



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ สธ ๐๒๐๗. วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข (ผ่านกลุ่มภารกิจอำนาจการ)

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

กลุ่มงาน..... กองบริหารการสาธารณสุข มีความประสงค์

เดินทางไปราชการ ณ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

จำนวน วัน มีคนนั่ง คน

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ เพื่อเดินทางไป
ราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นสมควร

๑. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการ..... หมายเลขทะเบียน

โดยมี นาย..... เป็นพนักงานขับรถยนต์

๒. ลงนามในแบบ ๓ ที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ควบคุม

(.....) ยานพาหนะ

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ หัวหน้างานพัสดุฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

๑. อนุมัติ

๒. ลงนามแบบ ๓ แล้ว

.....

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)ภารกิจอำนาจการ

ตำแหน่ง.....

เล่มที่

เลขที่

แบบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ (ไปไหน).....

เพื่อ..... มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่..... เวลา..... น. ถึงวันที่..... เวลา..... น.

..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

..... ตำแหน่ง

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

เห็นควรให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน..... มี

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และเติมน้ำมัน.....ลิตร (.....)

เลขไมล์ที่เติมน้ำมัน.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

อนุญาต

(.....)

.....

...../...../.....