

ใบตอบรับ

โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำพัสดุให้มีประสิทธิภาพ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
รุ่นที่ 1 ภาคกลาง ภาคใต้
ระหว่างวันที่ 13 – 14 พฤศจิกายน 2560

ชื่อหน่วยงาน

จังหวัด.....

รายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ท่าน

1. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

2. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

3. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

4. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

5. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

6. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

7. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

8. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

9. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

10. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

11. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

กรุณาส่งใบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ภายในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

โทรศัพท์ 0 2590 1764

e-mail : procurement.phdb@moph.mail.go.th

ผู้ประสานงาน นางกัญจน์ณัฐ์ สงขานาค โทร 0 2590 1766 มือถือ 087 8213946

นางสาวจิรวรรณ แท้วเพ็ชร โทร 0 2590 2882 มือถือ 087 7857060

นางสาวฐานันต์ จันทะ โทร 0 2590 1764 มือถือ 084 5746721