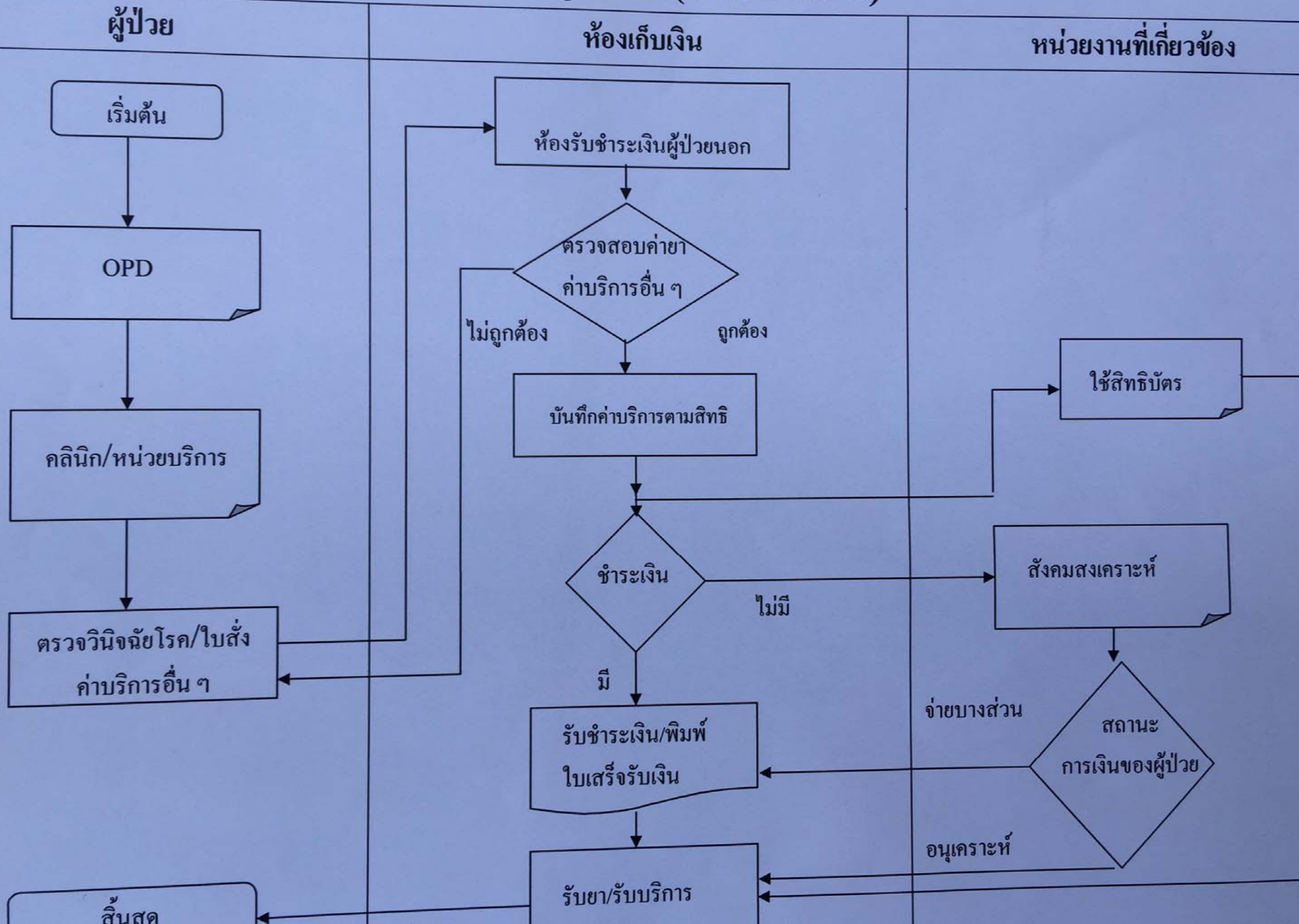


ระบบห้องเก็บเงินผู้ป่วยนอก (Work Flow)



ระบบห้องเก็บเงินผู้ป่วยใน (Work Flow)

ผู้ป่วย

ห้องเก็บเงิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เริ่มต้น

หอผู้ป่วย

หน่วยบันทึกข้อมูล

-ตรวจสอบชาร์ตผู้ป่วยที่จำหน่าย หรือชำระเงิน

สิ้นสุด

ห้องรับชำระเงินผู้ป่วยใน

ตรวจสอบสิทธิ
จำนวนเงินที่ชำระ

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

ชำระเงิน

มี

รับชำระเงิน/พิมพ์
ใบเสร็จรับเงิน

รับยา/รับบริการ

กรณีผู้ป่วยใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล

ไม่มี

จ่ายบางส่วน

อนุเคราะห์

-รวบรวมเอกสาร เพื่อเรียกเก็บเงินตามสิทธิการ
รักษาพยาบาล/ ตามกองทุน

หน่วยเบิก

สังคมสงเคราะห์

สถานะ
การเงินของผู้ป่วย

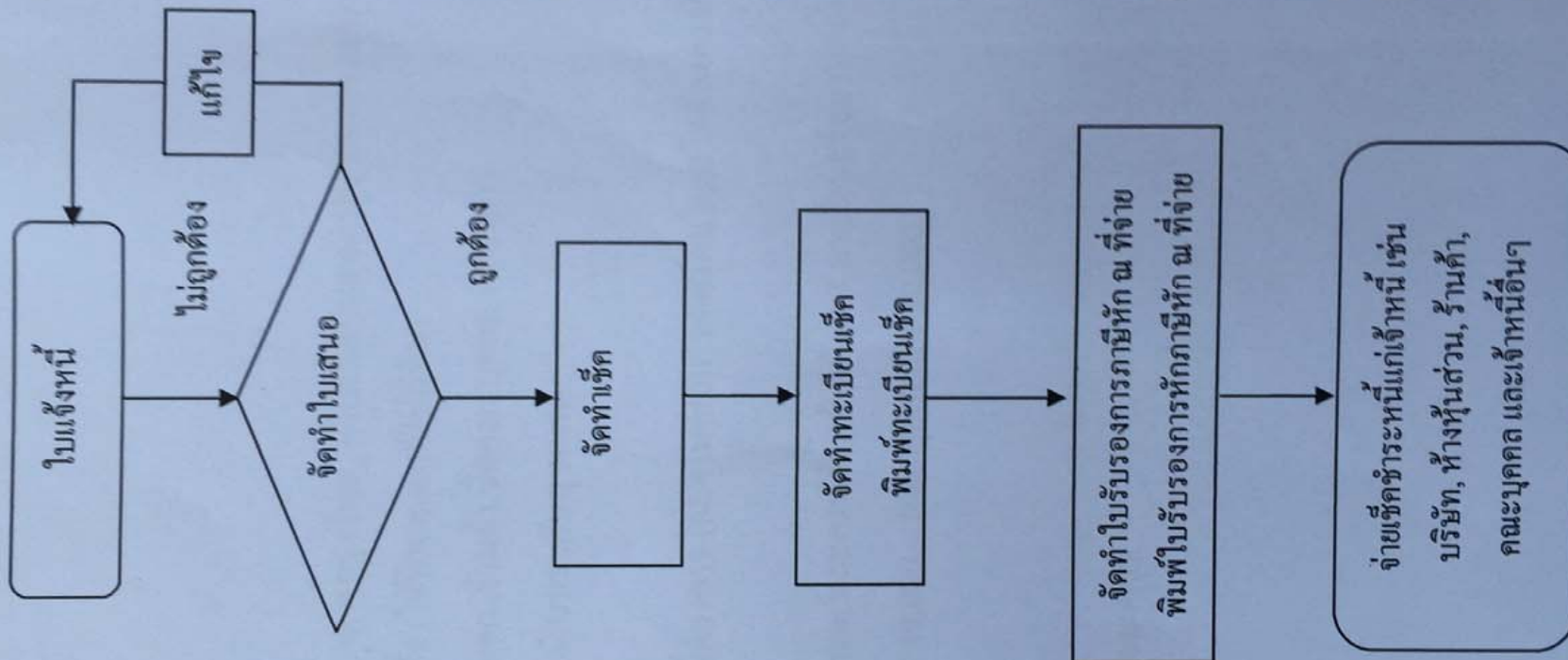
หน่วยเบิก

สังคมสงเคราะห์

สถานะ
การเงินของผู้ป่วย

รับยา/รับบริการ

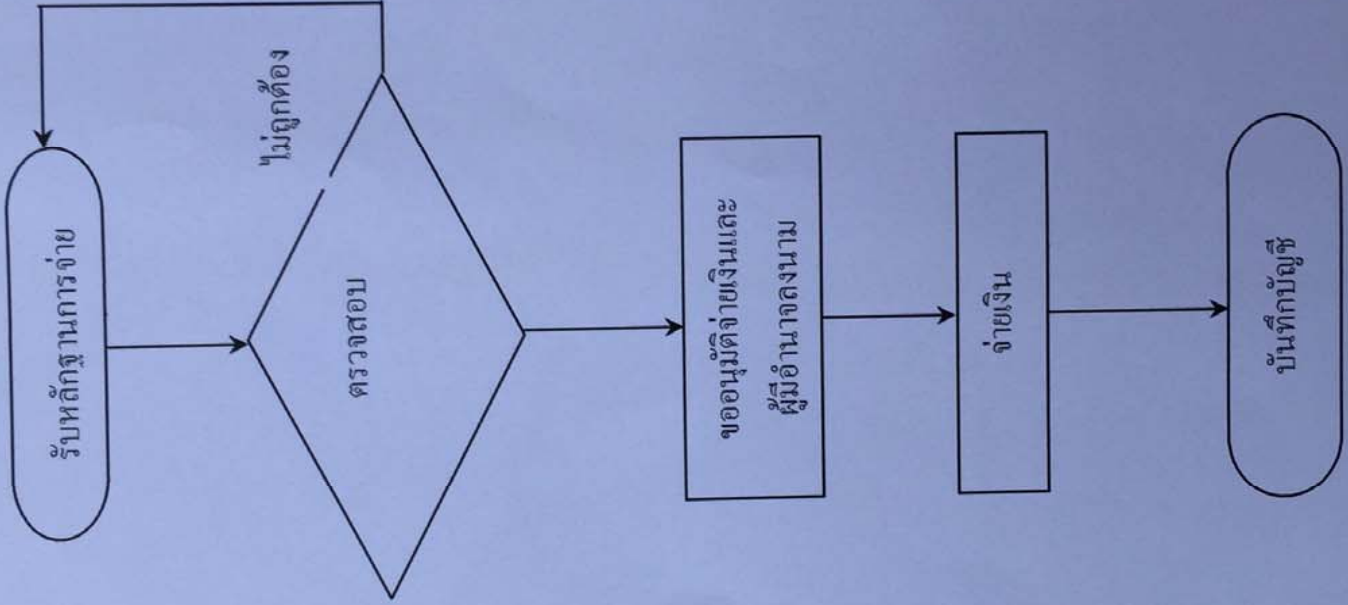
การจัดทำเช็คชำระหนี้

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานการบัญชี	 <pre> graph TD A[ใบแจ้งหนี้] --> B{จัดทำใบเสนอ} B -- ไม่ถูกต้อง --> C[แก้ไข] C --> A B -- ถูกต้อง --> D[จัดทำเช็ค] D --> E[จัดทำทะเบียนเช็ค พิมพ์ทะเบียนเช็ค] E --> F[จัดทำใบรับรองการหักหนี้ที่จ่าย พิมพ์ใบรับรองการหักหนี้ที่จ่าย] F --> G[จ่ายเช็คชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ เช่น บริษัท, ห้างหุ้นส่วน, ร้านค้า, คณะบุคคล และเจ้าหนี้อื่นๆ] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งหนี้
งานการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มใบเสนอพร้อมเส
งานการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีจ่ายเช็คเงินบำรุงพิมพ์เช็คเลือกธนาคารกรุงไทย จำกัด - กรณีจ่ายเช็คเงินประกันสัญญาพิมพ์เช็คเลือกธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
งานการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนคุมเช็ค
งานการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - แบบฟอร์มใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย พร้อมเสนอ
งานการเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - เช็คชำระหนี้ - ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย - ต้นฉบับที่จ่าย

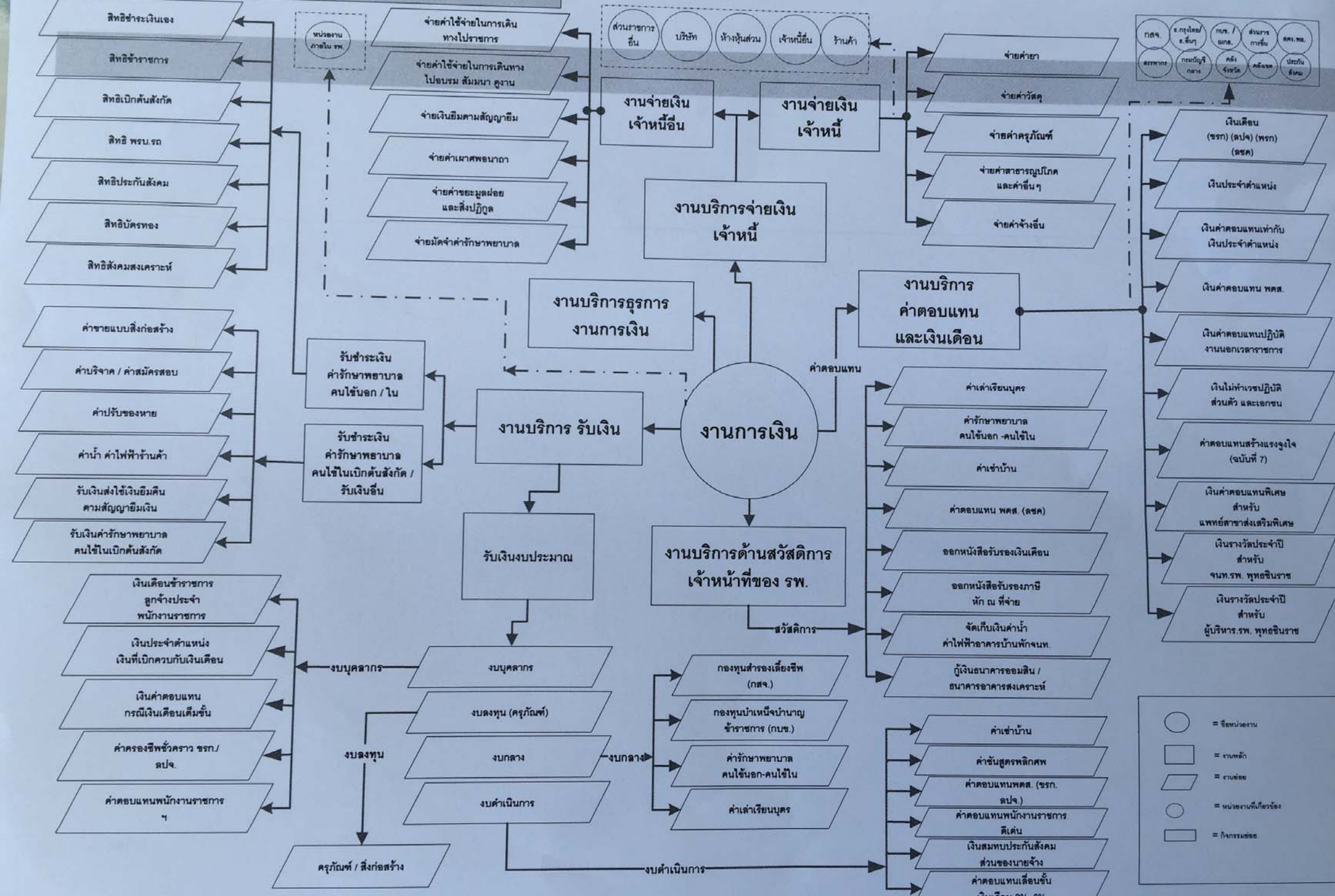
การรับเงิน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน, คณะกรรมการตรวจสอบเงิน	<pre> graph TD A([รับเงินสดและเอกสาร]) --> B{ตรวจสอบความถูกต้อง} B -- "ไม่ถูกต้อง" --> A B -- "ถูกต้อง" --> C[ออกใบเสร็จรับเงิน] C --> D[รวบรวมเงิน/เอกสาร] D --> E[นำฝากธนาคาร] E --> F([บันทึกบัญชี]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เงินสด, เช็ค, ตัวแลกเงิน - สำเนาใบส่งยา - ใบแจ้งหนี้
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - เงินสด / เช็ค / สำเนาบัตรเครดิต - ใบนำส่งเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบนำฝากธนาคาร - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
เจ้าหน้าที่บัญชี		<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - ใบนำส่งเงิน - สำเนาใบนำฝากธนาคาร

การจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน	 <pre> graph TD A([รับหลักฐานการจ่าย]) --> B{ตรวจสอบ} B -- "ไม่ถูกต้อง" --> A B --> C[ขออนุมัติจ่ายเงินและ ผู้มีอำนาจลงนาม] C --> D[จ่ายเงิน] D --> E([บันทึกบัญชี]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งหนี้ - หลักฐานการขอเบิกเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหาร		<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน - หลักฐานการขอเบิกเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน - หลักฐานการขอเบิกเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับเงิน
เจ้าหน้าที่บัญชี		<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญจ่าย - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับเงิน - สัญญาเงิน

โครงสร้างการแบ่งงานภายในงานการเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ



Process : บุคลากร งานการเงิน
ฝ่ายการเงินและบัญชี

ลมัย อินทรชู
วิมล มีพยุง
สุนทรา ปานเกิดผล
นิตรา พุ่มไพจิตร
วัตรรา เกิดเปี่ยม
กชนิกา ยอดเพชร
จุฬารัตน์ เกตุเชื้อจีน
จารุวรรณ สมศรี
พรทิพย์ ภัฏญูเทพ
จันทนา หนูน้อย
สุนทรี งามสอาด
หฤทชยา สระทองทา
จักราวุธ อริวงค์
ศักดิ์สิทธิ์ ปานเกิดผล
ธีรวุฒิ ข่าน้ำคู้
ศรากร แก้วแกมขุน

งานบริการรับเงิน
ค่ารักษาพยาบาล
คนไข้นอก - คนไข้ใน

งานบริการรับเงินค่ารักษา
พยาบาลคนไข้ใน
เบิกต้นสังกัด
/ รับ - จ่ายเงินอื่น

จุดเก็บเงิน IPD มี 3 จุด
ตึกอายุรกรรม
ตึกสูติกรรม
ตึกศัลยกรรม
จุดเก็บเงิน OPD มี 8 จุด
ตึก OPD มี 5 จุด
ตึก PCU มี 1 จุด
ตึก X-RAY มี 1 จุด
ศูนย์หัตถเวช มี 1 จุด
อาคารจอดรถ มี 1 จุด

ลักษณะ ทองสุข
รวิวรรณ แก้วแกมขุน
ยุวดี แซ่ก๊วย
ประไพ คชนิล

งานบริการจ่ายเงิน
เจ้าหน้าที่

งานการเงิน

งานบริการด้านสวัสดิการ
เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ





ยุวดี แซ่ก๊วย
รวิวรรณ แก้วแกมขุน
สุนทรา ปานเกิดผล

งานบริการเงินเดือน
และค่าตอบแทน /
งบประมาณอื่น

ยุพิน งามสอาด
ประภา เกตุเชื้อจีน
วัชร ศรีสารคาม

1. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ 1 อัตรา
 2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน 4 อัตรา
 3. พนักงานพิมพ์ส. 4 1 อัตรา
 4. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ 9 อัตรา
 5. นักวิชาการเงินและบัญชี 2 อัตรา
 6. เจ้าหน้าที่การเงิน 7 อัตรา
- รวมบุคลากรมีทั้งหมด 24 คน

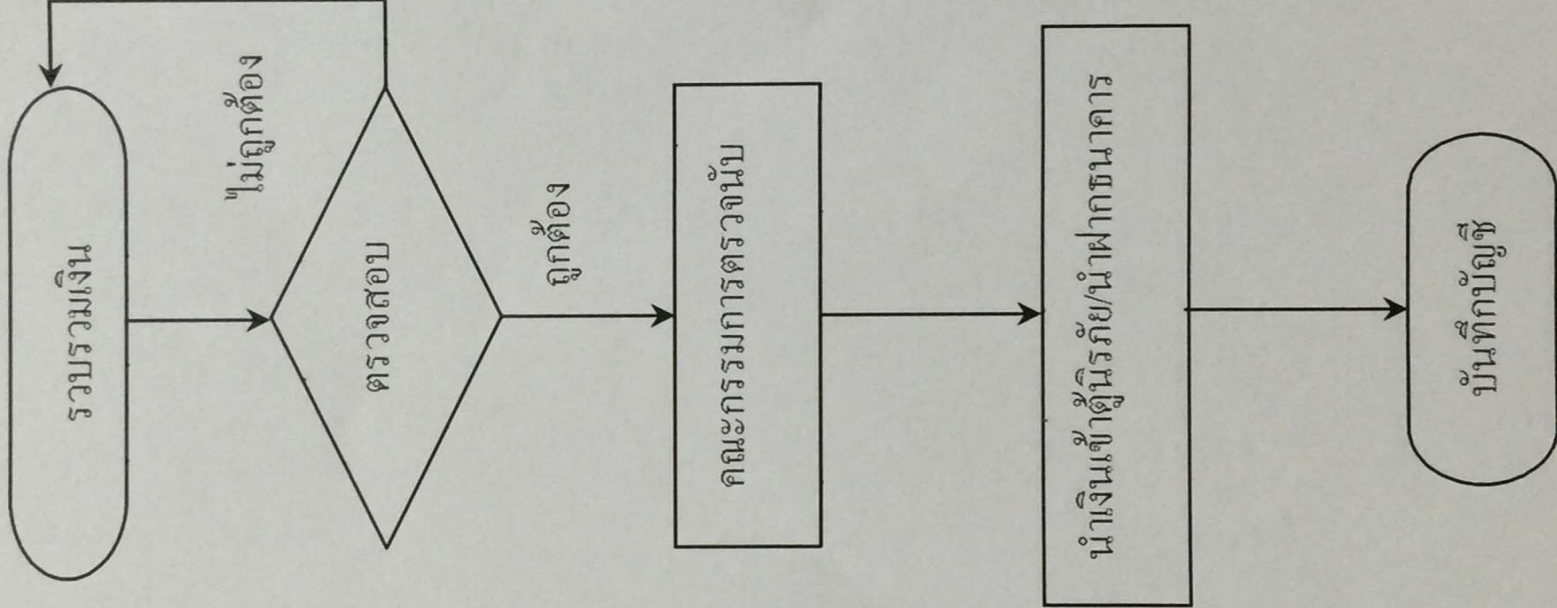
สถิติการให้บริการ
ผู้ป่วย OPD ปี 53 จำนวน 39,791 ครั้ง
ผู้ป่วย IPD ปี 53 จำนวน 10,186 ครั้ง
ผู้ป่วยโครงการจ่ายตรง ปี 53 จำนวน 184,318 ครั้ง

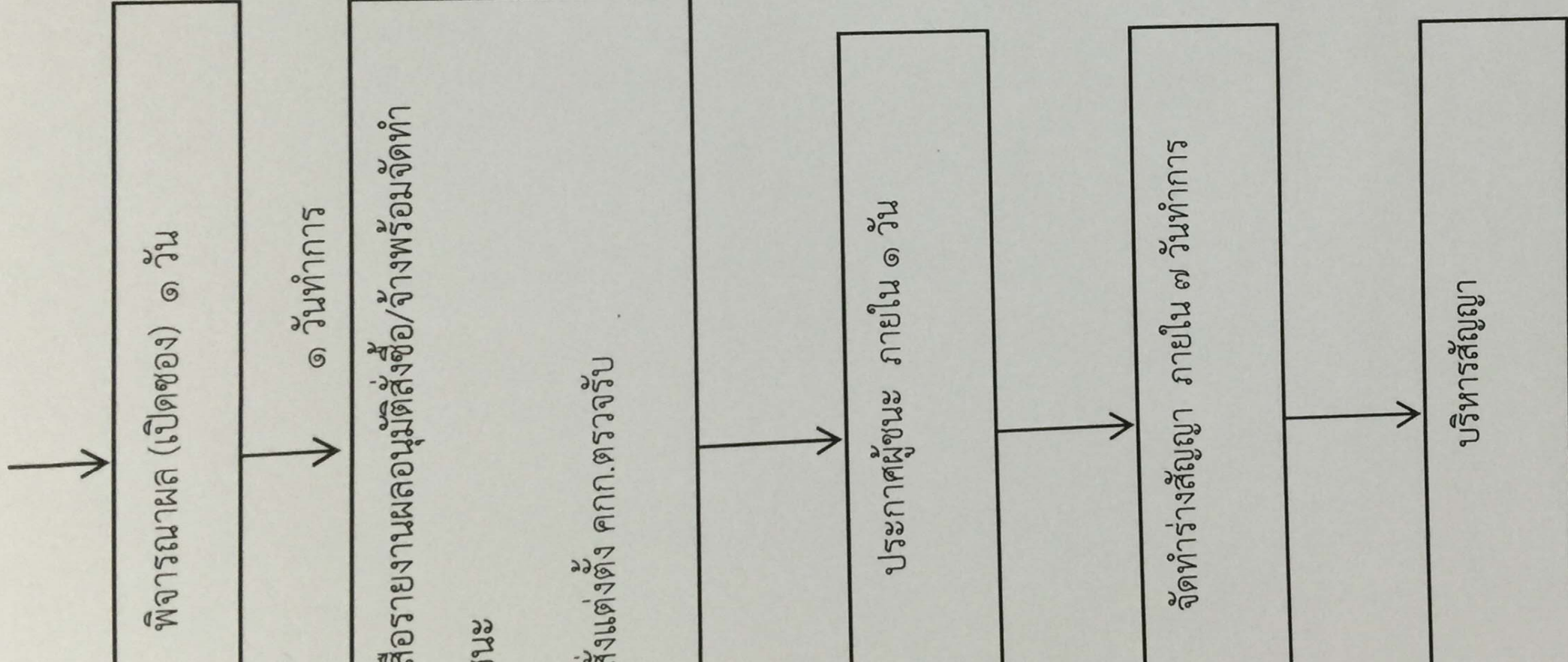
-  = ชื่อหน่วยงาน
-  = งานหลัก
-  = งานย่อย
-  = หน่วยงานที่เชื่อมต่อ

การจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่การเงิน	<pre> graph TD A([รับหลักฐานการจ่าย]) --> B{ตรวจสอบ} B -- "ไม่ถูกต้อง" --> A B --> C[ขออนุมัติจ่ายเงินและ ผู้มีอำนาจลงนาม] C --> D[จ่ายเงิน] D --> E([บันทึกบัญชี]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - ใบแจ้งหนี้ - หลักฐานการขอเบิกเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหาร		<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน - หลักฐานการขอเบิกเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขออนุมัติจ่ายเงิน - หลักฐานการขอเบิกเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน		<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับเงิน
เจ้าหน้าที่บัญชี		<ul style="list-style-type: none"> - ใบสำคัญจ่าย - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับเงิน - สัญญาเงิน

การเก็บรักษาเงิน/นำฝากธนาคาร

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การเงิน	 <pre> graph TD A([รวบรวมเงิน]) --> B{ตรวจสอบ} B -- "ไม่ถูกต้อง" --> A B -- "ถูกต้อง" --> C[คณะกรรมการตรวจสอบ] C --> D[นำเงินเข้าตู้নির্য/nำฝากธนาคาร] D --> E([บันทึกบัญชี]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - เงินสด - ใบนำส่งเงิน - ⁺ ตัวเลขเงิน - ใบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
กรรมการ 3 คน		<ul style="list-style-type: none"> - ใบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
กรรมการ 3 คน		<ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบนำฝากธนาคาร - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
บัญชี		<ul style="list-style-type: none"> - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - สำเนาใบนำฝากธนาคาร



คณะกรรมการพิจารณาผล

เจ้าหน้าที่พิเศษ

นางละม่อม ดวงจันทร์
นางระเบียบ เสือน้อย
นส.เนตรนภา วิจารณ์
นางสมหมาย ปิ่นตามูล
นางแสงประทีป สมนึก

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์

กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ

ได้รับอนุมัติแผน

๓๑ ต.ค. ของทุกปี

จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างเสนอ สดง.ภูมิภาค

๓ วัน

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำราคากลาง (กรณีก่อสร้าง)
คณะกรรมการจัดทำ spec (กรณีซื้อครุภัณฑ์)

๕ วันทำการ

รายงานผลการจัดทำราคากลางก่อสร้าง (BOQ) และ รายงานผลการ
จัดทำ spec

3 วันทำการ

-จัดทำแผน/เพิ่มโครงการ จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง จัดทำคำสั่ง
คกก.พิจารณาผล/ช่างควบคุมงาน จัดทำร่างเอกสารประกาศพร้อม
เอกสาร

ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ประกาศร่างๆ เพื่อให้ประชาชนวิจารณ์ ไม่น้อยกว่า
๓ วันทำการ

วิจารณ์

รายงานผลการวิจารณ์ ร่างประกวดราคา ประกาศ เอกสาร
ประกวดราคา

ไม่วิจารณ์

ประกาศเชิญชวน (ตามวงเงิน)

เกิน ๑ ล้านบาทไม่เกิน ๕ ล้านบาทเผยแพร่ ๕ วันทำการคำนวณ ๓ วันทำการ

เกิน ๕ ล้านบาทไม่เกิน ๑๐ ล้านบาทเผยแพร่ ๕ วันทำการคำนวณ ๕ วันทำการ

เกิน ๑๐ ล้านบาทไม่เกิน ๕๐ ล้านบาทเผยแพร่ ๕ วันทำการคำนวณ ๗ วันทำการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางละม่อม ดวงจันทร์
นางระเบียบ เสือน้อย
นส.เนตรนภา วิจารณ์
นางสมหมาย ปิ่นตามูล
นางแสงประทีป สมนึก

คณะกรรมการจัดทำ spec, คกก.จัดทำราคา
กลาง

เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางละม่อม ดวงจันทร์
นางระเบียบ เสือน้อย
นส.เนตรนภา วิจารณ์
นางสมหมาย ปิ่นตามูล
นางแสงประทีป สมนึก

ปรับปรุง/ไม่ปรับปรุง
ประกาศอีก 3 วันทำการ

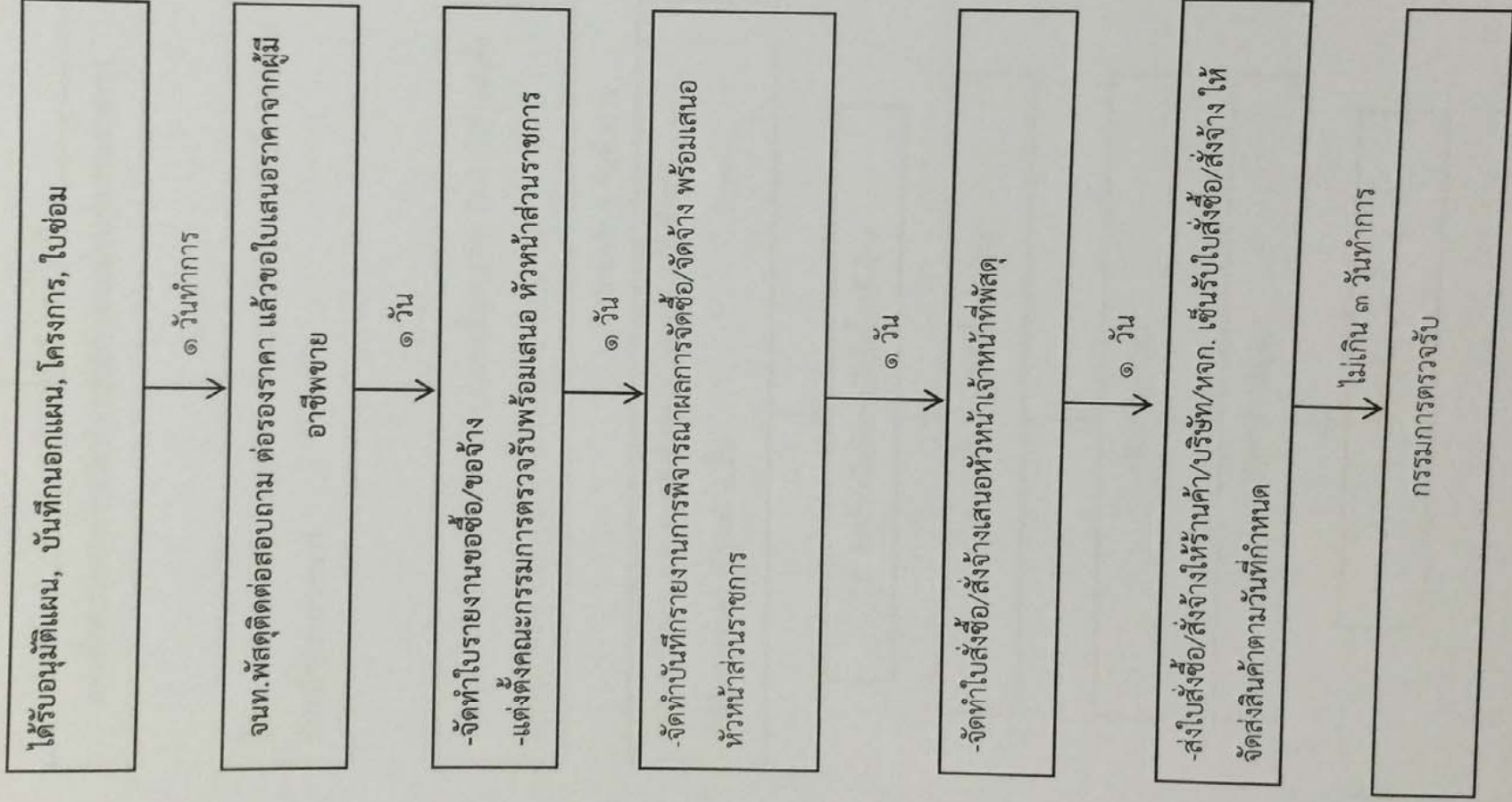
ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

Flow Chart การปฏิบัติงานการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์

กระบวนการ

ผู้รับผิดชอบ



เจ้าหน้าที่พัสดุ

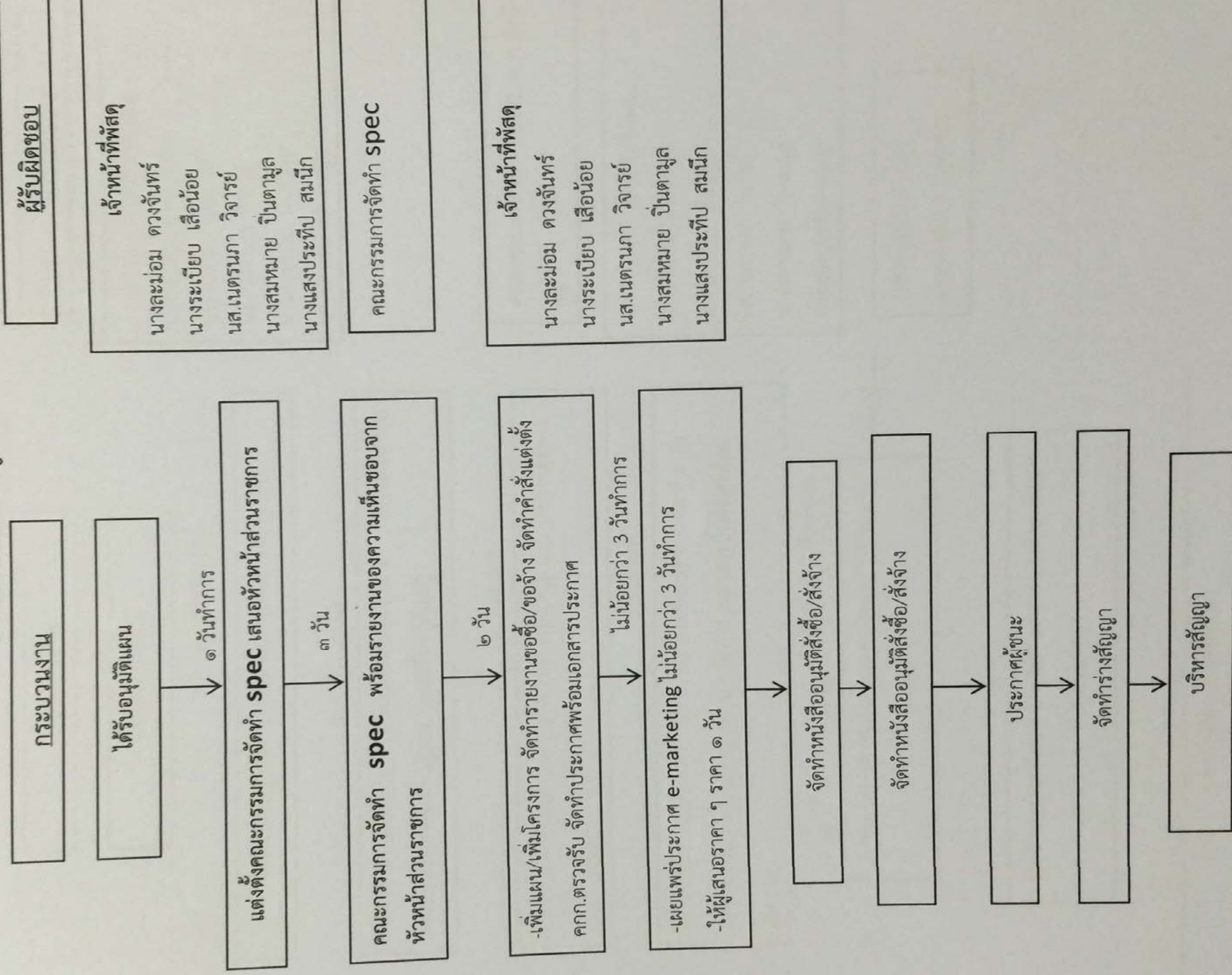
นางละม่อม ดวงจันทร์
นางระเบียบ เสือน้อย
นส.เนตรนภา วิจารณ์
นางสมหมาย ปิ่นตามูล
นางแสงประทีป สมนึก

เจ้าของกิจการ กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการตรวจรับตามคำสั่งแต่งตั้ง

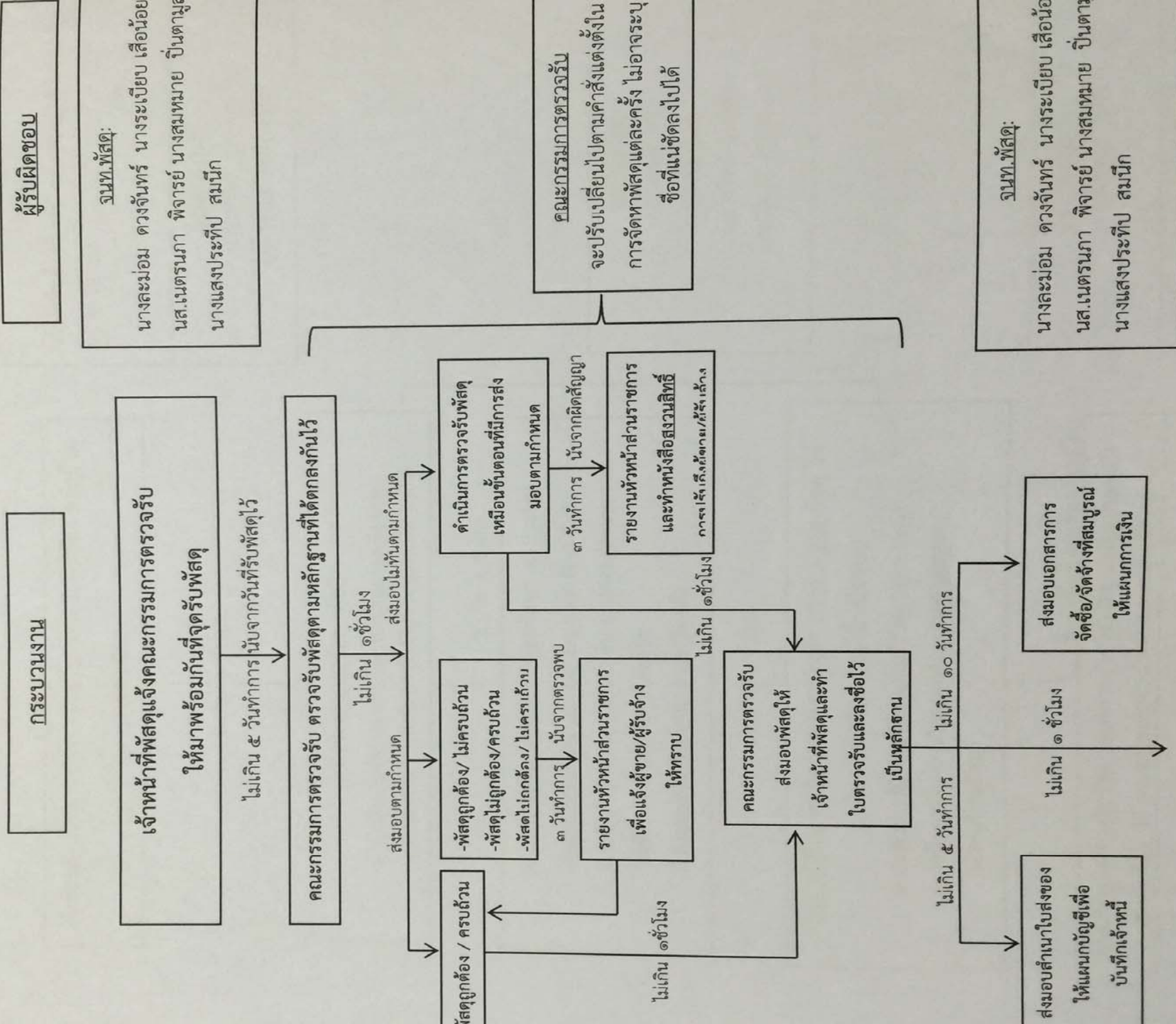
Flow Chart การปฏิบัติงานการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธี e-marketing

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์



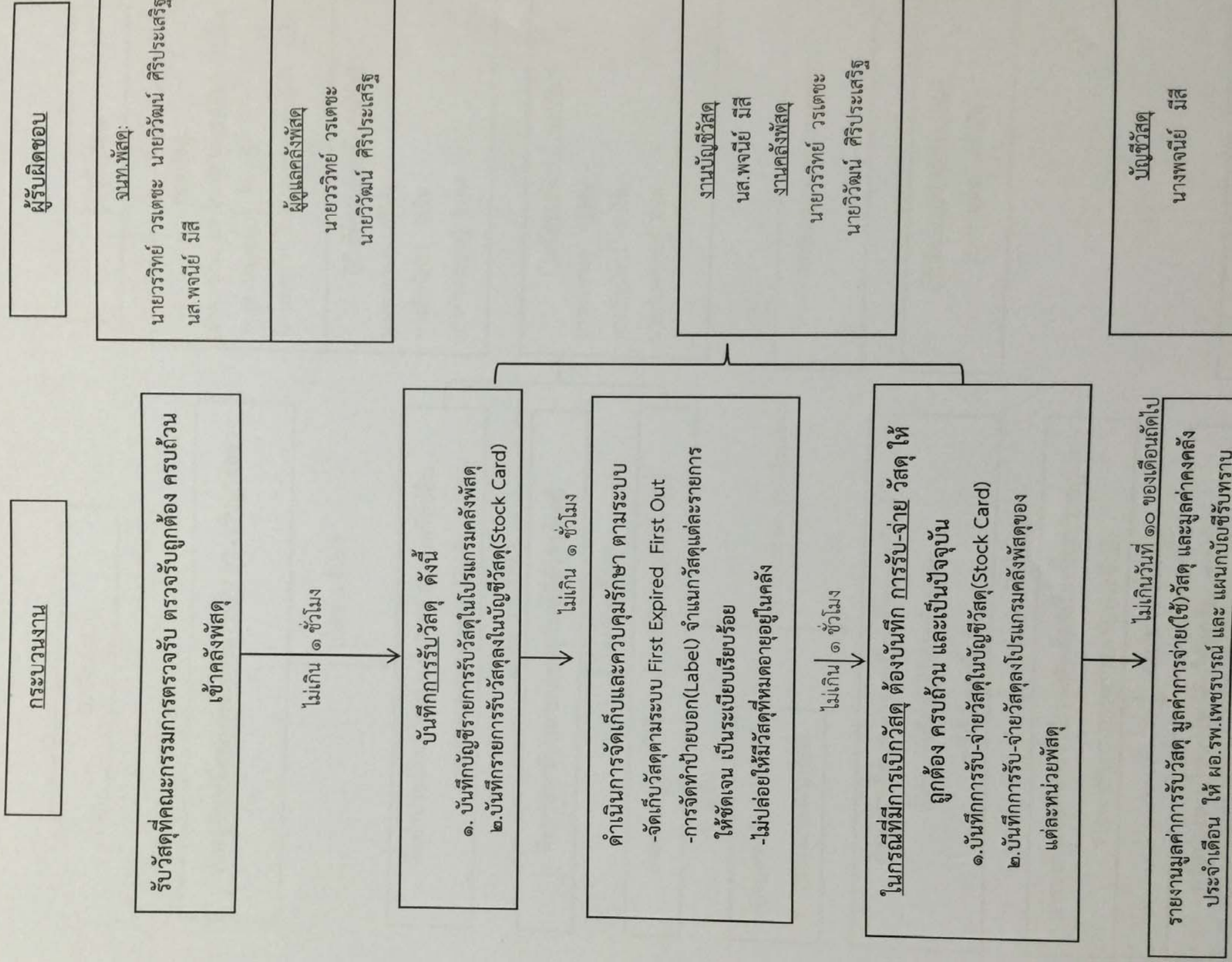
Flow Chart ด้านการตรวจรับพัสดุ

งานพัสดุทั่วไปโรงพยาบาลเพชรบูรณ์



Flow Chart ด้านการเก็บรักษาวัสดุ

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์



โรงพยาบาลเพชรบูรณ์

กระบวนการงาน

รับครุภัณฑ์ที่คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับถูกต้อง

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

จัดทำประวัติครุภัณฑ์ ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน
และกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ตีตราประทับหมายเลขครุภัณฑ์ที่ตัวครุภัณฑ์

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ส่งมอบครุภัณฑ์ให้หน่วยงานที่มีความต้องการใช้

๑ วัน

หน่วยงานจัดทำประวัติ
การซ่อมแซมครุภัณฑ์

ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

จัดส่งค่าเสื่อมราคารายเดือน/ปีของครุภัณฑ์
ทั้งหมดที่ยังไม่ได้มีการจำหน่าย
ให้แผนกบัญชี

ภายใน ๓๐ วันทำการ

สำรวจครุภัณฑ์ประจำปี(รายละเอียดเรื่องนี้จะปรากฏใน
Flow chart การตรวจสอบประจำปี)

ภายใน 60 วันทำการ

ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้อง ครบถ้วน
และเป็นปัจจุบัน

(ทั้งในกรณีที่จำหน่ายออกหรือเปลี่ยนแปลงสภาพหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่)

ผู้รับผิดชอบ

จนท.พัสดุ:

นางละม่อม ดวงจันทร์ นางระเบียบ เลื่อน้อย
นางสาวเนตรนภา พิจารย์
นางสมหมาย ปันตามูล,นางแสงประทีป สมนึก

ผู้รับผิดชอบพัสดุด้านครุภัณฑ์

นางดวงกมล ศรีวิสัย
นางอัญนิการ์ จันทิ
นายกันตฤกษ์ จินคง

ผู้รับผิดชอบพัสดุด้านครุภัณฑ์

นางดวงกมล ศรีวิสัย
นางอัญนิการ์ จันทิ
นายกันตฤกษ์ จินคง

หัวหน้าหน่วยงาน/แผนก รพ.เพชรบูรณ์

ผู้รับผิดชอบพัสดุด้านครุภัณฑ์

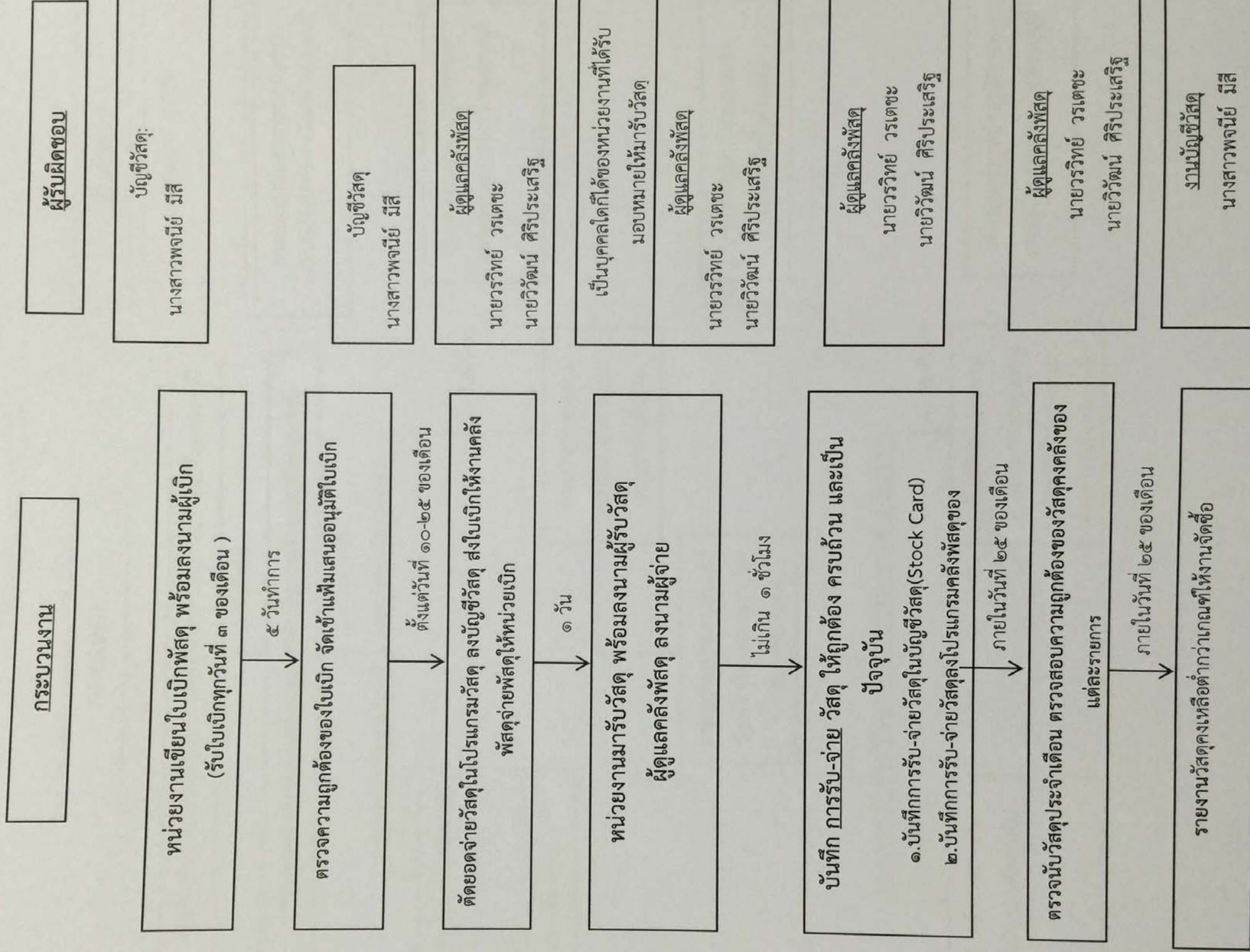
นางดวงกมล ศรีวิสัย

ผู้รับผิดชอบพัสดุด้านครุภัณฑ์

นางดวงกมล ศรีวิสัย

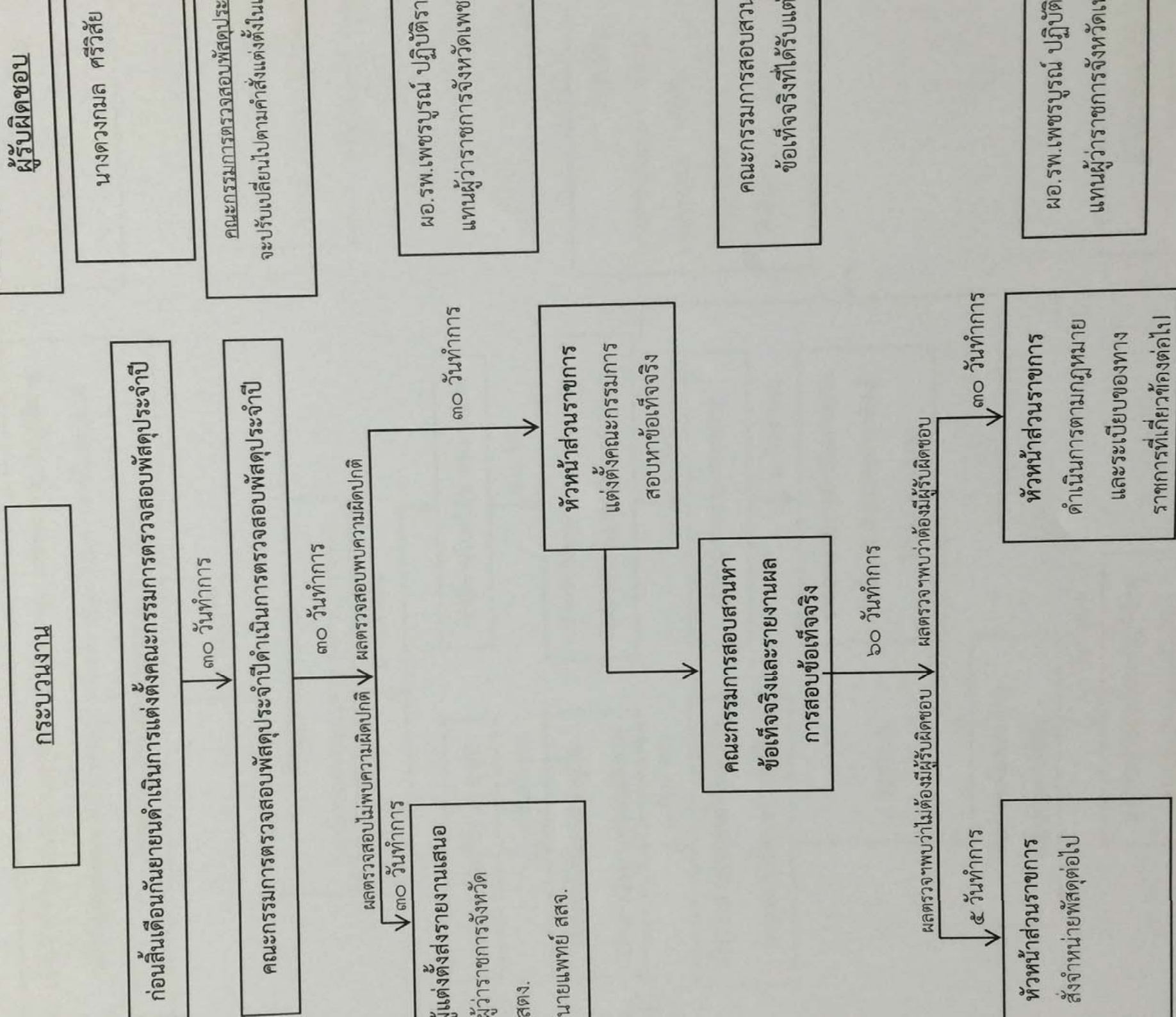
Flow Chart ด้านการเบิก-จ่ายวัสดุ

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์

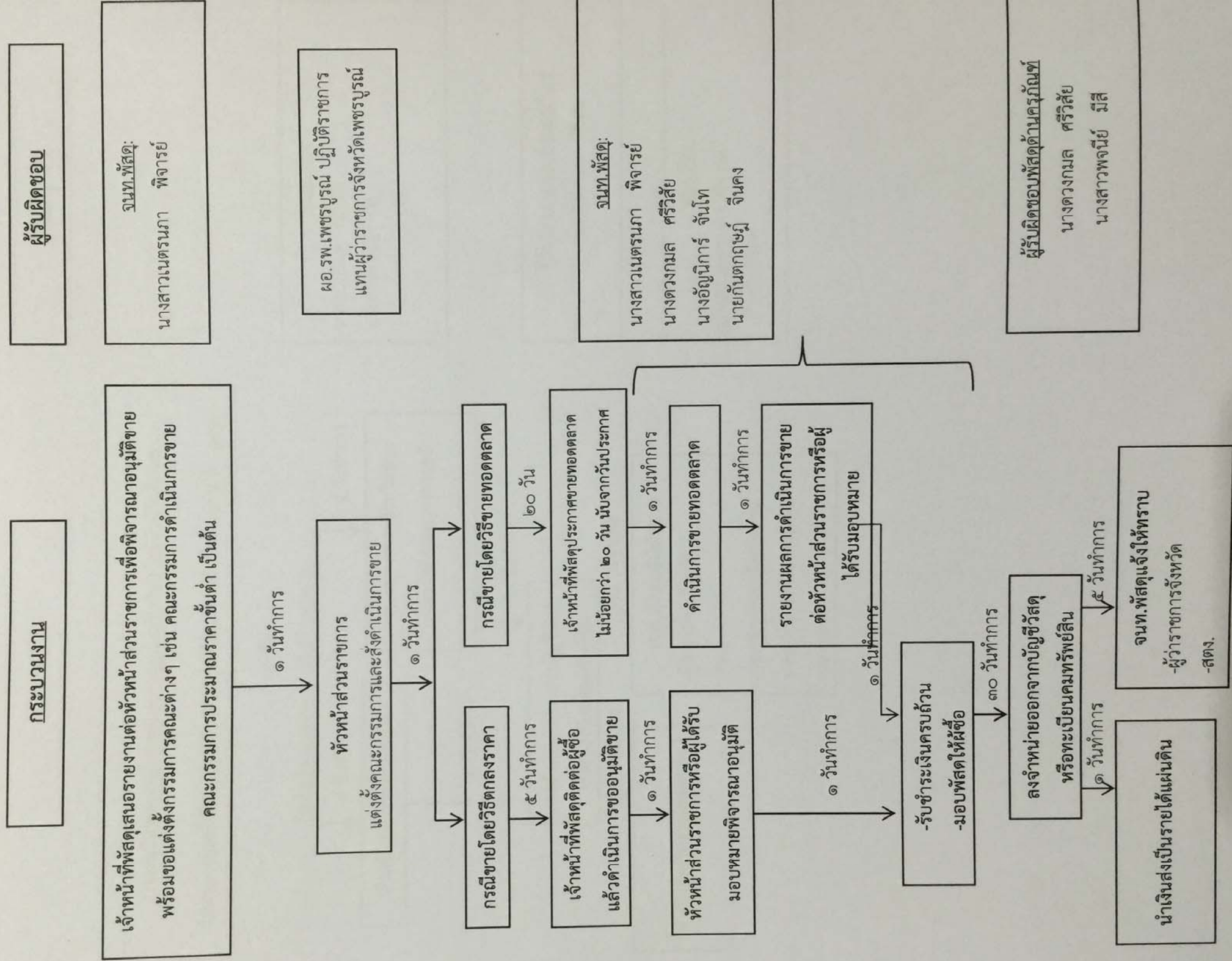


Flow Chart การตรวจสอบพัสดุประจำปี

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์

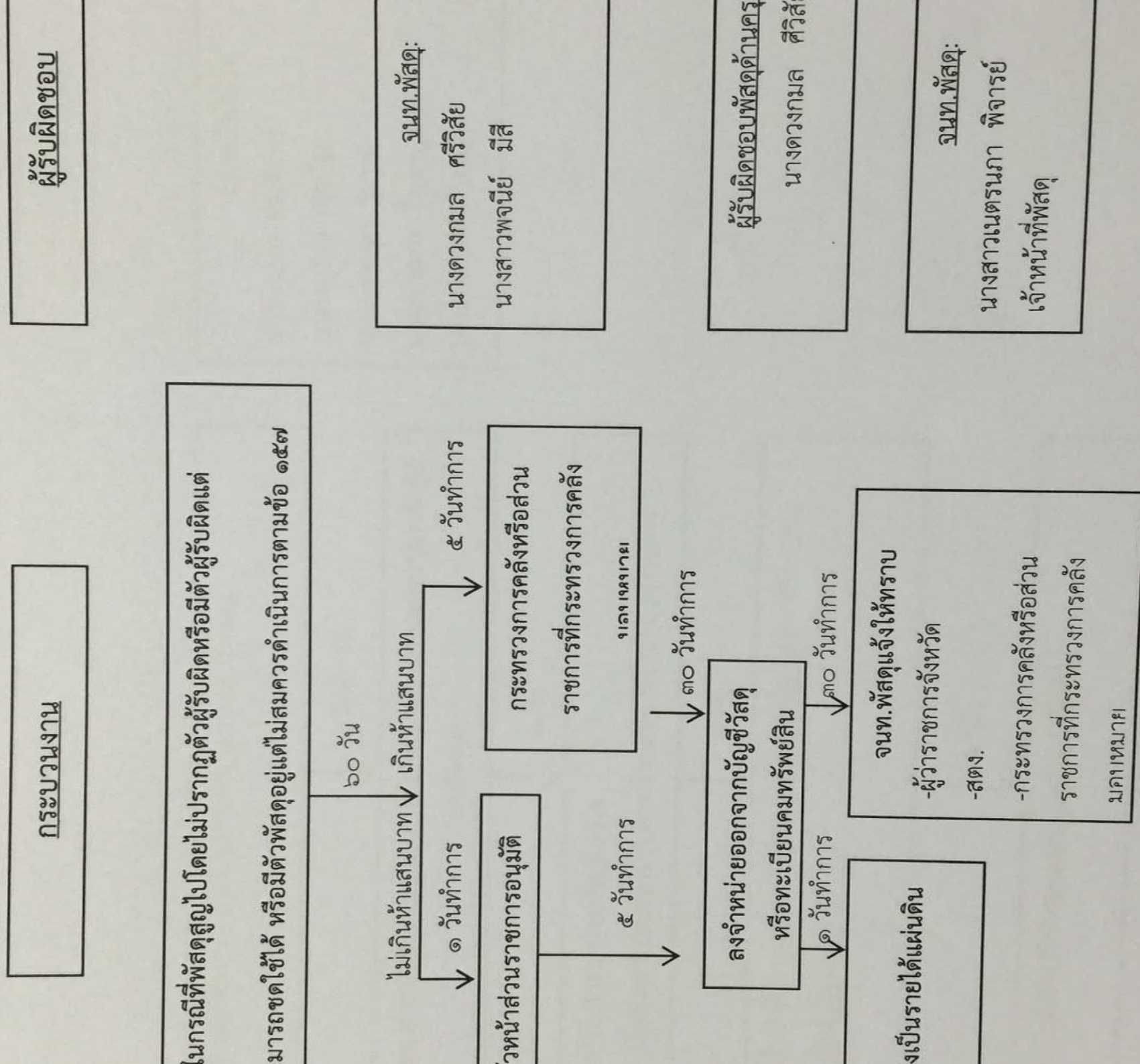


โรงพยาบาลเพชรบูรณ์



Flow Chart การจำหน่ายเป็นสุข

โรงพยาบาลเพชรบูรณ์





บริษัท ไทยเทค เอนเนอเวเตอร์ จำกัด

สำนักงาน : 205/1 ซอยฟ้าตัด ถนนจรัลเมื่อง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โรงงาน : 44/3 หมู่ 6 แขวงคลองโคกน เขตเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร. (02) 6117264-5 Fax (02) 6119854 Email: thaitechgen@yahoo.com

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพุทธชินราช

ที่อยู่ โรงพยาบาลพุทธชินราช

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

โทร. 055-270300

แฟกซ์. 055-258813

เรื่อง เสนอราคาเปลี่ยนอุปกรณ์ สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 300 กิโลวัตต์ยี่ห้อ IVECO

เลขที่ใบเสนอราคา

วันที่

กำหนดส่งของ

กำหนดยื่นราคา

พนักงานขาย

ว4-12021 Revised 1

22 ธันวาคม 2554

30 วัน

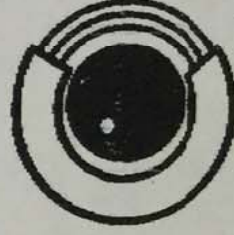
30 วัน

ดูของอยู่ที่ถนน

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1	เปลี่ยนมอเตอร์ไฮดรอลิก 200V S6	ตัว	1	70,000.00	70,000
2	ค่าบริการ Wing	งาน	1	10,000.00	10,000
จำนวนเงินรวม					80,000
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					5,600
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					85,600

(แปดหมื่นห้าพัน หกร้อยบาทถ้วน)

ผู้อนุมัติ



ผู้เสนอราคา

Yla Cmt

บริษัท ไทยเทคเอนเนอเวเตอร์ จำกัด

QF-SA-02-Rev:00:01/05/54



โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ใบสั่งจ้าง GM55-00165

วันที่ 23 ส.ค. 2554

เรื่อง ขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
เรียน บริษัท ไทยเทวา เซนเนอร์เตอร์ จำกัด 44/3 หมู่ที่6 ต.คลองโคน อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม

75000

ด้วยโรงพยาบาล พุทธชินราช พิษณุโลก มีความประสงค์จ้างให้ท่านดำเนินการ ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เปลี่ยนมอเตอร์โซ่เพลอร์เรเตอร์ 200V S6	1 ตัว	70,000.00	70,000.00 บาท
2	ค่าบริการ Wiring	1 งาน	10,000.00	10,000.00 บาท

รวม 2 รายการ

รวมเงินก่อนหักภาษี
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น

80,000.00 บาท

5,600.00 บาท

85,600.00 บาท

(แปลงเป็นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน

การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 90 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบสั่งจ้าง

2. สถานที่ส่งมอบ กังพัสดุทั่วไป

3. ระยะเวลาปรับปรุง: กัน...1.2...1.5...

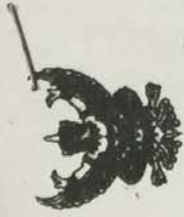
4. ผู้จ้างสงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีผู้จ้างส่งมอบงานเกินกำหนดเวลา

โดยคิดค่าปรับนี้ ในรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของงานจ้าง

แต่ไม่เกินกว่าวันละ 100 บาท

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก โทร. 2072

วันที่ 23 ส.ค. 2554

ที่ พด 0027.101.2/1548

เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างซ่อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ผู้ได้รับมอบอำนาจ)
ด้วยงานพัสดุทั่วไป โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้าง ซ่อมแซมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ขนาด 300 กิโลวัตต์ชื่อห่อ IVECO เพื่อใช้งานที่ กลุ่มงานผู้ป่วยนอก ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เปลี่ยนมอเตอร์โอเพอร์เรเตอร์ 200V S6	1 ตัว	70,000.00 บาท	70,000.00 บาท
	ค่าบริการ Wiring	1 งาน	10,000.00 บาท	10,000.00 บาท
รวม	รายการ			
		รวมเงินก่อนหักภาษี		80,000.00 บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		5,600.00 บาท
		รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		85,600.00 บาท

(แปลกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ได้ติดต่อกดลงราคา กับ บริษัท ไทยเทกา เซนเนอเรเตอร์ จำกัด 44/3 หมู่ที่ 6 ต.กุดทอง โคน อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม 75000 และขอจ้างด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาล โดยวิธีตกลงราคา ตามความในข้อ 19 และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามความใน ข้อ 34 และข้อ 35 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายชื่อต่อไปนี้

1	นายจจร สุนทภักดิ์วัฒน์	ตำแหน่ง	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
2	นาง ไชคดี อินคิม	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
3	นายณรงค์ อ่อนละมัย	ตำแหน่ง	นางช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบต่อไป

คำสั่ง

เห็นชอบ

คุณา 20250206
(นาย ขุทธนา ฤกาสอน)

นักวิชาการพัสดุ

(นาย ประเสริฐ ชันเงิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าการการจังหวัดพิษณุโลก



บริษัท ไทยเทค เบนเนเล็คตรีก จำกัด

สำนักงาน : 205/1 ซอยฟู๊ดกิตติ ถนนจรัลเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โรงงาน : 44/3 หมู่ 6 แขวงคลองโคกน เขตเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม 75000

โทร. (02) 6117264-5 Fax (02) 6119854 Email: thaitechgen@yahoo.com

ใบเสนอราคา

ยื่น ผู้อำนวยคาร โร พยาบาลพุทธรังษิราช
อยู่ โรงพยาบาลพุทธรังษิราช
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
โทร. 055-270300
แฟกซ์ 055-258813

เลขที่ใบเสนอราคา 54 12021 Revised 2
วันที่ 22 ธันวาคม 2554
กำหนดส่งของ 30 วัน
กำหนดยื่นราคา 30 วัน
พนักงานขาย คุณชยชัช เตือนนก

เรื่อง เสนอราคาซ่อม ารัาแสดงการกรณ์ สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 300 กิโลวัตต์ ยี่ห้อ IVECO

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	หน่วยละ	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	ซ่อม-ปรับแรง มอเตอร์โอเพอร์เรเตอร์ 200V S6	ตัว	1	40,000.00		40,000.00
2	ค่าบริการ W ring	งาน	1	10,000.00		10,000.00
จำนวนเงินรวม						50,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1%						5,000.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น						55,000.00

(ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)



ผู้อนุมัติ

ผู้เสนอราคา

[Signature] (ช.ท.)

บริษัท ไทยเทคเบนเนเล็คตรีก จำกัด
THAI TECH GENERATOR COMPANY LIMITED

QF-SA-02-Rev:00:01/05/54



“Ing. 2072

เทพรัตนราช พิษณุโลก ผู้ได้รับมอบอำนาจ)

[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	จำนวนเงิน
1	ซ่อม-ปรับแต่ง มอเตอร์ไฮดรอลิกเรเตอร์ 200V S6	1 ตัว	40,000.00 บาท	40,000.00 1
2	ค่าบริการ Wining	1 งาน	10,000.00 บาท	10,000.00 1

รวม	2	รายการ	รวมเงินก่อนหักภาษี	50,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	3,500.00
			รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	53,500.00

(ฝ่าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ได้ติดต่อตกลงราคากับ บริษัท ไทยเทก เช่นเนอเรเตอร์ จำกัด 44/3 หมู่ที่ 6 ต.กตง โทน อ.เมืองสงขลา สงขลา จ.สงขลา 75000 และขอจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล โดยวิธีตกลงราคา ตามความในข้อ 19 และแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุตามความในข้อ 34 และข้อ 35 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------------|---------|-----------------------|---------------|
| ๑ นายจร จตุพรทวีวัฒน์ | ตำแหน่ง | นายแพทย์เชี่ยวชาญ | ประธานกรรมการ |
| ๒ นางโชติ ถิ่นเดิม | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓ นายณรงค์ อ่อนละมัย | ตำแหน่ง | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามระเบียบต่อไป

ทำซ้ำ

เพื่อนซี้!

(กองขาย เหนือภาค)
พระยาศรีสุทนต์

นักวิชาการพัฒนา

(นายประเสริฐ ช้นเงิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



ที่ สธ ๐๒๐๔.๐๒/๒๖๐

สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

๒

มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอทราบข้อมูล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง ในเขตพื้นที่
เครือข่ายบริการ ที่ ๒

ตามที่โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ทุกแห่งในเขตพื้นที่
เครือข่ายบริการสุขภาพที่ ๒ ได้มีบริการผู้ป่วยระยะรับไว้ค้างคืน (ผู้ป่วยใน) และมีการดำเนินงานระบบการ
จัดทำข้อมูลผู้ป่วยเพื่อเรียกเก็บจากกองทุนผู้ป่วยใน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยใช้ DRG
version ๔ ในปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ และ DRG version ๕ ในปี ๒๕๕๕ - ปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ประเด็นปัญหาจากการใช้ DRG version ๕ ของ
โรงพยาบาลทุกแห่งในเขตพื้นที่เครือข่ายบริการสุขภาพ ที่ ๒ จึงขอทราบข้อมูลปัญหาจากการใช้ DRG version
๕ พร้อมข้อมูลประกอบ ของ ๒๐ อันดับโรคแรกในแต่ละโรงพยาบาล โดยการเปรียบเทียบ case mixed
index ระหว่างการใช้ DRG version ๔ และ DRG version ๕ จำนวนรายเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓
จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ณ เดือนธันวาคม ๒๕๕๖) และขอไปจัดส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ที่
chaiynan@yahoo.com และ orachon.ก@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยพันธ์ พยาภิวัฒน์)

สาธารณสุขจังหวัด
เขตพื้นที่เครือข่ายบริการ ที่ ๒

สำนักตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๐๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๘๘

การจัดซื้อวัตถุดิบราคา

เจ้าหน้าที่ผลิต

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต

เริ่มต้น

บันทึกข้อความขอ
อนุมัติซื้อ

ไม่อนุมัติ

ตรวจสอบงบ
ประมาณ

ไม่พอ

ส่งกลับหน่วยงาน
ขอ / ยกเลิก

สืบราคา, จัดเลือก
เสนอราคา และแจ้ง
ให้เสนอราคา

แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับ

พิมพ์เอกสารใบขอ
อนุมัติซื้อ

ใบเสนอราคา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

รายงานขอ
อนุมัติซื้อ

รายงานขอ
อนุมัติ
ใบเสนอราคา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับ

มีอำนาจพิจารณา

อนุมัติ

ลงนามในเอกสาร

รายงานขอ
อนุมัติ
ใบเสนอราคา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับ

รายงานขอ
อนุมัติ
ใบเสนอราคา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับ

ออกใบสั่งซื้อ

ใบสั่งซื้อ

ส่งให้ฝ่าย

จบขั้นตอน

1/2 - 1 วัน

1/2 วัน

10 นาที

การจัดซื้อวิธีสอบราคา 1

เจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เริ่มต้น

บันทึกข้อความ
ขออนุมัติซื้อ

รับเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ

ตรวจสอบ
งบประมาณ

ไม่พอ

ส่งกลับหน่วยงาน
ผู้ขอ/ยกเลิก

พอ

แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจรับ

พิมพ์เอกสาร
ใบขออนุมัติจัดซื้อ

รายงาน
ขออนุมัติซื้อ

รายงาน
ขออนุมัติซื้อ

ผู้มีอำนาจ
พิจารณา

อนุมัติ

แต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบราคา

จัดทำประกาศฯ และ
เอกสารสอบราคา

คำสั่งแต่งตั้ง
ประกาศสอบราคา

รายงานขออนุมัติซื้อ
คำสั่งแต่งตั้ง
ประกาศสอบราคา
เอกสารสอบราคา

ผู้มีอำนาจ
ลงนาม

1-2 วัน

อนุมัติ

คิดประกาศสอบราคา

ไม่น้อยกว่า 10 วัน

แจ้งผู้ขายรับเอกสาร
สอบราคา

เอกสารสอบราคา
ใบรับเอกสาร
สอบราคา

ส่งให้ผู้ขาย

บัญชีรายชื่อผู้ขอรับ
เอกสารสอบราคา

จัดเก็บ

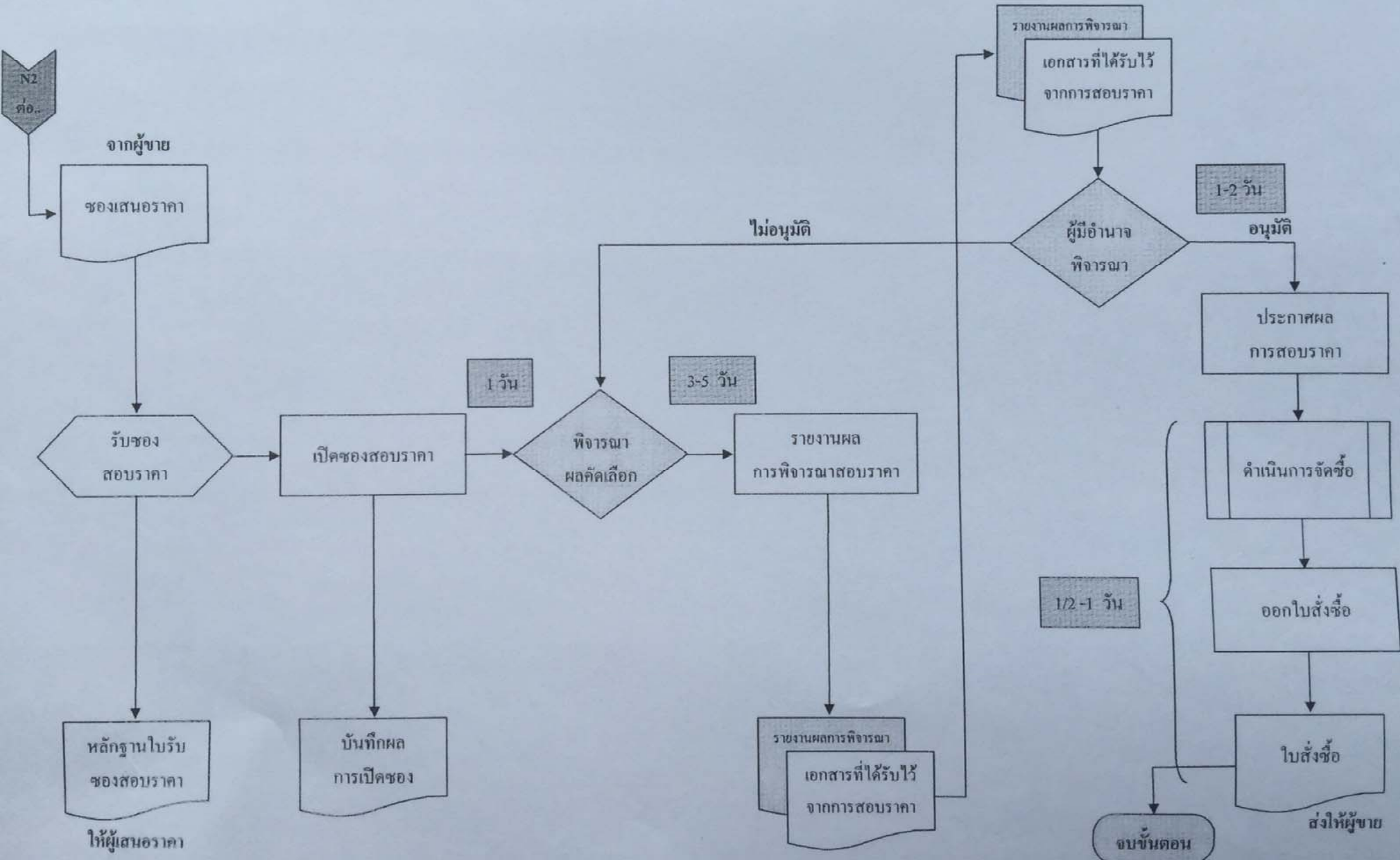
NI
ต่อ..

1-2 วัน

1-2 วัน

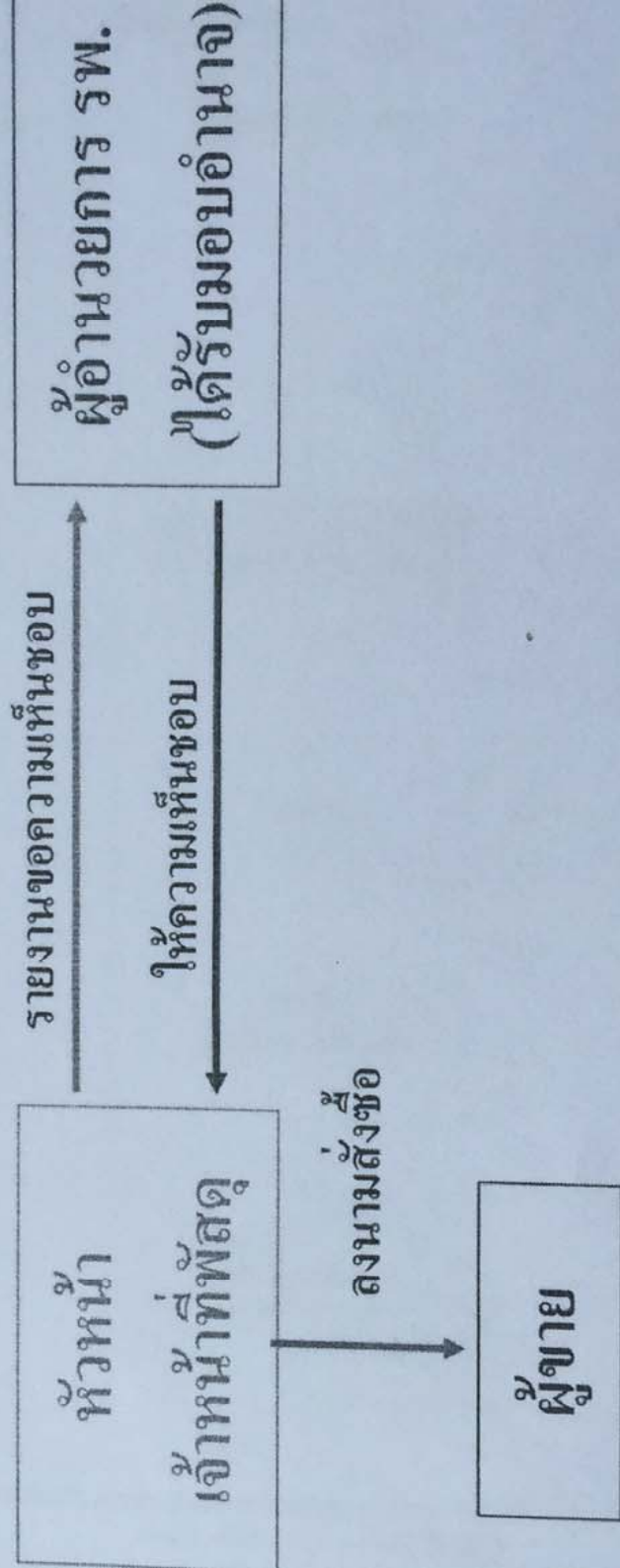
การจัดซื้อวิธีสอบราคา 2

เจ้าหน้าที่ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการสอบราคา	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	เจ้าหน้าที่พัสดุ / เกษักร
---------------------------------------	-------------------	----------------------	---------------------------

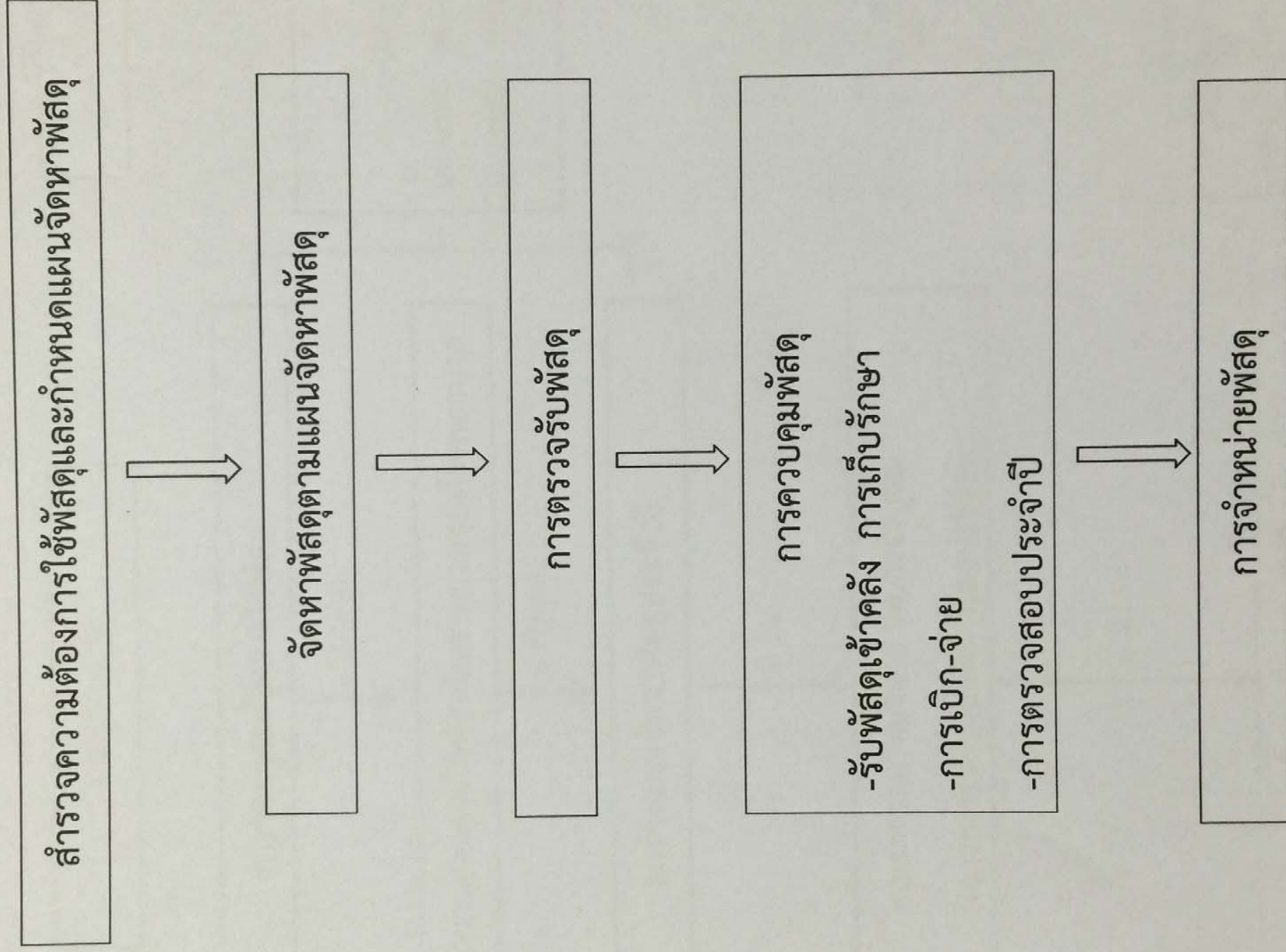


วิธีตกลงราคา

การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท ใช้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน โดยให้เจ้าหน้าที่พัฒนารายงานการขอซื้อ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้ขายโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart) ภาพรวมด้านพัสดุ
งานพัสดุ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์



Flow Chart ด้านการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี

งานพัสดุ โรงพยาบาลเพชรบูรณ์

