



งานการเงินและบัญชี  
เลขที่รับ ๖๕ เวลา ..... น.  
วันที่รับ 18 ต.ค. 2561

## บันทึกข้อความ

งานเลขานุการ ผอ. กปรส.  
เลขที่รับ 15480  
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา 14.48

กองบริหารการสาธารณสุข  
เลขที่รับ ๓๕๖๗  
วันที่ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๓.๖๕

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๗๗

ที่ สธ.๐๒๐๖.๐๔/๑๒๕๗๔ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ

กลุ่มภารกิจอำนาจการ  
กปรส.  
เลขที่รับ 3867  
วันที่ 17 ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๑.๑๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่ม และหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ไว้ดังนี้

### การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินกับบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นพาหนะ รวมถึงค่าสัมภาระ และค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ ยกเว้นค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ (ค่าบริการเสริมพิเศษ) ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

### หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน

- กรณีส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการ

- กรณีผู้เดินทางเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว หรือใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ/สกุลผู้เดินทาง ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน และใช้แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายของส่วนราชการ

เนื่องจากการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินแบบ Government ผ่านบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ซึ่งค่าโดยสารเครื่องบินดังกล่าวได้รวมค่าบริการเสริมพิเศษต่างๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง จึงขอให้หน่วยงานมีระบบการควบคุม และตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าพาหนะ ค่าสัมภาระ และค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บได้ตามระเบียบเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

มอบ กลุ่มภารกิจอำนาจการ

๑๒๓๔๕๖๗๘๙

เรียน หัวหน้างาน

เพื่อพิจารณาเสนอที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาววิมลลักษณ์ นามวงศ์

(นายธีรพงศ์ ตุนาค)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงกาฬ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

(นางอมรรัตน์ พิระพล)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

(นางกัญจน์ นามวงศ์)

เจ้าหน้าที่สดุด้านงาน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนาจการ