

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๒/๑ ๒๖๙๓๘



ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง/สำนักงาน
เขตสุขภาพทุกเขต

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบหมายให้กองบริหารการสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบเตรียมการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจัดสรรงบประมาณงบดำเนินงานรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น (ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ค่าสาธารณูปโภค และค่าเช่าที่ดิน/อาคาร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น และปรับปรุงข้อมูลเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานขั้นต่ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำประมาณการค่าของงบดำเนินงานรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ผ่านโปรแกรมงบดำเนินงานขั้นต่ำ พร้อมแนบหลักฐานประกอบผ่านโปรแกรมให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕ กันยายน ๒๕๖๗



กองบริหารการสาธารณสุข

กลุ่มงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๗

คำแนะนำการจัดทำข้อมูลสนับสนุนงบดำเนินงานขั้นต่ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ขอให้หน่วยงานทำการบันทึกข้อมูลค่าขอสนับสนุนงบประมาณ งบดำเนินงานขั้นต่ำ จากข้อมูลการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายการค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าสาธารณูปโภค และค่าเช่าทรัพย์สิน โดยกรอกข้อมูลและทำการแนบไฟล์เอกสารผ่านโปรแกรมงบดำเนินงานขั้นต่ำ และพิมพ์แบบฟอร์มสรุปค่าขอสนับสนุนพร้อมหนังสือนำเสนอ ส่งกลับกองบริหารการสาธารณสุข ตามระบบสารบรรณต่อไป

รายการหลักฐานประกอบคำขอสนับสนุนงบดำเนินงานขั้นต่ำ ที่ต้องเตรียม SCAN เป็นไฟล์ PDF

1. รายการค่าเช่าบ้าน แยกหลักฐานประกอบตามรายชื่อที่ขอรับการสนับสนุน ดังนี้
 - 1.1 Scan แบบ 6005 พร้อมสัญญา แยกรายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ
 - 1.2 Scan แบบ 6006 เดือนล่าสุดพร้อมใบเสร็จ แยกรายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ
2. รายการค่าไม่ทำเวชปฏิบัติ ใช้หลักฐานประกอบตามรายชื่อที่ขอรับสนับสนุน ดังนี้ (เฉพาะหน่วยบริหาร)
 - 2.1 Scan หนังสือสัญญาไม่ทำเวชปฏิบัติฯ ฉบับปัจจุบันที่ยังไม่หมดอายุ แยกรายบุคคลตามรายชื่อผู้ขอรับ
3. รายการค่าเช่าทรัพย์สิน/ที่ดิน ใช้หลักฐานดังนี้
 - 3.1 Scan สัญญาเช่าฯ แยกรายการตามสถานที่เช่าที่ต้องชำระ
 - 3.2 Scan หลักฐานการชำระค่าเช่าฯ ปีที่ผ่านมา แยกรายการตามสถานที่เช่าที่ต้องชำระ
4. รายการค่าสาธารณูปโภค ใช้หลักฐานดังนี้ (เฉพาะหน่วยบริหาร)
 - 4.1 Scan ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ตารางข้อมูลการใช้จ่าย (ที่ผ่านมา)
 - 4.2 Scan ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา/ตารางข้อมูลการใช้จ่าย (ที่ผ่านมา)
 - 4.3 Scan ใบเสร็จรับเงินค่าโทรศัพท์/ตารางข้อมูลการใช้จ่าย (ไม่รวมค่า Internet ที่ผ่านมา)

*** หลักฐานรายการค่าสาธารณูปโภค Scan รวมเป็นไฟล์เดียวกัน ขนาดไม่เกิน 1 MB ***

ลิงค์ โปรแกรมงบดำเนินงานขั้นต่ำ



[https:// bit.ly/3BIZP2E](https://bit.ly/3BIZP2E)

ผู้ประสานงาน



Line ID : kn-had-moph

ชื่อผู้ประสานงาน นายกิตติภัทร์ น้อยสันโดษ 0-2590-1763