ้าง (๓,๕๐๐ บาท /คัน /วัน /ครั้ง)
- ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ (๕๐๐ บาท /ครั้ง /คน /ครั้ง)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับชำนาญการพิเศษลงมา (๒๔๐ บาท /คน /วัน /ครั้ง)
- ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (๒๗๐ บาท /คน /วัน /ครั้ง)
- ค่าเช่าที่พัก พักเดี่ยว (๑,๕๐๐ บาท /คน /คืน /ครั้ง)
- ค่าเช่าที่พัก พักคู่ (๗๕๐ บาท /คน /คืน /ครั้ง)

กิจกรรมที่ ๕ : ตรวจเยี่ยม Follow-up บ้านเด็กป่วยและประสานงานการเข้ารับการศึกษต่อเนื่องในโรงเรียนปกติและพาเด็กป่วยและครอบครัวไปทัศนศึกษานอกสถานที่

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท / มื้อ / คน / ครั้ง)
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๐ บาท / มื้อ / คน / ครั้ง)
- ค่าพาหนะเดินทาง (๒,๕๐๐ บาท / คน / ครั้ง)
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำกิจกรรม เช่น กระดาษ ดินสอ ดินสอสี สมุดวาดเขียน เป็นต้น

ระเบียบการใช้งบเงินอุดหนุน

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน
๒. ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๗.๑/ว๘๙๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไป ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



QR Code หลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติทางการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนทั่วไป ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข