

**การเตรียมความพร้อม  
การบริหารจัดการงบประมาณ  
งบประมาณปี 2560  
สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค**

**วันที่ 1 กันยายน 2559**

**นายธีรเดช บุญวาส**

# ปฏิทินงบประมาณ

| กระบวนการ          | วัน/เดือน/ปี |  |
|--------------------|--------------|--|
| การทบทวนงบประมาณ   | ตค-ธค        |  |
| การวางแผนงบประมาณ  | มค-กพ        |  |
| การจัดทำงบประมาณ   | กพ-พค        |  |
| การอนุมัติงบประมาณ | มิย-กย       |  |

# ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

26-27 พค. สภาผู้แทนฯ พิจารณา  
ในวาระที่ 1

18-19 ส.ค. สภาผู้แทนฯ พิจารณา  
ในวาระที่ 2-3

6 ก.ย. วุฒิสภาเห็นชอบ ร่าง พรบ.  
ปี 54



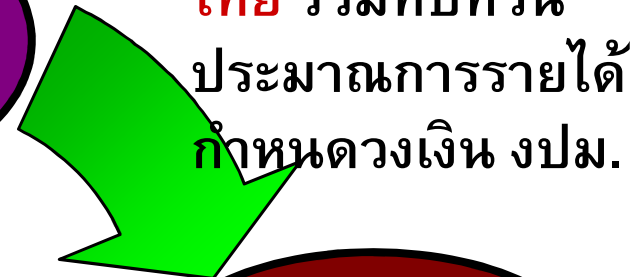
27 เม.ย. ครม.  
เห็นชอบ  
การปรับปรุง งบประมาณ.



กระบวนการจัดทำ  
งบประมาณ



2 ก.พ. -26 มี.ค.  
สงป. ทำรายละเอียดเสนอกรม.  
30 มี.ค. ครม. เห็นชอบ  
รายละเอียด งบประมาณ พร้อม  
หลักเกณฑ์ปรับปรุงฯ งบประมาณ.



26 ม.ค. ครม.เห็นชอบ  
นโยบาย วงเงิน  
งบประมาณ

กระทรวงการคลัง  
สงป. สศช. และ  
ธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมทบทวน  
ประมาณการรายได้  
กำหนดวงเงิน งบประมาณ.

# **เตรียมการ ก่อนดำเนินการซื้อ / จำ**

# รายการค่าครุภัณฑ์

1. การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ
2. สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์
3. การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

1

ก่อนการซื้อ  
หรือจ้างแต่ละวิธี  
ต้องกำหนดคุณลักษณะ  
เฉพาะของสิ่งของ  
ที่จะซื้อ หรือ ขอบเขตของ  
งานที่จะจ้างก่อน

**Specification  
(Spec)**

# ใครเป็นผู้กำหนด Spec

ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕  
และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ไม่ได้กำหนดให้ใคร?  
มีหน้าที่ต้องกำหนด  
Spec



ข้อ ๒๗ กำหนดให้  
จนท.พัสดุนำ Spec  
ไปแสดงไว้ในรายงาน  
ขอซื้อขอจ้าง



กรณีนี้จะแต่งตั้ง  
คณะกรรมการ Spec  
ขึ้นมากำหนด เป็นการ  
เฉพาะหรือไม่ ก็ได้

**หน่วยงานเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์แล้ว  
จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง**

- **หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำใน  
2 ส่วนด้วยกันคือ**

**คุณลักษณะเฉพาะ**

**ราตากกลาง**



**การกำหนด (Spec) กำหนดอย่างไร ให้  
ถูกต้องใช้งานได้จริง**

**หลักการ**

**เป็นอำนาจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ  
สามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดได้ตามความต้องการ  
ของหน่วยงาน**

**เงื่อนไขจัดทำ**

**1. ต้องอยู่ภายใต้  
หลักเกณฑ์ตามที่  
กฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ  
มติคณะรัฐมนตรีที่  
เกี่ยวข้อง กำหนดไว้**

**2. ควรกำหนด  
Spec ให้ตรง  
กับการงาน  
ของผู้ใช้**

**3. กำหนดให้  
สอดคล้องกับเงิน  
งบประมาณที่  
ได้รับจัดสรรมา**

## 4.การจัดหาที่เป็นงานซื้อมีแข่งขันราคากัน ห้าม LOCK SPEC

4.1 ห้าม กำหนดคุณลักษณะสิ่งของให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง

4.2 ห้าม ระบุยี่ห้อสิ่งของที่จะซื้อโดยเจาะจง

4.3 ห้ามมิให้ระบุว่าสินค้าที่เสนอราคา  
ต้องผลิตในทวีปยุโรปหรืออเมริกา เป็น  
ต้น (ต้องห้าม ข้อ 15 ทวิ)

ยกเว้น(ที่ นร 1305/ว7914 ลว  
22 กย 43)  
ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่

4.ห้ามกำหนดทุนจดทะเบียน หรือ เป็นผู้ประกอบการมีผลกำไร  
หรือ ต้องมีเครื่องมือครบก่อน/ขณะเข้าเสนอราคา

## 5. ควรกำหนด Spec เป็นปัจจุบัน ไม่ตกรุ่น

## 6. การกำหนด Spec ต้องสนับสนุนสินค้าที่มีผลิต ในประเทศ

# อย่างไรเรียกว่า "ล๊อคสเป็ค"



มีผู้มีคุณสมบัติตามเงื่อนไข  
อย่างน้อย 3 รายขึ้นไป

เป็นสิ่งที่ควรจะมีหรือ  
จัดให้มี เพื่อใช้งานตามปกติ  
ของการประกอบธุรกิจ

เป็นประโยชน์  
แก่ทางราชการ

**งานซื้อ/งานจ้าง ต้องสนับสนุนสินค้าที่มีผลิตในประเทศ**  
**\*\* มติ ครม. 29 พ.ค. 50 -ที่ นร 0505/ว 83 ลว. 30 พ.ค. 50**

**□ การจัดหาพัสดุที่มีผลิตในประเทศ**  
**✓ ส่วนราชการจะต้องระบุในประกาศ/หรือมีหนังสือ**  
**เชิญชวน**

**โดยระบุความต้องการสิ่งของที่จะซื้อ หรือ งานที่จะ**  
**จ้างหรือกรณื่องานจ้างก่อสร้าง วัสดุที่ใช้ จะต้องกำหนด**  
**ผู้เสนอราคาใช้เฉพาะพัสดุที่ได้มาตรฐาน มอก.**  
**(ถ้ามี)เท่านั้น**

**ส่วนราชการสามารถหาสินค้าที่ได้มาตรฐาน มอก.**  
**ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน**  
**ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และในบัญชีคู่มือผู้ซื้อ**  
**ของ สมอ.**

กรณีไม่มีผู้ได้รับ มอก./ ISO/  
หรือไม่มีการจดทะเบียน ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม

**ให้ระบุSpec ได้ตามความต้องการ ของหน่วยงาน**  
**แต่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคาระบุแหล่งกำเนิด /**  
**ประเทศผู้ผลิตสิ่งของที่เข้ามาเสนอราคาด้วย เพื่อ**  
**ใช้เป็นเกณฑ์พิจารณา ตามข้อ ๑๖ (๑๑)**

# กรณีจำเป็นต้องการซื้อพัสดุกจากต่างประเทศ

## กรณีใด ให้เสนอรัฐมนตรีพิจารณา\*

1. ถ้ามีพัสดุที่ผลิตในประเทศ แต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ หรือมีน้อยราย(มติ กวพ.หมายความว่า กรณีที่ผู้ผลิตมีจำนวนไม่เหมาะสมที่จะใช้วิธีการแข่งขันราคา (Ref.11521/8/พ.ค/51 , 05017/27/ก.พ/51)
2. จำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ
  - หรือจะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ
  - ในกรณีเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า

## กรณีใด เสนอ หน.ส่วนราชการ พิจารณา

1. เป็นการจัดหาอะไหล่ ที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อ คุณลักษณะเฉพาะ และจำเป็นต้องนำเข้าจากต่าง ปท.
2. เป็นการจัดหาวงเงินไม่เกิน 2 ลบ. หรือราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ลบ

## การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์(SPEC)

ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จะจัดหว่าสำนักงบประมาณกำหนด  
คุณลักษณะหรือไม่

### 1. สำนักงบประมาณ กำหนด

- ต้องใช้คุณลักษณะ  
เฉพาะของครุภัณฑ์นั้น

### 2. สำนักงบประมาณไม่ได้ กำหนด หรือกำหนดแต่ไม่ ตรงตามที่หน่วยงาน ต้องการใช้

- หน่วยงานต้องเสนอ  
พวจ. แต่งตั้ง คกก.จัดทำ  
คุณลักษณะเฉพาะของ  
ครุภัณฑ์ขึ้น เพื่อจัดทำคุณ  
ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์นั้น

### 3.เมื่อ คกก.จัดทำคุณ ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แล้ว เสร็จให้เสนอ พวจ.

- ให้ความเห็นชอบคุณลักษณะ  
เฉพาะของครุภัณฑ์
- อนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะ  
ของครุภัณฑ์เพื่อการจัดหาจัดหา  
ในครั้งนี้

# การกำหนด (Spec)

## ต้องสนับสนุนสินค้าที่มีผลิตในประเทศไทย

มติ ครม. 29 พ.ค. 50 -ที่ นร 0505/ว 83 ลว. 30 พ.ค. 50

ในประกาศสอบหรือประกวดราคา/ในหนังสือเชิญชวน

-ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ระบุความต้องการสินค้า เฉพาะสินค้าที่ได้  
มาตรฐาน มอก. ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖ พัสตุที่ผลิตในประเทศไทย หมายความว่า  
ว่า .....

**\*\*** ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย  
(ระเบียบฯ ข้อ 5)

**\*\*** หมายความว่ารวมถึง ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการประกอบ หรือขึ้นรูปใน  
ประเทศไทยด้วย (ตรวจสอบจาก กรมโรงงานอุตสาหกรรม)



## การจัดการพัสดุ

**\* ให้ใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย  
และกิจการของคนไทย**

**\* ให้สนับสนุนสินค้าไทย**

**- มอก**

**- มอก + ISO**

**- ที่ได้จดทะเบียนรับรอง**

**ผลิตภัณฑ์**

**ราคากลาง**

**ครุภัณฑ์**

# การจัดทำราคากลางครุภัณฑ์(ต่อ)

ที่ กค 0421.3/ว111  
วันที่ 17 กันยายน 2556

## 2. ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

### 2.1 ยาในบัญชียาหลัก

- ให้ใช้ราคากลางตามประกาศ

ของ คกก.พัฒนาระบบยา  
แห่งชาติตามระเบียบ สำนัก  
นายกฯว่าด้วย คกก.พัฒนา  
ระบบยาแห่งชาติ พศ. 2551

- หากไม่มีใช้ราคาที่เคยซื้อ  
ครั้งหลังสุดภายในภายใน  
ระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ  
หรือ ราคาตลาดโดยสืบราคา  
จากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์  
ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

## กรณี สำนัก

## งบประมาณ

## ไม่ได้กำหนด

1. ครุภัณฑ์ ให้ใช้  
ราคาที่เคยซื้อครั้ง  
หลังสุดภายใน  
ระยะเวลา 2  
ปีงบประมาณ หรือ  
ราคาตลาดโดยสืบ  
ราคาจากห้องตลาด  
รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ  
เป็นราคาอ้างอิง

## 2.2 ยานอภินิหารหลัก

- ให้ใช้ราคากลางตามประกาศของ คกก.พัฒนาระบบยาแห่งชาติตามระเบียบ สำนักนายกว่าด้วย คกก.พัฒนาระบบยาแห่งชาติ พศ. 2551
- หากไม่มีใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือ ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

## 2.3 เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

- ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวง สธ จัดทำขึ้น และเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวง สธจัด
- หากไม่มีใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือ ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

### **3.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**3.1 ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง**

**3.2 การพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง**

**3.3 สำหรับรายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนด ราคามาตรฐานให้ใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากห้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง**

**4. การเปิดเผยราคากลางของราชการ สำหรับการ  
จัดซื้อ/จ้างที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท ให้  
หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและ  
รายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์  
ของหน่วยงานและของกรมบัญชีกลาง**

**5. การเปิดเผยราคากลางของราชการ ในระบบ  
e-GP ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือ  
ที่ กค 0421.4/ว 179 วันที่ 14 พค. 56**

## 2

## สถานที่ติดตั้งครุภัณฑ์

- ต้องพร้อมให้ติดตั้งก่อนการตรวจรับ
- หากดำเนินการควบคุมกับสิ่งก่อสร้าง
  - สิ่งก่อสร้างดำเนินการแล้วเสร็จ
  - สิ่งก่อสร้างยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ

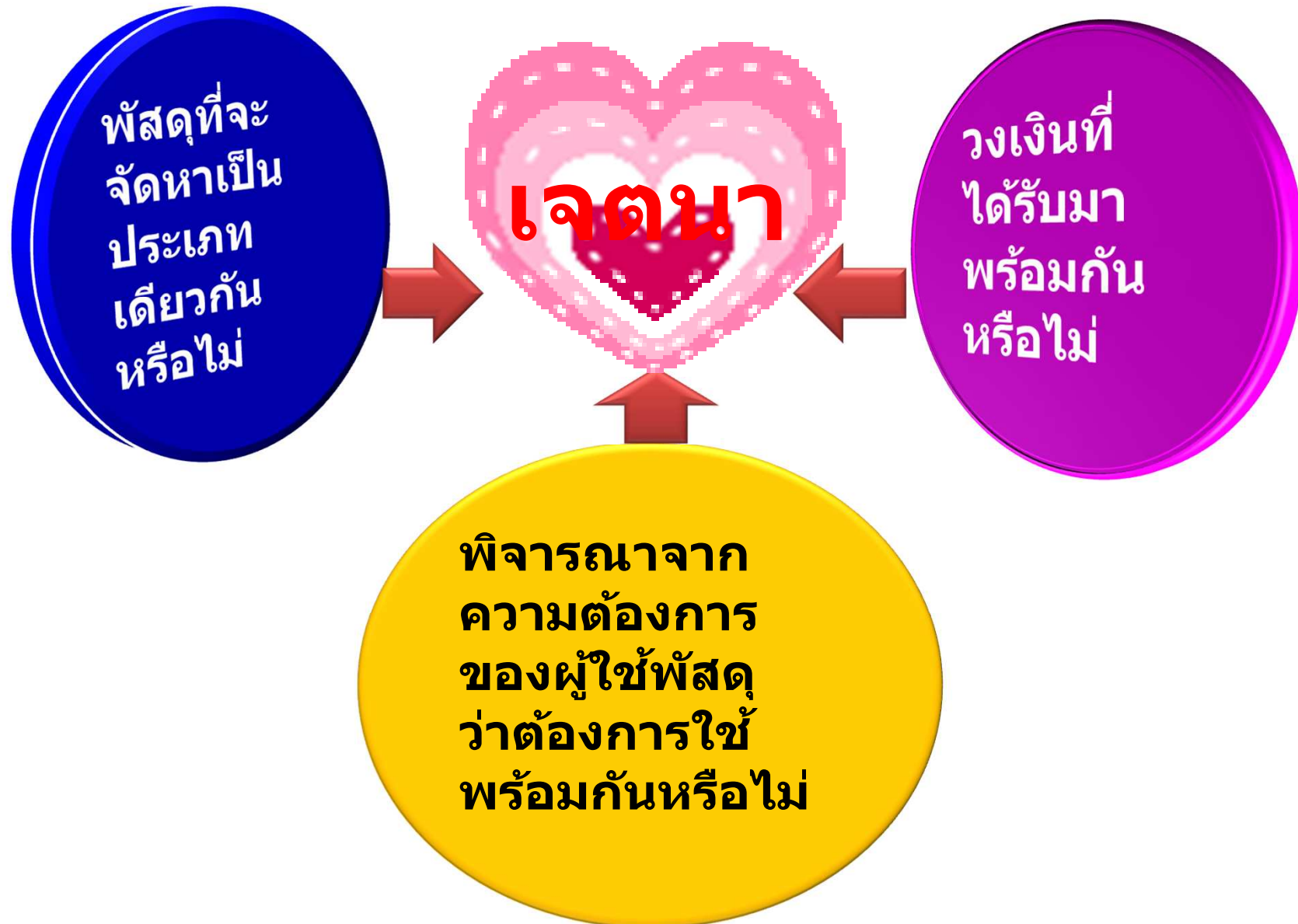
**ก) ตรวจรับครุภัณฑ์แล้วนำของฝากไว้กับ  
ผู้ขาย**

**ข) ตรวจรับเฉพาะครุภัณฑ์ก่อน แล้วให้  
ติดตั้งเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ**

**ข้อห้าม  
แบ่งซื้อ  
หรือ แบ่งจ้าง  
ระเบียบข้อ ๒๒**



# แนวทางการพิจารณาเรื่องการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

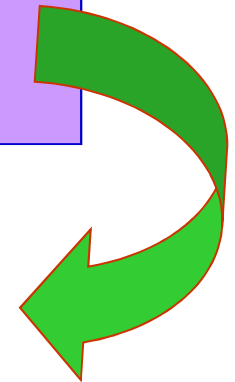


## ผล แบ่งซื้อแบ่งจ้าง

- มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อ/จ้างในครั้งเดียวกัน ออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น มีผลทำให้วิธีการจัดซื้อ/จ้างเปลี่ยนไป เช่น จากวิธี e-bidding เปลี่ยนเป็น วิธีตกลงราคา

- การแบ่งวงเงินออกเป็นส่วนๆ ดังกล่าว มีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อจ้าง เปลี่ยนแปลงไป

ต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มจัดซื้อ/จ้าง  
**มิใช่** พิจารณาจากผลของการดำเนินการ



# การซื้อพัสดรวม

- การจัดซื้อพัสดประเภทชนิดเดียวกัน แม้ต่าง  
ขนาดและราคา เมื่อมีการประมาณการความ  
ต้องการในการใช้งานของทั้งปีแล้ว จะต้อง  
จัดซื้อรวมในครั้งเดียวกัน เว้นแต่มีเหตุผลที่  
ชัดเจนที่จำเป็นต้องแยกซื้อที่ไม่ใช่เป็นการ  
แบ่งซื้อแบ่งจ้าง เพื่อประโยชน์ในการบริหาร  
การพัสดุ จะต้องกำหนดเงื่อนไขในการ  
ดำเนินการจัดซื้อโดยใช้สัญญาจะซื้อจะขาย  
แบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เพื่อออก  
ใบสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ให้สอดคล้องกับการใช้  
งานจริง

# รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. ที่ดิน
2. ตรวจสอบงบประมาณ
3. การทำราคากลางท้องถิ่น
4. แบบรูปรายการ
5. เอกสารรายละเอียดประกอบแบบ
6. การทดสอบดิน
7. การสำรวจและวางผังหลัก
8. การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า
9. การจัดหา
- 10 หนังสือที่สำคัญ

1

ที่ดินมีกี่ชนิด

## ที่ใช้มี

1. ที่บริจาค
2. ที่ราชพัสดุ
3. ที่ป่าสงวนแห่งชาติ
4. ที่ในเขตนิคมสร้างตนเอง
5. ที่ในเขตปฏิรูปที่ดิน
6. ที่ธรณีสงฆ์
7. ที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน
8. ที่นิคม สหกรณ์

# แนวทางการบริหารที่ดิน

1. สำรวจที่ดินที่จะก่อสร้าง / สร้างแล้วเสร็จ  
จะเป็นที่ดินประเภทใด
2. การขอใช้ที่ดิน / รับโอน  
จะดำเนินการอย่างไร มี กม. / เอกสารอะไร
3. ขันทะเบียนที่ราชพัสดุ ดำเนินการอย่างไร  
เมื่ออาคารชำรุด ไม่จำเป็นต้องใช้อาคาร  
การรื้อถอน ทำอย่างไร

# แจ้งขอรื้อถอนอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง (กฎกระทรวง พศ. 2545 ข้อ 19)

มี 4 กรณีที่ไม่ต้องขออนุญาต รื้อถอน

- ก) อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง มีอายุ มากกว่า 25 ปี
- ข) อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ชำรุดจนใช้ในราชการไม่ได้
- ค) อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่เกี่ยวกับราชการลับทางทหาร
- ง) อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ในที่เดิม เมื่อได้รับงบประมาณใหม่สร้างทดแทน

- อาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ที่ควรอนุรักษ์ไว้ หรือ อาคารยังใช้ประโยชน์ได้ ก่อนการรื้อถอน

ให้ตั้ง คกก.ไม่น้อยกว่า 3 คน พิจารณาเหตุผล ความจำเป็นเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้ใช้ที่ราชพัสดุ(กฎกระทรวง พศ. 2545 ข้อ 21)

**วัสดุที่รื้อถอนแล้วนำไปทำอะไรได้บ้าง**

- การจำหน่ายอาคาร / ต้นไม้ / ดิน / วัสดุอื่นๆ / จาก การรื้อถอน

ให้นำส่งเงินส่งคลังเป็นรายได้กรมธนารักษ์

- ถ้าต้องนำวัสดุที่รื้อถอนไปใช้ประโยชน์ราชการ / สาธารณประโยชน์ / การกุศล  
ต้องขออนุญาต จาก ผวจ ก่อน



# ก่อนการก่อสร้าง

ต้อง ปรากฏแน่ชัดว่า ที่ดินนั้นเป็น  
กรรมสิทธิ์ของราชการ โดย

1. จดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์
2. เช่า

# การพิจารณาเลือกที่ดิน

- อยู่ในแหล่งชุมชน การคมนาคมสะดวก ติดถนนใหญ่
- ไม่เลือกในที่ลุ่ม ที่ชันมาก ที่เป็นทางน้ำไหลผ่าน
- ไม่เลือกที่อยู่ชิดเชิงสะพานใหญ่ข้ามแม่น้ำลำคลอง
- ไม่เลือกที่อยู่ใกล้สิ่งที่จะก่อให้เกิดความรำคาญ
- ควรเลือกที่ดินมีรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้า/สี่เหลี่ยมจัตุรัส
- ไม่ควรเลือกที่ดิน ที่มีรูปร่าง ผอมยาวหน้าแคบ
- มีพื้นที่ทำระบบกำจัดน้ำเสีย และระบบกำจัดขยะ
- ต้องปรากฏแน่ชัดว่าส่วนราชการเป็นกรรมสิทธิ์ในที่ดิน  
นั้น

2

## ตรวจสอบงบประมาณ

- ตรวจสอบว่าเป็นงบประมาณประเภทใดในการจัดหา

# **แหล่งเงินที่ใช้ใน การจัดหาพัสดุ**

**งปม.รายจ่าย  
ประจำปี**

**เงินนอก  
งบประมาณ**

**เงินกู้  
ต่างปท.**

**เงินกู้ใน  
ปท.**

**เงินช่วยเหลือ  
ต่าง ปท.**

# เงินงบประมาณที่จัดสรร

## งบปีเดียว

- ใช้ระเบียบของสำนักงบประมาณ การบริหารงบประมาณ ปี 48 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

## งบผูกพันข้ามปี

- ใช้ระเบียบของสำนักงบประมาณ การบริหารงบประมาณผูกพันข้ามปี ปี 34



ระเบียบการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ.2548

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พศ.2551  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พศ.2552  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พศ.2554

## งบประมาณปีเดียว

กรณีงบประมาณ  
ที่ได้รับจัดสรรมีไม่  
เพียงพอ  
หรือไม่ตรงกับ  
ความต้องการใช้  
งาน จะต้อง  
เตรียมการ อย่างไร  
บ้าง

## ๑.การโอน/เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณที่ได้รับให้ตรงกับความต้องการใช้งาน เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
ของสำนักงานงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ **แก้ไขใหม่ ฉบับที่ ๔**  
มีหลักเกณฑ์การโอนเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- ข้อ๑๘ ข้อ ๒๓ วรรคสอง ข้อ๒๔
- ส่วนราชการ...มีความจำเป็นต้อง**เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ**ในการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น ที่มีใช้รายการก่อนนี้ **ผูกพันข้ามปีงบประมาณ**

- โดย**ไม่เพิ่มวงเงิน** การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว**ไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการที่จัดสรร** ให้กระทำได้ โดย**ไม่ต้องตกลงกับสำนักงบประมาณ** ภายในวงเงิน/ ต่อหน่วย

๑.ครุภัณฑ์ ไม่เกิน ๑ ลบ.

๒.ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑๐ลบ

## หลักเกณฑ์

การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ **ถือว่าเป็นสาระสำคัญ** ที่ส่วนราชการจะต้องตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน

การ **ปป.สถานที่**ไปจากที่กำหนดในแผนงบประมาณ  
- ในรายการจัดหาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง

ต้องขอ **ปป.เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง**  
ให้มีเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. **ดำเนินการที่เดิมไม่ได้** เนื่องจากขัดข้องเรื่องกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
๒. **หมดความจำเป็นที่ต้องดำเนินการในที่เดิม** เนื่องจากใช้เงินจากแหล่งอื่นแล้ว หรือมีหน่วยงานอื่นดำเนินการไปแล้ว
๓. **มีเหตุผลชัดเจนว่า จำเป็นต้องเปลี่ยนสถานที่ใหม่** เพื่อแก้ไข **ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน**



## ๒. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **ไม่เพียงพอ** หน.ส่วนราชการ สามารถกระทำได้ ดังนี้

ระเบียบบริหารงบประมาณฯ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า กรณีไม่อาจ  
จัดหา ครุภัณฑ์ หรือ สิ่งก่อสร้างนั้นได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

□ ให้ หน.ส่วนราชการ มีอำนาจโอนเปลี่ยนแปลงรายการ  
รายจ่ายได้ **มีวิธีปฏิบัติดังนี้**

๑. ให้โอน/ปป.งบประมาณ  
รายจ่ายต่างๆ ภายใต้แผน  
งบประมาณเดียวกัน หรือ

๒. **นำเงินนอกงบประมาณ ไป**  
**เพิ่มวงเงินรายการนั้นได้ไม่**  
**เกิน ๑๐%** ของวงเงินที่ได้รับ  
การจัดสรรงบประมาณ

๓. กรณีที่มีเงินนอกงบประมาณ  
สมทบอยู่แล้ว **ให้ใช้เงินนอก**  
**งบประมาณไปเพิ่มได้อีกไม่เกิน**  
**๑๐ %** ของวงเงินรายการนั้น

๔. ถ้ามีเงินนอกงบประมาณไม่  
พอ **จะใช้เงินงบประมาณไปเพิ่ม**  
**ได้ไม่เกิน ๑๐%** ของวงเงินใน  
ส่วนที่เป็นเงิน งบประมาณ.

### ๓.การนำเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายไปใช้จ่าย (ข้อ๒๕)

❖ให้ หน.ส่วนราชการ มีอำนาจโอน/ ปป.รายการ  
งบประมาณที่เหลือจ่าย ในแผนงบประมาณเดียวกัน  
จากการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้ว หรือ จาก  
การจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ได้

#### *ยกเว้นมิให้ใช้*

❖รายการบุคลากรตั้งใหม่ ค่าที่ดิน/และรายการก่อหนี้  
ผูกพันข้ามปี /หรือนำไปสมทบค่าใช้จ่ายเดินทางไป  
ต่างประเทศชั่วคราวที่มีได้อยู่ในแผนที่สำนักงบประมาณ  
เห็นชอบไว้แล้ว/แต่หากมีหนี้ตามสัญญาค้างชำระ/หนี้ค่า  
สาธารณูปโภค/ให้นำไปจ่ายก่อน

ที่สธ ๐๒๒๘.๐๕.๑/๑๐๙๔๙ ลว.๒๗ สค ๕๖

งบปีเดียว มีเงินเหลือจ่ายให้โอนกลับส่วนกลางเพื่อดำเนินการในนโยบาย สป.

## ๔.กค.อนุญาตให้นำเงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญา หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา มาใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินนั้นคืนมาได้โดยไม่ต้องส่ง คลัง

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค  
๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙  
ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง  
**การอนุญาตให้ส่วนราชการ  
เก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะ  
ทรัพย์สิน**
- **หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับ  
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม  
๒๕๔๙**

- ✓ “อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วน  
ราชการที่รับเงิน**จากการรับ  
หลักประกันสัญญา** กรณีที่  
คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญา  
หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา
- ✓ ภายในวงเงิน**ครั้งละไม่เกิน  
๑ ล้านบาท**
- ✓ มาใช้จ่ายเพื่อบูรณะ  
ทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้  
ทรัพย์สินคืนมาได้ **โดยไม่ต้อง  
นำส่งคลังเป็นรายได้  
แผ่นดิน**”

# งบผูกพันข้ามปี



- ใช้ระเบียบของสำนักงบประมาณ การบริหารงบประมาณผูกพันข้าม ปี 34
- ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พศ. 2549
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0506/ว 31 วันที่ 17 ก.พ 52
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 78 วันที่ 15 ส.ค 54
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว 54 วันที่ 13 ก.พ 56

**มาตรา 23** วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการ  
งบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 5)  
พ.ศ. 2534 กำหนดให้สำนักงบประมาณ รวบรวม  
รายการงบประมาณรายจ่ายซึ่งจะต้องก่อหนี้ผูกพัน  
และวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งจำนวนเงินเพื่อ  
เหลือเพื่อขาดเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา อนุมัติ  
การก่อหนี้ผูกพัน ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่  
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
หรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
แล้วแต่กรณีใช้บังคับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติ  
แล้วให้  
ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจดำเนินการตามระเบียบที่  
ผู้อำนวยการกำหนดด้วยความเห็นชอบ  
ของ คณะรัฐมนตรีนั้น

**ระเบียบก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2534  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549**

**ข้อ 4(1) เมื่อ ครม. อนุมัติ ม.23 แล้ว ให้เสนอผลการ  
จัดซื้อจัดจ้างให้ สงป.พิจารณาความเหมาะสมของวงเงิน  
ก่อนลงนามในสัญญา**

**ข้อ 5. รายละเอียดที่ต้องส่งให้ สงป.พิจารณา วงเงิน**

- รายการครุภัณฑ์ ระบุราคากลาง,Spec**
- รายการที่ดิน ระบุราคากลาง เนื้อที่ แผนผังสังเขป  
ของที่ดิน สถานที่เป็นที่ตั้งของที่ดิน ราคาที่ซื้อ  
ขายกันในท้องตลาด ราคาประเมินของกรมที่ดิน  
และราคากลางที่กรมที่ดินประมาณการ**
- รายการก่อสร้าง ราคากลางที่กำหนดในรูปแบบ  
รายการ**

ระเบียบก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2534  
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

**ข้อ 6** สงป.เห็นชอบวงเงินแล้วให้ก่อนนี้ผูกพันได้ตาม  
วงเงินและรายละเอียดที่ สงป.อนุมัติ  
วงเงินและรายละเอียดที่ สงป.อนุมัติแล้วจะ ปป.  
แก้ไขไม่ได้  
**เว้นแต่**ได้รับความเห็นชอบจาก สงป.แล้วเท่านั้น

**ข้อ 7** การเปลี่ยนแปลงรายการ/วงเงิน/ระยะเวลา/  
รายละเอียด ของรายการก่อนนี้ผูกพัน

- (1)**เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการโดย  
ไม่เพิ่มวงเงิน ให้ทำความตกลงกับ สงป.
- (2)** ขยายระยะเวลาโดยไม่เพิ่มวงเงิน ให้เสนอ รมต.เจ้า  
สังกัดและรายงาน สงป.ภายใน 15 วัน
- (3)** เปลี่ยนแปลงรายการ/เพิ่มวงเงิน ให้เสนอ ครม.  
โดยส่งผลจัดซื้อจัดจ้างให้ สงป.พิจารณา

มติ ครม. วันที่ 10 กพ 52

แจ้งตามหนังสือ ที่ นร 0506/ว 31 ลว 17 ก.พ.52  
ปรับปรุงหลักเกณฑ์การก่อก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ 2.4 หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแบบรูป  
รายการก่อสร้าง/คุณลักษณะเฉพาะของ  
ครุภัณฑ์ ที่มีผลให้ ราคากลางสูงกว่าวงเงิน  
งบประมาณ (รวม ม.23) ให้กระทำได้เฉพาะ  
กรณีที่มีผลให้วงเงินดังกล่าวเพิ่มขึ้นไม่เกิน 5%  
โดยให้ขอทำความตกลงกับ สงป. ก่อนประกวด  
ราคา



ที่ นร 0704 /ว 78 ลว 15 ส.ค.54  
ชักข้อความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
รายการก่อนนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงิน

### ก่อนการลงนามในสัญญา

ข้อ 1 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการที่  
ส่งป.เห็นชอบความเหมาะสมราคาแล้ว

### ก่อนการลงนามในสัญญา

หากไม่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/  
ให้ประโยชน์ใช้งานเพิ่มขึ้น ให้หัวหน้าส่วน  
ราชการทำได้

*โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับ สป.*

**ว 78 (ลว 15 ส.ค.54) ชักข้อความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ  
ก่อนนี้ผูกพัน โดยไม่เพิ่มวงเงิน**

## **ภายหลังการลงนามในสัญญาแล้ว**

**ข้อ 2 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ  
ภายหลังการลงนามในสัญญาแล้ว  
จะต้องเป็นเฉพาะกรณีที่ทำให้ประโยชน์  
ของงานเพิ่มขึ้น/ไม่ทำให้ประโยชน์ลดลง  
ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการได้โดย  
ไม่ต้องขอทำความตกลงกับ สงป. ในกรณี  
ดังนี้**

**ว 78 (ลว 15 ส.ค.54) ชักข้อความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการ  
ก่อหนี้ผูกพัน โดยไม่เพิ่มวงเงิน**

**2.1 แก้ไขข้อความพิมพ์คลาดเคลื่อน**

**2.2 เปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายเพื่อให้  
ถูกต้องตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย**

**2.3 เปลี่ยนแปลงคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์  
โดยไม่กระทบต่อประโยชน์การใช้งาน/มีเปลี่ยนแปลง  
ประเภทหรือปริมาณ ที่ได้รับอนุมัติตาม ม.23**

**2.4 เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการของแบบรูป  
รายการสิ่งก่อสร้าง ที่มีผลให้ประโยชน์เพิ่มขึ้น/ไม่ทำ  
ให้ประโยชน์การใช้งานลดลงในสาระสำคัญ**

# สาระสำคัญ

## เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการของแบบรูป รายการสิ่งก่อสร้าง

- 1.การเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง เช่น ขนาดเสาเข็ม ความยาว ความกว้าง ความสูงของอาคารที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของสิ่งก่อสร้างและไม่ทำให้ประโยชน์ในการใช้งานลดลง
2. การเปลี่ยนแปลงงานทางและสะพาน เช่น ระยะทาง ความยาว ความหนา ความลาด ของทางและสะพานและไม่ทำให้ประโยชน์ในการใช้งานลดลง
3. การเปลี่ยนแปลงงานชลประทาน เช่น ระยะทาง ความยาว ความหนา ความลาด ของสิ่งก่อสร้างงานชลประทานที่ไม่กระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของงานชลประทาน
4. การเปลี่ยนแปลงงานวางท่อ เช่น ชนิดของท่อ ระยะทาง ความยาว ความกว้าง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อ

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการสิ่งก่อสร้าง ให้ หน.ส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบ จากผู้ควบคุมงาน **คกก.ตรวจการจ้าง** มาประกอบการพิจารณาด้วย

**ว 78 (ลว 15 ส.ค.54) ชักข้อความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดรายการก่อหนี้ผูกพัน โดยไม่เพิ่มวงเงิน**

**ข้อ 3 การแยกวงเงินค่าออกแบบและควบคุม  
งานออกจากรายการสิ่งก่อสร้าง และอยู่ภายใน  
วงเงินตาม ม.23 ให้หัวหน้าส่วนราชการทำได้  
ตามความจำเป็นเหมาะสมโดยไม่ต้องขอทำความ  
ตกลงกับ สงป.**

**ข้อ 4 กรณีสิ่งก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบ จ่ายเงิน  
ตามปริมาณที่ทำจริง หากเพิ่มวงเงิน  $\leq 10\%$   
ให้ขอทำความตกลงกับ สงป.  
แต่หาก  $>10\%$  ให้เสนอต่อ ครม.**

**ว 78 (ลว 15 ส.ค.54) ชักข้อความเข้าใจการเปลี่ยนแปลง  
รายละเอียดรายการก่อนนี้ผูกพัน โดยไม่เพิ่มวงเงิน**

**ข้อ 5 การเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินการ  
รายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง  
ให้ขอทำความตกลงกับ สงป.ก่อน**

**ข้อ 6 เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
ตามข้อ 1-3 แล้วให้รายงานต่อ สงป.ภายใน 15  
วันพร้อมสำเนาแจ้งกรมบัญชีกลาง และ  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย**

**ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากข้อ 1-4  
ให้ขอทำความตกลงกับ สงป.**

**ที่ นร 0704/ว 54 ลว 13 ก.พ.56 ข้อความ  
เข้าใจเรื่อง ก่อหนี้ผูกพันตาม ว 31**

**ข้อ 1 อ้างตามมติ ครม. 13 มี.ค.55 ที่  
กำหนดให้คำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม  
ความเป็นจริงที่ไม่นำวงเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด  
5% ไปกำหนดเพิ่มเติมในแบบรูปรายการเพื่อ  
นำไปรวมคำนวณเป็นราคากลาง**

**ว 54 ( 13 ก.พ.56) ข้อความเข้าใจเรื่องก่อนนี้ผูกพันตาม ว 31**

**ข้อ 2 กรณีเปลี่ยนรูปแบบรายการต่างจากข้อ 1 ให้ทำ  
ได้เฉพาะกรณีที่วงเงินเพิ่มไม่เกิน 5% เท่านั้น โดยต้อง  
ได้รับความเห็นชอบจาก สงป.ก่อนประกวดราคา  
สำหรับกรณีที่เปลี่ยนแปลงแล้ววงเงินราคากลางสูงกว่า  
วงเงินรวมเพื่อเหลือเพื่อขาด 5% ตาม ม.23 ต้องเสนอ  
ขออนุมัติต่อ ครม.ก่อนประกวดราคา**

**ข้อ 3 เมื่อประกวดราคาตามข้อ 1 หรือ 2 แล้ว หากผล  
ประกวดราคาไม่เกิน ม.23 ให้ขอความเห็นชอบวงเงินกับ  
สงป.ก่อนลงนามในสัญญา แต่หากผลประกวดราคาเกิน  
ม.23 ให้เสนอ ครม.ก่อนลงนามในสัญญา และต้องส่งผล  
การจัดซื้อจัดจ้างให้ สงป.พิจารณาเสนอความเห็น  
ประกอบการพิจารณาของ ครม. ด้วย**



# ห้องที่แผ่นดินไหว

- 1 ลำปาง
- 2 ลำพูน
- 3 เชียงราย
- 4 เชียงใหม่
- 5 น่าน
- 6 พะเยา
- 7 แพร่
- 8 แม่ฮ่องสอน
- 9 ตาก

- 10 กาญจนบุรี
- 11 กรุงเทพมหานคร
- 12 นนทบุรี
- 13 ปทุมธานี
- 14 สมุทรปราการ
- 15 สมุทรสาคร

- 16 กระบี่
- 17 ชุมพร
- 18 พังงา
- 19 ภูเก็ต
- 20 ระนอง
- 21 สงขลา
- 22 สุราษฎร์ธานี

- คัดทุกรายการที่เป็นอาคาร
- ราคาต่ำกว่าสร้างสูงกว่าปกติ

3

## **การทำราคากลางท้องถิ่น งานก่อสร้าง**

# ราคากลางงานก่อสร้าง คืออะไร

กพ.วางแนววินิจฉัยไว้ว่า

ราคากลาง หมายถึง ราคาต่าก่อสร้างในงานก่อสร้าง  
ของทางราชการในแต่ละงาน/โครงการ ซึ่งได้จากการ  
ประเมิน หรือ คำนวณตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่  
คณะรัฐมนตรีกำหนด

ดังนั้น ราคากลางที่คำนวณได้  
จึงมิใช่ราคามาตรฐานของงานก่อสร้าง  
แต่เป็นราคาที่ทางราชการยอมรับได้

- โดยเมื่อนำมาเปรียบเทียบราคาของผู้ประกอบการที่เข้าเสนอราคาแล้ว
- ไม่สูงจนผู้ประกอบการได้กำไรมากเกินไปจนเกินกว่าที่ควรได้รับ และไม่ใช่ว่าราคาต่ำจนผู้ประกอบการไม่สามารถที่จะดำเนินการก่อสร้างได้

- หากผลประกวดราคาปรากฏว่า
- ราคากลางที่กำหนดไว้/ สูงหรือ ต่ำกว่าราคาที่ประกวดราคาได้ เกิน ๑๕% ขึ้นไป
- ให้ทำบันทึกส่ง สตง.ภูมิภาค แล้วแต่กรณี)

# BOQ คืออะไร (Bill of Quantities)

- คือบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และ ปริมาณแรงงาน ประกอบกับราคาที่ใช้ในการก่อสร้าง โดยรายละเอียดจะประกอบด้วยปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน ราคาต่อหน่วยของทั้งวัสดุและแรงงาน
- ความสำคัญของ BOQ คือ
  - ใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบราคา ส่วนใหญ่จะใช้เพื่อประกอบสัญญาการรับเหมาก่อสร้างหรือเป็นเอกสารประกอบการประกวดราคา
  - ใช้เป็นข้อมูลตรวจสอบปริมาณงานที่ก่อสร้างจริงว่าเป็นไปตามจำนวนและคุณสมบัติที่ระบุไว้ในสัญญาหรือไม่ และหากมีส่วนขาดส่วนเกินข้อมูลนี้ก็จะใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิดราคาต่อไป
- อีกความสำคัญหนึ่งสำหรับผู้ว่าจ้างคือ BOQเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบราคาหาผู้รับจ้างตามเงื่อนไขของราคาที่เหมาะสม

# แบบฟอร์มการทำ BOQ

- แบบ ปร4 เป็นแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา
- แบบ ปร5 เป็นแบบสรุปค่าก่อสร้าง
- แบบ ปร6 เป็นแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง อาคาร

## ราคากลางงานก่อสร้าง ของจังหวัด

- มติ ครม.เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555
  - ให้แต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลางท้องถิ่น
  - ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง หัวหน้าส่วนราชการ
  - **กรรมการต้องมีอย่างน้อย 2 คน**  
**(ไม่จำกัดจำนวนสูงสุด)**
- ราคากลางมีอายุ **30** วันนับแต่ วันที่ หน.ส่วนราชการ  
ให้ความเห็นชอบ ไปจนถึงวันที่เผยแพร่ร่างTOR

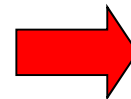
# การขออนุมัติราคากลางท้องถิ่น

## กรณีงบประมาณปีเดียว

- ราคากลางที่ คกก.กำหนดราคากลางคำนวณได้  
หน.ส่วนราชการอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้

## กรณีงบประมาณผูกพันข้ามปี

- ราคากลางที่ คกก.กำหนดราคากลางคำนวณได้
  1. เท่าวงเงินงบประมาณ
  2. ต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ
  3. สูงกว่าวงเงินงบประมาณ



พิจารณาต่อ



## การขออนุมัติราคากลางท้องถิ่น(ต่อ)

มติ ครม.10 กพ.52 แจ้งตามหนังสือ  
ที่ นร 0506/ว31 วันที่ 17 กพ 52  
ที่ นร 0704/ว54 วันที่ 13 กพ 56

- หลักการ

- ขออนุมัติวงเงินกับ สงป.ก่อนการจัดหา

- แนวทางปฏิบัติ

- 1) สงป.ให้ดำเนินการจัดหาก่อนแล้วส่งผลการจัดหาให้สงป. **อนุมัติวงเงินที่หลังกรณีราคากลางท้องถิ่นสูงกว่าวงเงินงบประมาณไม่เกิน 5%ของราคารบประมาณ**

## การขออนุมัติราคากลางท้องถิ่น(ต่อ)

- 2) สูงกว่าเกิน **5-10%** ของราคางบประมาณ  
ส่งราคากลางให้ สงป.อนุมัติก่อนการจัดหา
- 3) สูงกว่าเกิน **10%** ของราคางบประมาณ  
ส่งราคากลางให้ ครม.อนุมัติก่อนการจัดหา  
ผ่านสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบ

## รายการที่กองแบบออกแบบ

- **สบรส.จะได้ประสานกองแบบจัดทำ  
รายละเอียด และจัดส่งให้ หน่วยงานที่ได้รับ  
จัดสรรต่อไป**

## รายการที่กองแบบไม่ได้ออกแบบ

- **เตรียมแบบแปลน ราคากลาง BOQ งวด  
งานงวดเงิน รายการประกอบแบบก่อสร้าง  
เพื่อส่งให้ สบรส. ต่อไป**

# ความสำคัญของแบบรูปรายการ

ปัญหาที่เกิดจากแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์อาจเป็นเหตุให้ งานก่อสร้างต้องล่าช้า หรือเกิดปัญหา ในการปฏิบัติงาน การควบคุมงาน และการตรวจการจ้างได้ เช่น

- 1) ไม่มีขอบเขตเนื่องานที่ปรับปรุง ซึ่งทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้
- 2) ไม่มีรายละเอียดเพียงพอในส่วนที่จะปรับปรุง
- 3) ไม่แสดงผังบริเวณ และตำแหน่งที่จะปรับปรุงให้ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาแก่ผู้รับจ้างที่จะ ดำเนินการ
- 4) แบบรูปรายการที่นำเสนอมักจะขาดลายเซ็น ของ สถาปนิก ผู้ออกแบบ, วิศวกร ผู้ออกแบบ,

## **5) ออกแบบรายการไม่ตรงกับ พรบ. งบประมาณ เช่น**

- เดิมกำหนดพื้นที่ไว้ " 5,000 ตรม. " ออกแบบ  
จริงเป็น " 7,000 ตรม. "**
- งบประมาณที่ได้รับเป็น " ปรับปรุง " แต่ออกแบบ  
จริงเป็นรายการ " ต่อเติม "**
- เดิมกำหนดความสูงอาคาร " 5 ชั้น " แต่  
ออกแบบจริงเป็น " 7 ชั้น "**
- เดิมขออนุมัติ " ปรับปรุงอาคาร " แต่ออกแบบ  
จริงเป็น " ปรับปรุงถนน "**
- เดิมขออนุมัติก่อสร้าง " อาคารไม่มีรายการ  
ครุภัณฑ์ " แต่ออกแบบจริงเป็น " มี ครุภัณฑ์. "**
- เดิมขออนุมัติก่อสร้าง " อาคารพร้อมครุภัณฑ์ "  
แต่ออกแบบจริง " ไม่มีครุภัณฑ์ "**

**6) มีการเพิ่มเติมรายการจากแบบรูปรายการ ใน  
วันขึ้นสถานที่กันมากมาย ซึ่งเป็นรายการที่  
นอกเหนือจากการก่อสร้างอาคาร เช่น ก่อสร้าง  
ถนน ทำเขื่อน ถมดิน หม้อแปลงขนาดใหญ่ การ  
ย้ายตำแหน่งอาคารไม่ตรงกับผังบริเวณ เป็นต้น**

**การเพิ่มเติมรายการดังกล่าว มีผลกับ ราคาค่า  
ก่อสร้าง บางรายการมีผลกระทบถึงโครงสร้าง  
อาคาร การเพิ่มเติมรายการขึ้นสถานที่  
นอกเหนือจากแบบที่กำหนดนี้ก็ได้รับคำตำหนิจาก  
สำนักงบประมาณมาก ห้ามเพิ่มเติมรายการ  
เด็ดขาด เพราะจะทำให้ราคากลางผิดไป**


# การกำหนดราคาขายแบบรูปรายการก่อสร้าง

กองแบบแผนที่ สธ 0210/1264 ลว. 19 สค.35

ที่กค (กwp) 0421.3/ว338  
ลว 3 กย 55



| ราคาค่าก่อสร้าง (บาท)   | ราคาขายแบบ (บาท) |
|-------------------------|------------------|
| ไม่เกิน 1,000,000       | 500              |
| 1,000,001 – 5,000,000   | 1,500            |
| 5,000,001 - 10,000,000  | 3,000            |
| 10,000,001- 20,000,000  | 5,000            |
| 20,000,001- 50,000,000  | 10,000           |
| 50,000,001- 100,000,000 | 15,000           |
| 100,000,001 - ขึ้นไป    | 20,000           |

- 
1. ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่เสียไป
  2. ให้คิดเป็นค่าถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน (ไม่คิดค่าจ้างสำรวจออกแบบ ค่าจ้างที่ปรึกษา
  3. ไม่คิดแสวงหากำไร

## เอกสารรายการประกอบแบบ

1. มาตรฐานการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2553
2. รายการผลิตภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง  
มาตรฐานเอกสารเลขที่ ก.146/ก.ย./53
3. งานสถาปัตยกรรม เอกสารเลขที่ ก.147/  
ก.ย./53และเอกสารเลขที่ ก.148/ก.ย./53
4. งานวิศวกรรมโครงสร้าง เอกสารเลขที่ ก.140/  
ก.ย./53และเอกสารเลขที่ ก.141/ก.ย./53
5. งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เอกสารเลขที่ ก.154/  
ก.ย./53และเอกสารเลขที่ ก.139/ก.ย./53



## รายการประกอบแบบ (ต่อ)

6. งานวิศวกรรมเครื่องกล เอกสารเลขที่ ก.149/ก.ย./53-เอกสารเลขที่ ก.153/ก.ย./53
7. งานวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร เอกสารเลขที่ ก.155/ก.ย./53

นร (กวพ) 1204 / ว 11542  
ลว 2 ๕ค 39

- ให้ส่วนราชการสำรวจและกำหนดปริมาณงานดินถม งานดินตัก ในแบบรูปรายการละเอียด ให้ใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง
- การสำรวจสภาพดินในสถานที่ก่อสร้างเพื่อกำหนดแบบรูปรายการละเอียดในงานฐานราก ต้องแนบแนบชัดเจนโดยเฉพาะความสั้นยาว และขนาดของเสาเข็ม **ที่อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงราคางานก่อนเริ่มดำเนินการจัดจ้าง**

# การทดสอบดิน

- ก่อนปีงบประมาณ 2556
- ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2556

- ให้ดำเนินการหลังจาก  
นามสัญญาจ้างแล้ว  
ทุกรายการ
- เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง  
ที่จะดำเนินการ
- เมื่อได้ผลการทดสอบ  
ดินแล้วแจ้งกองแบบ  
แผนดำเนินการ  
ตรวจสอบ

## กรณีงบประมาณเดียว

- ดำเนินการเช่นเดียวกับ  
ก่อนปี 56

## กรณีงบประมาณข้ามปี

- เมื่อได้รับแจ้งจัดสร  
งบประมาณแล้ว ให้  
หน่วยงานดำเนินการ  
ทดสอบดินก่อน
- ส่งผลให้กองแบบและ  
สรส.ทราบดำเนินการ

# วัตถุประสงค์ที่ต้องทดสอบดินก่อน การจัดหา

## กรณีงบประมาณข้ามปี

- เพื่อให้ได้ความยาวเข็มที่แน่นอน
- เพื่อให้ได้ราคาค่าเข็มที่เป็นจริง
- เพื่อให้การขออนุมัติวงเงินกับ สงป.  
ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด  
(ไม่ต้องขอวงเงินเพิ่ม)

7

## การสำรวจและวางแผนหลัก

- ฝั่งหลัก (มาสเตอร์แพลน)
- การเตรียมการก่อนการสำรวจ
- การแก้ไขฝั่งหลัก

## ระเบียบพัสดุ พศ. 35 ข้อ 68

การจ่ายเงินล่วงหน้าให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **โดยปกติจะกระทำมิได้**เว้นแต่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่ายและให้มีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำได้เฉพาะ กรณี

- (1) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ ราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น หรือ รัฐวิสาหกิจ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือจ้าง โดยไม่ต้องมีหลักประกัน
- (2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ ตามที่ได้ ตกลง กัน โดยไม่ต้องมีหลัก ประกัน
- (3) การบอกรับวารสารหรือส่งจองหนังสือหรือจัดซื้อฐานข้อมูล สำเร็จรูป (CD-ROM) หรือการเป็น สมาชิก Internet โดยไม่ต้องมีหลักประกัน
- (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาซื้อหรือจ้าง และจะต้องกำหนดไว้ เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วยโดยการขอรับ เงินต้องวางหลักประกัน**100%**
- (5) (5) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่ เกินร้อยละ 15 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง โดยการขอรับเงินล่วงหน้าต้องวางหลักประกัน **100%**

9

# การจัดหา

**ระเบียบพัสดุ พศ 35**

**ระเบียบพัสดุ พศ 58**

การกำหนดวงเงินในวิธีการจัดหา  
ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 299 วันที่ 28 สค 58  
ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 145 วันที่ 21 มีค 59

**ที่ กค (กวพ) 0405.2/ว 315 วันที่ 16 สค 59**

| วิธีการ              | ระเบียบ พัสดุ 35 (เดิม)            | มาตรการ ว299                       |
|----------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ตกลงราคา             | ไม่เกิน 100,000                    | ไม่เกิน 500,000                    |
| สอบราคา              | 100,000-2,000,000                  | 500,000-2,000,000                  |
| ประกวด<br>ราคา       | เกิน 2,000,000                     | เกิน 2,000,000                     |
| ซื้อโดยวิธี<br>พิเศษ | เกิน 100,000 ให้ทำได้ตาม<br>ข้อ 23 | เกิน 500,000 ให้ทำได้ตาม<br>ข้อ 23 |
| จ้างโดยวิธี<br>พิเศษ | เกิน 100,000 ให้ทำได้ตาม<br>ข้อ 24 | เกิน 500,000 ให้ทำได้ตาม<br>ข้อ 24 |

**ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ วันที่ 30 กย. 59 ถึง พรบ.ประกาศใช้**



ที่ กค (กวพ)0405.2 /ว 316  
ลว 16 สค 59

**แนวทางการจัดหาก่อน พรบ งบปี 60 ประกาศใช้**

- การทราบยอดเงินที่จะนำมา จัดหาให้ถือว่าทราบเมื่อ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาแล้วเสร็จก่อนเสนอ สภาพิจารณาในวาระ 2
- ให้จัดหาขึ้น เผยแพร่ประกาศ จนถึงได้ตัวผู้ขาย/รับจ้าง
- ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขใน ประกาศว่าจะลงนามได้เมื่อ ได้รับงบประมาณหากไม่ได้รับ งบประมาณ สามารถยกเลิกได้
- เริ่มต้นในระบบ e-GPไม่ต้อง บันทึกรหัสงบประมาณและ รหัสแหล่งเงิน แต่ให้บันทึกแล้ว เสร็จก่อนลงนาม

ที่ สธ 0228.03/ว 1436  
ลว 4 กค 59

**แจ้งเตรียมความพร้อมงบลงทุน**

## 1. ค่าสิ่งก่อสร้าง

- เตรียมสถานที่ก่อสร้าง ผลการ ทดสอบดิน ส่ง สบรส.
- แบบอื่นๆที่กองแบบไม่ได้ออกแบบ เตรียมแบบแปลน ราคากลาง BOQ งดงาน/เงิน รายการประกอบแบบ
- แบบของกองแบบ สบรส จะประสาน กองแบบส่งให้ จังหวัดต่อไป

## 2. ค่าครุภัณฑ์

- เตรียม Spec และพื้นที่ที่จะติดตั้ง
- การทำเอกสารประกอบการจัดหาให้ เป็นไปตาม กม ระเบียบ มติ ครม ฯลฯ ด้วย เพื่อสามารถจัดหาได้ทันที

# แนวทางปฏิบัติ เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ ปี 60

1. ให้จัดหาตามระเบียบพัสดุ
2. ไม่ให้เปลี่ยนแปลงแบบรายการก่อสร้างต่างๆที่ได้รับจัดสรร
3. มีนโยบายให้จ่ายเงินล่วงหน้า ทั้งนี้การจัดทำราคากลาง  
ท้องถิ่นให้ตรวจสอบการใช้ค่า Factor F ด้วย
4. การจัดทำราคากลางท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติตาม มาตรการและ  
มติ ครม
5. ให้ดำเนินการจัดหาให้แล้วเสร็จพร้อมลงนามสัญญา ภายใน  
เดือน.....แต่จะลงนามได้เมื่อได้รับการโอนเงินจาก สป.แล้ว  
เท่านั้น
6. ให้ทุกหน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดทำแผนการจัดหา  
และแผนการเบิกจ่ายเงินแต่ละไตรมาสของทุกรายการ ส่ง  
ผู้ตรวจราชการและ สบรส ภายในวันที่.....

**แนวทางปฏิบัติ**  
**เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ ปี 60**

- 7. ก่อนการจัดหาให้ประธาน กลุ่ม กม. กลุ่มคลัง  
ตรวจสอบร่าง TOR และร่างเอกสารประกวดราคาให้  
ถูกต้อง ครบถ้วนก่อน**
- 8. กรณีงบประมาณเดียว หากมีเงินเหลือจ่าย ให้โอนกลับ สป.  
เพื่อดำเนินการตามนโยบายสำคัญ สป**
- 9. เมื่อลงนามสัญญาแล้ว ให้รายงานความก้าวหน้าการ  
ดำเนินงานตามแบบ ง 700**
- 10. ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ .....**
- 11. การรายงานความก้าวหน้าไปยัง สบรส ทุกวันพุธ  
ของสัปดาห์ ตามระบบการติดตามงบประมาณ**

จบการนำเสนอ  
ขอบคุณค่ะ / ครับ

