

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๒/ ๑๑๐๖๗



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงานขั้นต่ำ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการจัดสรร การใช้จ่าย และการรายงานผลการใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจัดสรรงบดำเนินงานขั้นต่ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายการค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าสาธารณูปโภค ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และสำนักงานเขตสุขภาพ) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอแจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบดำเนินงานขั้นต่ำ งวดที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานส่วนภูมิภาค เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ โดยให้หน่วยงานพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ งบดำเนินงานขั้นต่ำ ที่ได้รับการจัดสรร/ใช้จ่ายในปีงบประมาณ โดยรายงานผ่านโปรแกรมงบดำเนินงานขั้นต่ำให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ เอี่ยมศิริถาวร)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์  
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๓

สำเนาส่ง ๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒  
๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป

ดาวน์โหลด



<http://shorturl.asia/waeK1>

1. แนวทางการจัดสรร  
2. ใบจัดสรรเขต 1-12

**แนวทางการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ)**  
**เพื่อสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาค**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**๑. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ**

ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก  
กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

**หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้**

**๑. ค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วย**

- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และสัญญาเช่าบ้าน (รายบุคคล) ที่ยังไม่หมดอายุ
- แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) และใบเสร็จ

หมายเหตุ : ๑. การจัดสรร ตามรายชื่อผู้ขอรับเป็นรายเดือน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

**๒. ค่าไม่ทำเวช ประกอบด้วย**

- หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน โดยผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว และไม่หมดอายุสัญญา ตามหลักเกณฑ์ฯ

**๒. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์**

ผลผลิต : นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ  
กิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

**หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้**

**๑. ค่าเช่าทรัพย์สิน ประกอบด้วย**

- ระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน เช่น เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ หรือกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เป็นต้น
- ระบุหน่วยงานผู้เช่า และหน่วยงานเจ้าของที่ดินหรือทรัพย์สิน (กรณีเป็นหน่วยงานภายนอก) ให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการอนุมัติงบประมาณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาเช่าทรัพย์สินที่ยังมีผลใช้บังคับ หรือมีหลักฐานการต่ออายุสัญญาเช่าอย่างถูกต้องตามระเบียบ ทั้งนี้ ควรมีแผนการเช่าระยะยาวไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ : ในการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจาก กรณีที่หน่วยงานไม่มีสัญญาเช่าที่มีผลใช้บังคับ หรือสัญญาเช่าสิ้นสุดอายุแล้ว

**๒. ค่าเช่ารถยนต์**

- พิจารณาจากรายการค่าขอทดแทนรถเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๒ ปี

**๓. ค่าสาธารณูปโภค**

- พิจารณาข้อมูลการใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์ (ไม่รวมค่าอินเทอร์เน็ตและค่าไปรษณีย์) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการวางแผนจัดสรรงบประมาณ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนวณตามสัดส่วนการใช้จ่ายจริง เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และข้อมูลย้อนหลัง ๑ ปี เพื่อให้การจัดสรรสอดคล้องกับความจำเป็นและประสิทธิภาพในการใช้จ่าย
- จัดสรรตามหลักเกณฑ์และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

### **แนวทางการใช้จ่าย**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๒. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์

๓. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงาน ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงาน ในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ตรวจสอบรายการที่ได้รับจัดสรร หากหน่วยงานมีเงินเหลือ กรณีผู้ขอรับย้าย ไม่ประสงค์รับ ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งคืนงบประมาณรายการดังกล่าว โดยส่งหนังสือแจ้งคืนงบประมาณ เรียน ผู้อำนวยการกอง บริหารการคลัง ระบุ “ขอส่งคืนงบประมาณ รายการ.... คืนกลับกองบริหารการสาธารณสุข เป็นจำนวนเงิน.....บาท” เพื่อการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๓. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม สามารถเสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามกำหนดการดำเนินงาน งบดำเนินงานขั้นต่ำ ไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเสนอหนังสือต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดประกอบคำขอ รายงานข้อมูล ผลการเบิกจ่าย หลักฐานประกอบชี้แจงเหตุผลความจำเป็น วงเงินงบประมาณที่ขอรับ เพื่อตรวจสอบและ รวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๔. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

### **แนวทางการรายงานผลการใช้จ่าย**

- หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร รายงานผลการเบิกจ่ายพร้อมแนบหลักฐานการใช้จ่าย ในโปรแกรม งบดำเนินงานขั้นต่ำหลังการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

**สอบถามเพิ่มเติม**

งานแผนงบประมาณ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ กองบริหารการสาธารณสุข

โทร 0 2590 1763

เขตสุขภาพที่ 1 - 12

นางสาวสุพัตรา ต่อศรี

นายกิตติภัทร์ น้อยสันโดษ

ลิงค์ โปรแกรมงบประมาณดำเนินงานขั้นต่ำ



[https:// bit.ly/3BIZP2E](https://bit.ly/3BIZP2E)

Line กลุ่มผู้ประสานงาน

