



คู่มือการปฏิบัติงาน


กองบริหารการสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงานการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

กองบริหารการสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข


กระทรวงสาธารณสุข

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	
	สำนัก/กลุ่ม : กองบริหารการสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : PMQA ๖-๔	หน้าที่ : ๑/๕
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

ผู้จัดทำ นางจุติมาพร สาขากุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ น.ส.วรารณ อ่ำช้าง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ น.ส.จุฑาทิพย์ พิทักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้ตรวจสอบ  นางเกวลิณ ชื่นเจริญสุข นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
	ผู้อนุมัติ  นายกิตติ กรรภิรมย์ ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศก์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	
	สำนัก/กลุ่ม : กองบริหารการสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : PMQA ๖-๔	หน้าที่ : ๒/๕
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีแนวทางแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงาน ในการดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทางให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ตามพันธกิจ และบรรลุเป้าประสงค์ของกองบริหารการสาธารณสุข

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง ตั้งแต่การนำมาตรฐาน/แนวทางที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้ รวบรวมข้อมูลระบบบริการที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผน กำหนดประเด็น เป้าหมายการพัฒนา ประเมิน และควบคุมกำกับระบบบริการสุขภาพ สรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน ส่งเสริม พัฒนาระบบบริการสุขภาพต่อไป

๓. คำนิยาม

การพัฒนา หมายถึง ศึกษา รวบรวม ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ประเมิน และควบคุม กำกับให้เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย


มาตรฐาน / แนวทาง หมายถึง เกณฑ์การปฏิบัติงาน หรือ ระดับการดำเนินงานที่ใช้วัดความสำเร็จ อันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป รวมทั้งการประเมินหรืออื่นๆ ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงาน และเป็นที่ยอมรับ เช่น แนวทางการบริหารจัดการศพ การดำเนินงานภัยพิบัติ การกระทำความรุนแรง และ คู่มือเยี่ยมเสริมพลัง เป็นต้น

๔. ความรับผิดชอบ

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รับผิดชอบอนุมัติประกาศใช้มาตรฐาน/แนวทาง



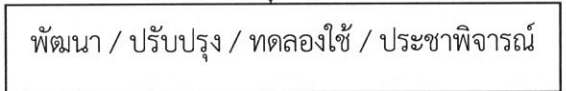
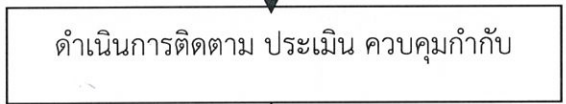

คณะกรรมการ รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลระบบบริการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำมาวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง กำหนดประเด็นและเป้าหมายการดำเนินการ พัฒนามาตรฐาน/แนวทาง ติดตาม ประเมิน และสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร


ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข รับผิดชอบ ส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ตามพันธกิจ และบรรลุเป้าประสงค์ของกองบริหารการสาธารณสุข

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง		
	สำนัก/กลุ่ม : กองบริหารการสาธารณสุข		
	หมายเลขเอกสาร : PMQA ๖-๔	หน้าที่ : ๓/๕	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐	

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

แสดงขั้นตอนและมาตรฐาน (ถ้ามี) ในการปฏิบัติงานตามสัญลักษณ์ที่กำหนด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐานคุณภาพงาน
๑		๒ สัปดาห์	
๒		จ.ค.	มีกรอบในการพัฒนา มาตรฐาน / แนวทาง ที่สอดคล้องกับ เป้าหมาย
๓		ม.ค.- มี.ค.	ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกระดับมีส่วนร่วม ในการพัฒนา
๔		เม.ย. - ส.ค.	
๕		ก.ย.	

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	
	สำนัก/กลุ่ม : กองบริหารการสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : PMQA ๖-๔	หน้าที่ : ๔/๕
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมมาตรฐาน/แนวทางที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้ มาวิเคราะห์ข้อมูลให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาอุปสรรคในการใช้ มาตรฐาน /แนวทาง

๖.๒ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย กำหนดประเด็น เป้าหมายการพัฒนามาตรฐาน / แนวทาง ในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข

๖.๓ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนการพัฒนามาตรฐาน /แนวทาง นำไปทดลองใช้ ประชาพิจารณ์จากผู้มีส่วนได้เสีย และปรับปรุงตามที่ได้รับการแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๔ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ควบคุมกำกับ ประเมินผลการ ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน /แนวทาง ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและ ให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด

๖.๕ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายสรุปผลการดำเนินการ พัฒนามาตรฐาน /แนวทาง เสนอผู้บริหาร ตามลำดับ และประกาศใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นมาตรฐาน / แนวทางในการ วางแผน ส่งเสริม พัฒนาระบบบริการสุขภาพต่อไป

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ มาตรฐาน/แนวทางที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศใช้

๗.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุมคณะกรรมการ

๗.๓ สรุปผลการดำเนินงานประจำปี


๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

F-PMQA ๖-๔-๐๑ แบบวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนามาตรฐาน/แนว

F-PMQA ๖-๔-๐๒ แบบวิเคราะห์กรอบการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

F-PMQA ๖-๔-๐๓ แผนและการควบคุมกำกับการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

F-PMQA ๖-๔-๐๔ แบบรายงานสรุปผลการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	
	สำนัก/กลุ่ม : กองบริหารการสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : PMQA ๖-๔	หน้าที่ : ๕/๕
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
F-PMQA ๖-๔-๐๑	หัวหน้ากลุ่ม ที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	กลุ่มงานที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	๑ ปี	ใส่แฟ้มเรียงตามวันที่จัดทำ
F-PMQA ๖-๔-๐๒	หัวหน้ากลุ่ม ที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	กลุ่มงานที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	๑ ปี	ใส่แฟ้มเรียงตามวันที่จัดทำ
F-PMQA ๖-๔-๐๓	หัวหน้ากลุ่ม ที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	กลุ่มงานที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	๑ ปี	ใส่แฟ้มเรียงตามวันที่จัดทำ
F-PMQA ๖-๔-๐๔	หัวหน้ากลุ่ม ที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	กลุ่มงานที่ดำเนินการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง	๑ ปี	ใส่แฟ้มเรียงตามวันที่จัดทำ

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด		เป้าหมาย	
กองบริหารการสาธารณสุขจัดทำมาตรฐาน / แนวทางเพื่อการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพ	ร้อยละของการพัฒนามาตรฐาน / แนวทางเพื่อการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนด		ร้อยละ ๖๐	
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
จำนวนเรื่องที่พัฒนาเป็นไปตามแผนที่กำหนดx๑๐๐/จำนวนเรื่องที่พัฒนาทั้งหมดในปีงบประมาณ	ร้อยละ	๑ ครั้ง/ปี	-	กองบริหารการสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข

แบบวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

เรื่อง.....

ชื่อมาตรฐาน / แนวทาง ที่รวบรวม	จุดเด่น	จุดด้อย	ปัญหาอุปสรรคใน การนำไปใช้	สิ่งที่ต้องการ พัฒนาเพิ่มเติม
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
...				

ผู้เสนอ..... ผู้ตรวจสอบ..... ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

กองบริหารการสาธารณสุข

แบบวิเคราะห์กรอบการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

เรื่อง.....

เป้าหมาย	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	๑.		
	๒.		
๒.	๑.		
	๒.		
๓.	๑.		
	๒.		
๔.	๑.		
...	๒.		

ผู้เสนอ..... ผู้ตรวจสอบ..... ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

กองบริหารการสาธารณสุข

แผนและการควบคุมกำกับการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

เรื่อง.....

ประเด็น	แผนการดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ/ ฝ่าย	กำหนด แล้วเสร็จ ภายใน วันที่	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
๑.															
๒.															
๓.															
๔.															
๕.															
...															

ผู้เสนอ..... ผู้ตรวจสอบ..... ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

กองบริหารการสาธารณสุข

แบบรายงานสรุปผลการพัฒนามาตรฐาน/แนวทาง

เรื่อง.....

ประเด็น/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ (คณะกรรมการ)	หมายเหตุ
๑. บทสรุปผู้บริหาร		
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
๓. วัตถุประสงค์		
๔. องค์ประกอบหลักของมาตรฐาน/ แนวทาง		
๕. ขั้นตอนการดำเนินการโดยสรุป		
๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ		
๗. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ		
๘. วันที่ประกาศใช้		

ผู้นำเสนอ..... ผู้ตรวจสอบ..... ผู้อนุมัติ.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่..... วันที่..... วันที่.....

