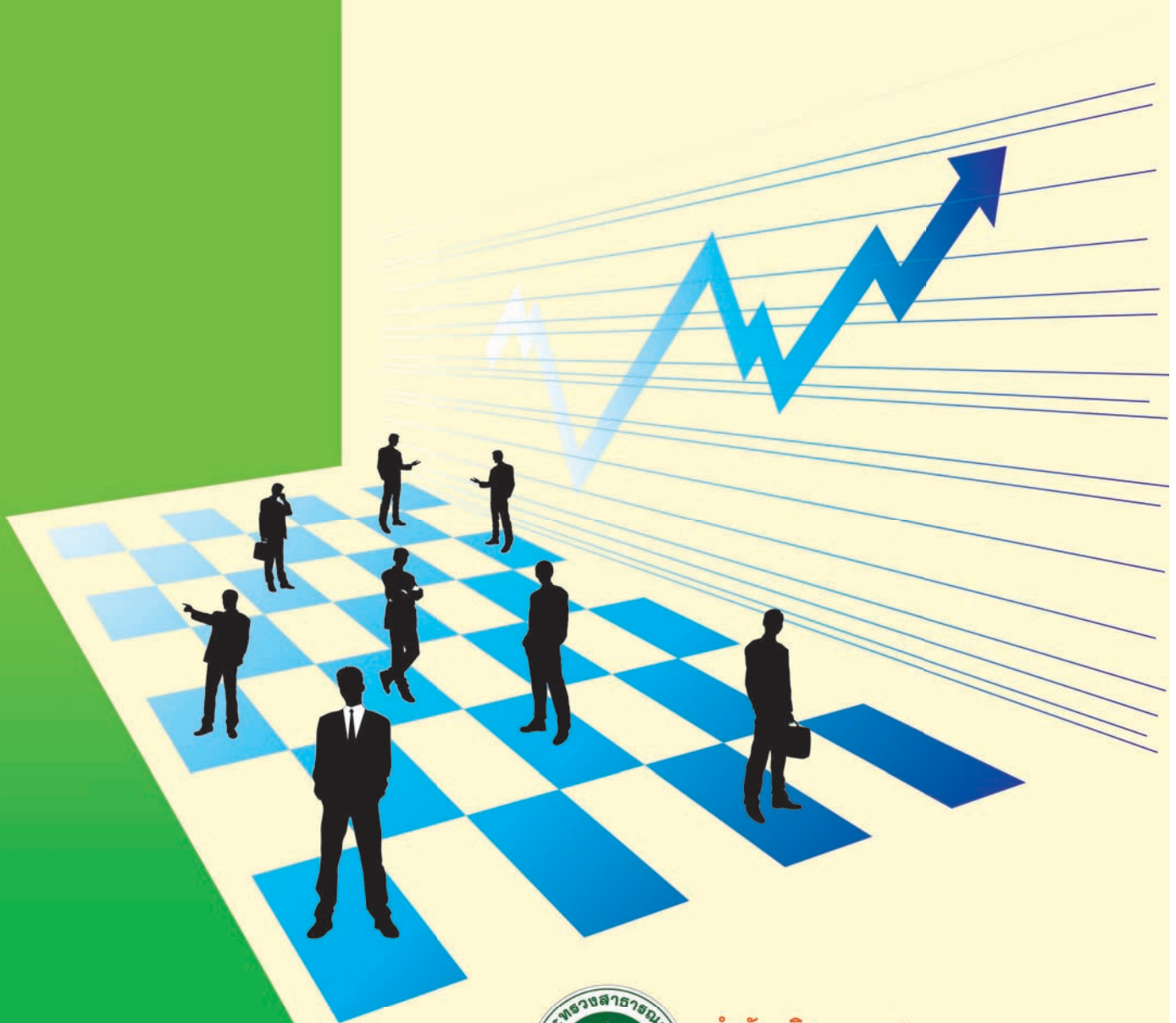


คู่มือการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร



สำนักบริหารการสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข



สำนักบริหารการสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร



สำนักบริหารการสาธารณสุข
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน
หน่วยงาน
สำนักบริหารการสาธารณสุข
คู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร

ที่ปรึกษา

นายกิตติ	กรรกริรมย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
----------	------------	------------------------------------

ผู้ดำเนินการจัดทำ

1. นางณปภัช	นฤคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์
2. นางสมใจ	ยัมวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
3. นางลินลา	ตุ้เอี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
4. นางหทัยรัตน์	เศรษฐวนิช	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
5. นางสาวสุพัตรา	ต่อศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้จัดพิมพ์และเรียบเรียงเอกสาร

1. นางณปภัช	นฤคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์
2. นางสุรีย์พร	องอาจอิทธิชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
3. นางสาวพวงผกา	มะเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการพัฒนางานองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) โดยได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับมิติภายในการพัฒนางานองค์กรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการออกแบบระบบงานของระดับหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการของหน่วยงานจากพันธกิจ หน้าที่ตามกฎหมาย/ภารกิจหลัก รวมถึงกฎหมาย ที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ มาวิเคราะห์จัดทำกระบวนการและจัดทำเป็นคู่มือของหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการจัดระบบงานการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน สามารถช่วยสนับสนุนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยสำนักบริหารการสาธารณสุข จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน และบุคลากรด้านสาธารณสุขในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี โดยได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักบริหารการสาธารณสุข ทั้งนี้จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

งานแผนและประเมินผล กลุ่มงานยุทธศาสตร์
สำนักบริหารการสาธารณสุข

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์.....	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑-๓
๔. ความรับผิดชอบ	๓-๔
๕. ผังขั้นตอนการทำงาน	๕-๑๑
๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	๑๒-๑๔
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน.....	๑๔
๘. เอกสารบันทึก.....	๑๕
๙. ระบบการติดตามประเมินผล.....	๑๕
๑๐. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๑๖-๑๗
๑๑. ภาคผนวก	๑๘-๒๑

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑/๑๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค และวางแผนในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อหน่วยงาน การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสนับสนุนทรัพยากรสาธารณสุข การกำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะกล่าวถึงกระบวนการจัดสรรและบริหารทรัพยากร ในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค เฉพาะในส่วนของงบดำเนินงานและงบลงทุนซึ่งประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำค่าของงบประมาณ เป็นการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

๒. การจัดสรรงบประมาณ ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

๓. การกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นการกำกับ ติดตามความก้าวหน้าในการจัดซื้อ/จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

๓. คำจำกัดความ

การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายถึง การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีล่วงหน้า ในคู่มือปฏิบัติการฉบับนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๒/๑๘

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ได้แก่

- (๑) ค่าเช่าบ้านตามสิทธิสำหรับผู้ที่เคยเบิกจ่ายในปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน
- (๒) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว (สสจ.)
- (๓) ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ไฟฟ้า และ โทรศัพท์
- (๔) ค่าเช่าที่ดิน (สสจ./สสอ.)

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- (๓) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมทั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- (๔) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น สำหรับสิ่งก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะมีการกำหนดแบบแปลนที่เป็นมาตรฐานไว้แล้ว หากยังไม่มีแบบมาตรฐานก็ต้องพิจารณาถึงลักษณะอาคาร เนื้อที่ใช้สอย ราคาก่อสร้างเป็นตารางเมตรละเท่าใด

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

การบริหารงบประมาณในทางปฏิบัติ หมายถึง เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้แล้ว กระบวนการบริหารงบประมาณขั้นต่อไป คือ การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น การบริหารงบประมาณ หมายถึง การนำพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมาดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๓/๑๘

การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง เป็นการติดตามเพื่อเปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณกับเป้าหมาย ผลผลิตเป็นรายเดือน รายไตรมาสเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายด้านต้นทุนต่าง ๆ

e-Budgeting หมายถึง กระบวนการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาทำให้กระบวนการงบประมาณทั้งการอนุมัติ เบิกจ่าย รวมถึงกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐและข้อมูลส่วนราชการ มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ที่สำคัญมีความโปร่งใส

วุฒิสภา หมายถึง สภาสูงหรือสภาผู้ทรงคุณวุฒิในระบบสองสภา เป็นสภาที่มีบทบาทและอิทธิพลในทางการเมืองและบริหารราชการแผ่นดินน้อยกว่าสภาผู้แทนราษฎรซึ่งเป็นสภาล่างเดิมที่รัฐธรรมนูญฉบับก่อน ๆ นั้น วุฒิสภาเป็นสภาที่มีสมาชิกมาจากการแต่งตั้งล้วน ๆ และมีอำนาจเพียงแค่การพิจารณากลับกรอร่างพระราชบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบของสภาผู้แทนราษฎรเป็นหลัก ไม่มีอำนาจในการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน

พระราชบัญญัติ หมายถึง กฎหมายที่พระมหากษัตริย์ตราขึ้นโดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา เนื้อหาของพระราชบัญญัตินั้นจะกำหนดเนื้อหาในเรื่องใดก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือหลักกฎหมายรัฐธรรมนูญทั่วไป เรียกว่า ประเพณีการปกครองของประเทศไทยในระบอบประชาธิปไตย นอกจากนี้เนื้อหาของพระราชบัญญัตียังมีลักษณะกำหนดกฎเกณฑ์เป็นการทั่วไปในการก่อตั้งเปลี่ยนแปลง กำหนดขอบเขตแห่งสิทธิและหน้าที่ของบุคคล ตลอดจนจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคลได้ตามที่รัฐธรรมนูญให้อำนาจไว้

การอนุมัติงบประมาณ หมายถึง การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านฝ่ายนิติบัญญัติ หรือ รัฐสภา ทั้ง ๒ สภา ได้แก่ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภา การอนุมัติงบประมาณจะสิ้นสุดเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลบังคับใช้ ตามปกติจะเป็นวันที่ ๑ ตุลาคม ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นของปีงบประมาณนั้น ๆ โดยแยกพิจารณาเป็น ๓ วาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เป็นการพิจารณาว่าสภาจะรับหลักการแห่งพระราชบัญญัตินับดังกล่าวหรือไม่

วาระที่ ๒ เป็นการพิจารณารายละเอียดเป็นรายมาตราของร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แก้ไขแล้ว โดยคณะกรรมการธิการ ในการพิจารณาวาระที่ ๒ เป็นการประชุมเต็มสภาโดยสมาชิกสภาเป็นผู้อภิปรายซักถามต่อกรรมาธิการ การพิจารณาครั้งนี้สมาชิกสภาอาจจะขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำได้ แต่ไม่สามารถจะแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อความได้ ยกเว้นเนื้อความที่เห็นว่าขัดแย้งอยู่ในมาตราต่าง ๆ

วาระที่ ๓ ในการพิจารณาวาระนี้ จะไม่มีการอภิปราย แต่จะเป็นการพิจารณาว่าจะผ่านร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่เท่านั้น

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข : มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติวงเงิน, พิจารณาปรับลดงบประมาณ, พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๔/๑๘

๔.๒ คณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข : มีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับกรองและจัดลำดับความสำคัญของรายการคำของบประมาณระดับ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓ ผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขตที่รับผิดชอบ : มีอำนาจหน้าที่พิจารณากลับกรองและจัดลำดับความสำคัญของรายการคำของบประมาณระดับเขต และพิจารณาการจัดสรรงบประมาณส่วนภูมิภาค ระดับเขต

๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข : มีอำนาจหน้าที่พิจารณากรอบเงินงบประมาณ, การจัดสรรงบประมาณ, การจัดสรรทรัพยากร, ก่อนเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๕ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ : มีอำนาจหน้าที่พิจารณากรอบเงินงบประมาณ วิเคราะห์คำของบประมาณ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับการจัดทำคำของบประมาณ จัดสรรงบประมาณ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

๔.๖ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ : มีหน้าที่ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การจัดทำคำของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนทรัพยากรสาธารณสุข ด้านงบประมาณ ได้แก่ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๗ ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ : มีหน้าที่ จัดทำหลักเกณฑ์และกรอบแนวทาง คำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำคำของบประมาณ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานภูมิภาค ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน รวมถึงติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ งบประมาณจากกลุ่มบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค รวบรวมเสนอหัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

๔.๘ ผู้รับผิดชอบงานบริหารจัดการงบประมาณ : มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรงบประมาณ ได้แก่ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของรายการคำขอของงบประมาณแต่ละรายการ ที่ผ่านการพิจารณา และจัดลำดับจากผู้ตรวจราชการประจำเขตแต่ละเขต

๕. ผังขั้นตอนการทำงาน

กระบวนการจัดสรรและบริหารทรัพยากร ประกอบไปด้วยกระบวนการย่อย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. การกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒ วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘				แก้ไขครั้งที่ : - หน้าที่ ๕/๑๕	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี							
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน	ผู้รับผิดชอบ		
สำนักบริหารการสาธารณสุข ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ เรื่อง เสรียความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี - กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค จัดทำหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาคและเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติและแจ้งไปยังหน่วยงานส่วนภูมิภาค และสำนักงานตรวจราชการกระทรวง	<pre>graph TD A([ได้รับแจ้งหนังสือจาก สน.เรื่องเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี]) --> B[จัดทำหลักเกณฑ์และกรอบแนวทาง] B --> C{เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ} C -- YES --> D[แจ้งจังหวัดจัดทำคำขอประมาณ] C -- NO --> B D --> E(())</pre>	๑ วัน ๑ - ๒ สัปดาห์ ๒ วัน	- มีข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดที่ถูกต้อง และตรงตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรร	จำนวนรายการของจังหวัดที่ได้รับการจัดทำคำขอส่งสำนักงานประมาณ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค		
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค แจ้งจังหวัดให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทาง การตั้งค่างบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจราชการประจำเขตสุขภาพ และส่งกลับไปยังสำนักบริหารการสาธารณสุขเพื่อรวบรวมวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้					กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค		

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร เอกสารเลขที่ : PMQA ๒ - ๒ วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘				แก้ไขครั้งที่ : - หน้าที่ ๖/๑๘	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)							
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน	ผู้รับผิดชอบ		
๑. งบดำเนินงาน - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูล - กลุ่มงานยุทธศาสตร์จัดทำเอกสารคำขอของประมาณ ส่วนกลางประจำปีส่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมส่งคำของบประมาณในภาพรวมของ กระทรวงสาธารณสุขส่งให้สำนักงบประมาณ	<pre>graph TD Start(()) --> Part1[ส่วนที่ ๑ งบดำเนินงาน] Start --> Part2[ส่วนที่ ๒ งบลงทุน] Part1 --> Consolidate[รวบรวมคำขอ/จัดทำข้อมูล/ตรวจสอบความถูกต้อง] Part2 --> Consolidate Consolidate --> Prepare[จัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณ] Prepare --> Decision{เสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการ สป. พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ} Decision -- NO --> Prepare Decision -- YES --> End(())</pre>	๑ - ๒ สัปดาห์			กลุ่มงานยุทธศาสตร์		
๒. งบลงทุน - กลุ่มบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค นำข้อมูลลงทุน ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจราชการกระทรวง ผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของ รายการคำขอของลงทุนในแต่ละรายการ เช่น ชื่อรายการ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ราคา เลขที่แบบแปลนอาคาร - กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน รวบรวมจัดทำข้อมูล คำขอตั้งงบประมาณเสนอผู้บริหาร สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ		๑ สัปดาห์			กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค		
		๑ สัปดาห์			กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค		

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร		
		เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -	
		วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๗/๑๕	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)				
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน
<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน จัดทำเอกสารคำของบประมาณประจำปี งบประมาณส่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งคำขอของงบประมาณในภาพรวมกระทรวงส่งให้สำนักงบประมาณ - กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน บันทึกกรายละเอียดคำขอลงงบประมาณแต่ละรายการในระบบ E- budgeting และ EVMIS ของสำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณจัดทำร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้คณะรัฐมนตรีลงมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ - กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน ภูมิภาค เตรียมข้อมูลและเข้าร่วมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณการพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ➢ ในวาระที่ ๑ สมาชิกแทนราษฎร ช่วงเดือน พฤษภาคม </div> </div>	<div> <pre> graph TD Start(()) --> A[บันทึกคำขอลงในระบบ E-budgeting ส่งป.] Start --> B[ส่ง สนย. เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งคำขอของงบประมาณในภาพรวมกระทรวงฯ ส่งให้สำนักงบประมาณ] A --> C[ส่งป. จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.และนำเสนอร่างพระราชบัญญัติให้วงประชุมเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ] B --> C C --> D[พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในวาระ ๑ สมาชิกแทนราษฎร ช่วงเดือน พฤษภาคม] D --> End(()) </pre> </div>	๒ วัน	มาตรฐานคุณภาพงาน	<div> <div> <ul style="list-style-type: none"> กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน ภูมิภาค ยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน ภูมิภาค </div> </div>

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร			
		เอกสารเลขที่ : PMQA ๒ - ๒		แก้ไขครั้งที่ : -	
		วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘		หน้าที่ ๘/๑๘	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)					
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะ เวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน	ผู้รับผิดชอบ
<p>➤ ในวาระที่ ๒ – ๓ สมาชิกผู้แทนราษฎร ช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม (พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านสภาประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย)</p> <p>- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณ ภูมิภาค รับทราบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๆ ช่วงเดือนกันยายน และดำเนินการตรวจสอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามรายการที่ได้</p>	<pre>graph TD Start(()) --> A[การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ในวาระที่ ๒ - ๓ สมาชิกผู้แทนราษฎร ช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม] A --> B[การพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อวุฒิสภา ช่วงเดือนกันยายน] B --> C[สำนักเลขาธิการรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นทูลเกล้าถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย] C --> D([รับทราบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๆ ช่วงเดือนกันยายน])</pre>	<p>๒ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p> <p>๑ วัน</p>			<p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหาร จัดการงบประมาณ ภูมิภาค</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหาร จัดการงบประมาณ ภูมิภาค</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหาร จัดการงบประมาณ ภูมิภาค</p> <p>กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหาร จัดการงบประมาณ ภูมิภาค</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร			
		เอกสารเลขที่ : PMQA ๒ - ๒		แก้ไขครั้งที่ : -	
		วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘		หน้าที่ ๙/๑๙	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี					
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน	ผู้รับผิดชอบ
สำนักบริหารการสาธารณสุข ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	<pre>graph TD A([ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร]) --> B[จัดทำบัญชีจัดสรร] B --> C{ขออนุมัติจัดสรร จากปลัด กสธ.} C -- NO --> B C -- YES --> D(())</pre>	๑ วัน	- รายการที่ได้รับการจัดสรรมีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือตรงตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและตรงตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณ	- จำนวนรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณภูมิภาค
- จัดทำบัญชีจัดสรรตามรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและขออนุมัติจัดสรรจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข - แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังจังหวัดต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำรายละเอียดบัญชีจัดสรรแต่ละรายการของแต่ละจังหวัด ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตรงกับ พรบ.เงินแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้จังหวัดดำเนินการต่อไป	<pre>graph TD A[จัดทำบัญชีจัดสรร] --> B{ขออนุมัติจัดสรร จากปลัด กสธ.} B -- NO --> A B -- YES --> C(())</pre>	๑ สัปดาห์ ๒ วัน			กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณภูมิภาค

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร			
		เอกสารเลขที่ : PMQA ๒ - ๒		แก้ไขครั้งที่ : -	
		วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘		หน้าที่ ๑๐/๑๘	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)					
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน	ผู้รับผิดชอบ
- แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณไปยังกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมของเอกสารประกอบการจัดซื้อ / จัดจ้าง	<pre>graph TD; Start(()) --> A[แจ้งจัดสรรให้จังหวัด]; A --> B[แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณไปยังกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมของเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง]; B --> C([ทำหนังสือแจ้งกลุ่มคลังจัดโอนงบประมาณให้จังหวัดที่ได้รับจัดสรร]);</pre>	๑ สัปดาห์			กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหารจัดงบประมาณ ภูมิภาค
- ทำหนังสือแจ้งกลุ่มคลังเพื่อโอนงบประมาณให้จังหวัด	<pre>graph TD; Start(()) --> A[แจ้งจัดสรรให้จังหวัด]; A --> B[แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณไปยังกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมของเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง]; B --> C([ทำหนังสือแจ้งกลุ่มคลังจัดโอนงบประมาณให้จังหวัดที่ได้รับจัดสรร]);</pre>	๑ วัน			กลุ่มงานยุทธศาสตร์/ กลุ่มงานบริหารจัดงบประมาณ ภูมิภาค

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข		เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒ วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘				แก้ไขครั้งที่ : - หน้าที่ ๑๑/๑๕	
กระบวนการบริหารและจัดสรรทรัพยากร : การกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ							
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด ภายใน	ผู้รับผิดชอบ		
งบบุคลากร - กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกเดือน - วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เสนอร่วมกับกลุ่มคลังและพัสดุ สป. ต่อที่ประชุมผู้บริหารของ สป. รายไตรมาส		<ul style="list-style-type: none">- ทุกเดือน- รายไตรมาส	<ul style="list-style-type: none">- การติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม มาตรฐานตามที่กระทรวง การคลัง กำหนด	<ul style="list-style-type: none">- ระยะ เวลาการ เบิกจ่าย งบประมาณ ที่ตรงตาม กระบวนการ การคลัง กำหนด	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์		
งบลงทุน - รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทุกสัปดาห์ - ติดตามแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมส่ง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกเดือน - ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจาก หน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามแบบฟอร์ม ๖๒๐๐ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงบประมาณ ทุกเดือน		<ul style="list-style-type: none">- ทุกสัปดาห์- ทุกเดือน- รายไตรมาส			<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มงาน บริหารจัดการ งบลงทุน ภูมิภาค	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มงาน บริหารจัดการ งบลงทุน ภูมิภาค	

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
หน่วยงาน	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
สำนักบริหารการสาธารณสุข	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑๒/๑๘

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดสรรและบริหารทรัพยากร ประกอบไปด้วยกระบวนการย่อย ๓ ขั้นตอนดังนี้

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค มี ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ งบดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ งบลงทุน

๒. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสนับสนุนทรัพยากรสาธารณสุข ด้านงบลงทุน ได้แก่ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงงบดำเนินงาน ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

๓. การกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นการติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค

๑. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เรื่องเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค จัดทำหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการของบประมาณของหน่วยงานส่วนภูมิภาค และเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติหนังสือแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางการของบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาค และสำนักตรวจราชการกระทรวง

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค แจ้งจังหวัดให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางการตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านการพิจารณาจากผู้ตรวจราชการประจำเขตสุขภาพ และส่งกลับไปยังสำนักบริหารการสาธารณสุข เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง โดยแยกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ งบดำเนินงาน

➤ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณงบดำเนินงานของส่วนภูมิภาค ในส่วนที่เกี่ยวข้องและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละผลิตกิจกรรหลักที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณและจัดส่งข้อมูลงบดำเนินงาน มาที่สำนักบริหารการสาธารณสุข เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้อง

➤ กลุ่มงานยุทธศาสตร์จัดทำเอกสารคำของบประมาณส่วนกลางประจำปีส่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อรวบรวมส่งคำของบประมาณให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อรวบรวมในภาพรวมของกระทรวงสาธารณสุขส่งให้สำนักงบประมาณ สำนักงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... และนำเสนอร่าง

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑๓/๑๘

ส่วนที่ ๒ งบลงทุน

➢ กลุ่มบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค นำข้อมูลงบลงทุนที่ผ่านการพิจารณาความเหมาะสม และจัดเรียงลำดับความสำคัญจากผู้ตรวจราชการกระทรวงประจำเขต มาพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการค่าของงบลงทุนในแต่ละรายการ เช่น ชื่อรายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ราคา เลขที่แบบแปลน อาคาร รวบรวมเสนอให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์จัดทำข้อมูลในภาพรวม

➢ กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน รวบรวมจัดทำข้อมูลค่าขอตั้งงบประมาณเสนอผู้บริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณา ค่าขอตั้งงบประมาณ

➢ กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุน จัดทำเอกสารค่าของงบประมาณประจำปี งบลงทุนส่งสำนัก นโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งค่าของงบประมาณในภาพรวมกระทรวงส่งให้สำนัก งบประมาณ

➢ กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค บันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณงบลงทุน แต่ละรายการในระบบ e-budgeting และ EVMIS ของสำนักงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ..... และนำเสนอร่าง

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค เตรียมข้อมูลและเข้าร่วมชี้แจง รายละเอียดงบประมาณการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ในวาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร ช่วงเดือนพฤษภาคม

ในวาระที่ ๒ – ๓ สภาผู้แทนราษฎร ช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม (พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ผ่านสภาประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย)

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค รับทราบพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ ช่วงเดือนกันยายน และดำเนินการตรวจสอบพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตามรายการที่ได้

๒. การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- สำนักบริหารการสาธารณสุข ได้รับแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค จัดทำบัญชีจัดสรรและขออนุมัติ จัดสรรงบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังจังหวัดต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรร โดยจัดทำ รายละเอียดบัญชีจัดสรรงบลงทุนแต่ละรายการของแต่ละจังหวัด ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับ พรบ. ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้จังหวัดดำเนินการต่อไป

๒. แจ้งรายการที่ได้รับงบประมาณไปยังกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมของเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑๔/๑๘

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค ทำหนังสือแจ้งกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โอนงบประมาณให้จังหวัด

๓. การกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ

งบดำเนินงาน

- กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
- วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS เสนอร่วมกับกลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง ต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายไตรมาส

งบลงทุน

- รวบรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากหน่วยงานส่วนภูมิภาค และสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงทุกสัปดาห์
- ติดตามแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค เพื่อรวบรวมส่งสำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์ทุกเดือน
- ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตามแบบฟอร์ม ง.๗๐๐ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงบประมาณทุกเดือน

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

กระบวนการ (การจัดสรรและ บริหารทรัพยากร)	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดภายใน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ กระบวนการ
๑. การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	- มีข้อมูลการจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของจังหวัดที่ถูกต้อง และตรงตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดสรร	- จำนวนรายการของ จังหวัดที่ได้รับการจัดทำ คำขอส่งสำนักงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำคำขอ งบประมาณ
๒. การจัดสรรงบ ประมาณรายจ่าย ประจำปี	- รายการที่ได้รับการจัดสรรมีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือตรงตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและตรงตาม บัญชีการจัดสรรงบประมาณ	- จำนวนรายการที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จ ของการจัดสรรงบ ประมาณ
๓. การกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ	- การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็น ไปตามมาตรฐานตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด	- ระยะเวลาการเบิกจ่าย งบประมาณทันตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด	- ร้อยละของการ เบิกจ่ายงบประมาณ ตามมาตรฐานที่ กระทรวงการคลัง กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑๕/๑๘

๘. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเก็บไว้อ้างอิง
ระบบ e-Budgeting	กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค	๑ ปี
ใบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กลุ่มงานยุทธศาสตร์/กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค	๑ ปี

๙. ระบบการติดตามประเมินผล :

๙.๑ ระบบติดตาม

- : รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ/จัดจ้าง ส่งสำนักงบประมาณ ทุกเดือน
- : รายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณส่งสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ทุกเดือน

๙.๒ ตัวชี้วัด

- : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณ
- : ระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณ
- : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๓ เกณฑ์ (ค่าเป้าหมาย)

- : ระดับความสำเร็จของการจัดทำงบประมาณ ๕ ระดับ
- : ระดับความสำเร็จของการจัดสรรงบประมาณ ๕ ระดับ
- : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละปีงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
หน่วยงาน	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
สำนักบริหารการสาธารณสุข	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑๖/๑๘

๑๐. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ฟอร์มแผนการจัดสรรงบประมาณส่วนภูมิภาค

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (งบดำเนินงานส่วนภูมิภาค)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลจังหวัด

ผลผลิต/กิจกรรม	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	
แผนงาน :	
ผลผลิต :	
กิจกรรม :	

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA บ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	
		หน้าที่ ๑๗/๑๘

- แบบฟอร์ม จ. ๗๐๐

สรุปสัญญาจ้าง ปีงบประมาณ 2559 (กรณีขบปีเดียวและงบผูกพัน)											
<div> <div>1. โรงพยาบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</div> <div>2. ก่อสร้างอาคาร..... พื้นที่ใช้สอยประมาณ..... ตารางเมตร</div> <div>3. ก่อสร้างตามแบบเลขที่..... ผู้รับจ้าง :</div> <div>4. วงเงินทั้งสิ้น..... บาท</div> <div>4.1 จ่ายจากงบประมาณ พ.ร.บ. บาท</div> <div>4.1.1 งบประมาณปี 2559 ได้รับจัดสรร..... บาท</div> <div>4.1.2 งบประมาณปี 2560 ผู้กัพันงม..... บาท</div> <div>4.1.3 งบประมาณปี 2561 ผู้กัพันงม..... บาท</div> <div>4.2 เงินบำรุง/เงินบริจาค..... บาท</div> <div>4.3 วงเงินที่มีการเพิ่มหรือลดจากสัญญา..... บาท</div> <div>5. ปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</div> </div>											
งวดที่	คิดเป็น %	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่หัก ล่วงหน้า (บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ หลังหักล่วงหน้า (บาท)	กำหนดแล้วเสร็จ (จำนวนวัน)	กำหนดวันแล้วเสร็จ ตามสัญญา (ว.ด.ป.)	ส่งมอบงานจริง (ว.ด.ป.)	เลขที่ PO	เบิกจ่ายจริงใน ระบบ GFMS (ว.ด.ป.)	จำนวนเงินเบิกจ่าย จริงในระบบ GFMS (บาท)	ยอดเงินสะสม สาเหตุความล่าช้า
รวม	100										

หมายเหตุ

- กรณีมีการแก้ไขสัญญาจ้าง ครั้งที่
 - สาเหตุการแก้ไขสัญญาจ้าง
 - ขอขยายระยะเวลาจำนวน วัน สิ้นสุดสัญญา ..(ว.ด/ป.).... จำนวน ...งวดงาน
 - วงเงิน บาท
- กรณีผู้รับจ้างทิ้งงาน
 - ว/ด/ป ที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน
 - งวดที่ทิ้งงาน วงเงินที่เบิกจ่ายแล้วบาท
 - สาเหตุการทิ้งงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักบริหารการสาธารณสุข	เรื่อง : การจัดสรรและบริหารทรัพยากร	
	เอกสารเลขที่ : PMQA ๖ - ๒	แก้ไขครั้งที่ : -
	วันที่บังคับใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	หน้าที่ ๑๘/๑๘

๑๑. ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักบริหารการสาธารณสุข ที่ ๙๒/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
- คำสั่งสำนักบริหารการสาธารณสุข ที่ ๓ /๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)



คำสั่งสำนักบริหารการสาธารณสุข
ที่ ๙๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามอนุสนธิคำสั่งสำนักบริหารการสาธารณสุข ที่ ๘๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ของสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อ กำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาสำนักบริหารการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และ เชื่อมโยงกับภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แต่เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีการ ปรับเปลี่ยนหน่วยงานและมีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบางส่วน จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งฯ ดังกล่าว และแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

๑.	นายกิตติ	กรรภิรมย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหาร การสาธารณสุข	ประธานกรรมการ
๒.	นายพรเพชร	ปัญญาปิยะกุล	รองผู้อำนวยการสำนักบริหาร การสาธารณสุข	รองประธานกรรมการ
๓.	นายโกเมศ	วิชชาวุธ	รองผู้อำนวยการสำนักบริหาร การสาธารณสุข	กรรมการ
๔.	นายจาร์วัฒน์	บุษราคัมรุหะ	รองผู้อำนวยการสำนักบริหาร การสาธารณสุข	กรรมการ
๕.	นางภัทรอนงค์	จองศิริเลิศ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ สนับสนุนบริการ	กรรมการ
๖.	นางศุภมิตร	ปรีติเชมรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาเขตสุขภาพ	กรรมการ
๗.	นางเกวลิณ	ชินเจริญสุข	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบ บริการปฐมภูมิและสุขภาพอำเภอ และรักษาการหัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาระบบบริการ	กรรมการ
๘.	นางจุฑารัตน์	มากคงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการ งบประมาณภูมิภาค	กรรมการ
๙.	นางธัชนัน	สิงหัตถ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการเฉพาะ	กรรมการ
๑๐.	นางวลัยพร	แก้วแดง	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๑.	นางณปภัช	นฤคนธ์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ
๑๒.	นางลลิตา	ตุ้ยเอี้ยง	หัวหน้างานแผนและประเมินผล กลุ่มงานยุทธศาสตร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	นางกัญจน์ณัฐ	สังข์นาค	หัวหน้างานพัสดุและยานพาหนะ ฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดทิศทางเป้าหมาย แนวทางในการพัฒนาสำนักบริหารการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับ
บทบาทภารกิจ

๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ และการบริหารจัดการงบประมาณตามแผนงานปฏิบัติราชการ ของ
สำนักบริหารการสาธารณสุข

๓. กำกับ ติดตามผลการดำเนินการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักบริหารการสาธารณสุข
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้ความเห็นชอบในการบริหารจัดการทรัพยากรในสำนักบริหารการสาธารณสุข ทั้งด้าน
งบประมาณ บุคลากร และวัสดุครุภัณฑ์ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามบทบาทภารกิจได้อย่าง
มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. กำกับ ติดตาม ดูแล ประเมินผล และแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ
ของสำนักบริหารการสาธารณสุข ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกิตติ กรภิรมย์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข



คำสั่งสำนักบริหารการสาธารณสุข

ที่ ๓ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม)

ตามอนุสนธิคำสั่งสำนักบริหารการสาธารณสุข ที่ ๙๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาสำนักบริหารการสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากสำนักบริหารการสาธารณสุข มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบางส่วน รวมถึงมีผู้มาปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักบริหารการสาธารณสุขดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม) จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๑. นายภราดร	มงคลจาตุรงค์	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๒. นายพงษ์พจน์	ธีรานันตชัย	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๓. นายธานีรินทร์	โตจีน	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๔. นายภาคี	ทรัพย์พิพัฒน์	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๕. นายภูวเดช	สุระโคตร	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นายอัครพล	คุรุศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. นายประสิทธิ์ชัย	มังจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๘. นายวัฒน์ชัย	จรรยาธรณะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ
๙. นายอุสาคี	พฤตจิระวงศ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักบริหารการสาธารณสุข	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

✓

(นายกิตติ กรรภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

