



ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๒/๑๘๖๐๗

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง/สำนักงาน
เขตสุขภาพทุกเขต

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบหมายให้กองบริหารการสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบเตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น (ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเช่าที่ดิน/อาคาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น และปรับปรุงข้อมูลเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานขั้นต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำประมาณการคำของบดำเนินงานรายจ่ายขั้นต้นที่จำเป็น และส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานประกอบ กลับไปยังกองบริหารการสาธารณสุข ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Plan.1763.had@gmail.com สามารถดูรายละเอียดแบบฟอร์มได้ที่ QR - Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕



กองบริหารการสาธารณสุข

กลุ่มงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๗



<http://bit.ly/36S9ENV>

รายละเอียดและหลักฐานประกอบ
การจัดทำคำของบดำเนินงานขั้นต้น

คำแนะนำการจัดทำข้อมูลคำขอสันับสนุนงบดำเนินงานขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอให้หน่วยงานทำการบันทึกข้อมูลคำขอสันสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงานขั้นต่ำ จากข้อมูลการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการค่าเช่า ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติฯ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเช่าทรัพย์สิน โดยกรอกข้อมูลและทำการแนบไฟล์เอกสาร ผ่านโปรแกรม งบดำเนินงานขั้นต่ำ และพิมพ์แบบฟอร์มคำขอสันสนับสนุนพร้อมหนังสือคำสั่ง ส่งกลับกองบริหารการสาธารณสุข ตามระบบสารบรรณ ต่อไป

รายการหลักฐานประกอบคำขอสันสนับสนุนงบดำเนินงานขั้นต่ำ ที่ต้องเตรียม SCAN เป็นไฟล์ PDF

1. รายการค่าเช่าบ้าน แยกหลักฐานประกอบตามรายชื่อที่ขอสันสนับสนุน ดังนี้
 - 1.1 Scan แบบ 6005 พร้อมสัญญา แยกรายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ
 - 1.2 Scan แบบ 6006 เดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จ แยกรายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ
2. รายการค่าไม่ทำเวชปฏิบัติฯ ใช้หลักฐานประกอบตามรายชื่อที่ขอสันสนับสนุน ดังนี้ **(เฉพาะหน่วยบริหาร)**
 - 2.1 SCAN หนังสือสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติฯ ฉบับปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ แยกรายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ
3. รายการค่าเช่าทรัพย์สิน/ที่ดิน ใช้หลักฐานดังนี้
 - 3.1 SCAN สัญญาเช่าฯ แยกรายการตามสถานที่เช่าที่ต้องชำระ
 - 3.2 SCAN หลักฐานการชำระค่าเช่าฯ ปีที่ผ่านมา แยกรายการตามสถานที่เช่าที่ต้องชำระ
4. รายการค่าสาธารณูปโภค ใช้หลักฐานดังนี้ **(เฉพาะหน่วยบริหาร)**
 - 4.1 SCAN ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า **(ที่จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)**
 - 4.2 SCAN ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา **(ที่จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)**
 - 4.3 SCAN ใบเสร็จรับเงินค่าโทรศัพท์ **(ไม่รวมค่า Internet ที่จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา)**

*** ใบเสร็จค่าสาธารณูปโภคทั้ง 3 รายการ SCAN รวมเป็นไฟล์เดียวกัน ***

โปรแกรมงบดำเนินงานขั้นต่ำ



[https:// bit.ly/3BIZP2E](https://bit.ly/3BIZP2E)

ผู้ประสานงาน



Line ID : kn-had-moph

ชื่อผู้ประสานงาน นายกิตติภัทร์ น้อยสันโดษ 09-6916-1919, 0-2590-1763