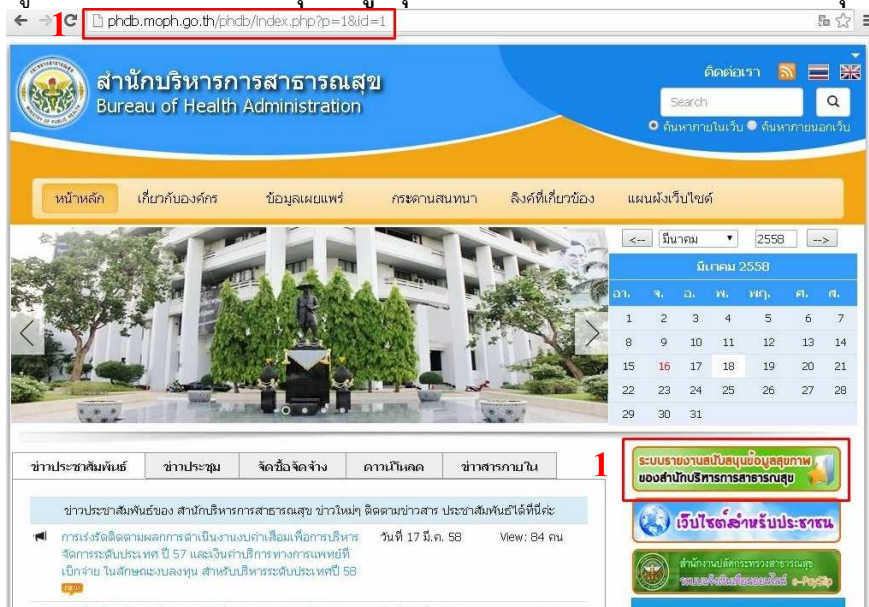


คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบรายงานศูนย์ประสิทธิภาพ กรณีการนำเข้าข้อมูลค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าเฉลี่ยแล้ว (CMI)

๑. การใช้งานเมนูหลัก

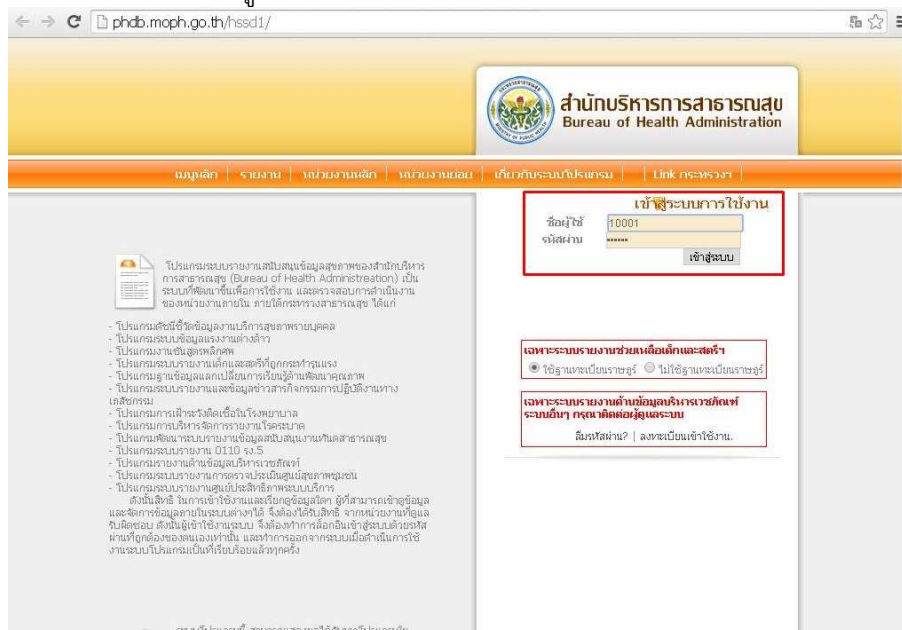
เว็บไซต์ของสำนักบริหารการสาธารณสุขที่ url : <http://phdb.moph.go.th/phdb/index.php?p=๑&id=๑>
จากนั้นคลิกที่เมนู “ระบบรายงานสนับสนุนข้อมูลสุขภาพ ของสำนักบริหารการสาธารณสุข” ดังรูปที่ ๑



รูปที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์ของสำนักบริหารการสาธารณสุข

๒. การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบรายงานสนับสนุนข้อมูลสุขภาพ ของสำนักบริหารการสาธารณสุข ให้ใส่ “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” เพื่อเข้าระบบ ดังรูปที่ ๒



รูปที่ ๒ แสดงหน้าการเข้าใช้งานระบบรายงานสนับสนุนข้อมูลสุขภาพ

เมื่อสามารถเข้าระบบได้แล้ว ให้ทำการเลือก “ระบบโปรแกรม” จากนั้นคลิกเลือก “โปรแกรมระบบรายงานศูนย์ประสิทธิภาพ” ดังรูปที่ ๓



รูปที่ ๓ แสดงหน้าจอเมนูโปรแกรมระบบรายงานศูนย์ประสิทธิภาพ

๓. การวิเคราะห์ศักยภาพโรงพยาบาล

การนำเข้าข้อมูลค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าเฉลี่ยแล้ว (CMI)

การนำเข้าข้อมูลของโรงพยาบาลในปีงบประมาณสามารถทำได้ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เป็นข้อมูลครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ (ตุลาคม-มีนาคม) ครั้งที่ ๒ เป็นข้อมูลครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ (ตุลาคม-กันยายน)


๓.๑ เมื่อสามารถเข้าระบบโปรแกรมรายงานศูนย์ประสิทธิภาพได้แล้ว ให้ทำการคลิกเมนู “การวิเคราะห์ศักยภาพโรงพยาบาล” ดังรูปที่ ๔




รูปที่ ๔ แสดงหน้าจอโปรแกรมระบบรายงานศูนย์ประสิทธิภาพ

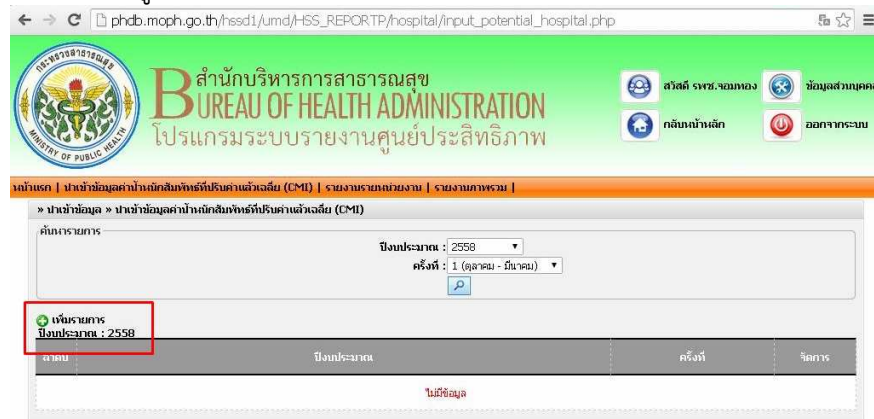
๓.๒ ระบบจะแสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าเฉลี่ยแล้ว (CMI) ดังรูปที่ ๕

รูปที่ ๕ แสดงหน้าจอนำเข้าข้อมูลค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าเฉลี่ยแล้ว (CMI)

๓.๓ กรณีค้นหา สามารถทำการค้นหาข้อมูลที่เคยรายงานไว้ในระบบได้โดยการ เลือก “ปีงบประมาณ” และ “ครั้งที่” ที่ต้องการค้นหา และกดไอคอน  (ปุ่มค้นหา) จากนั้นระบบจะแสดงรายการที่ค้นหา ดังรูปที่ ๖


รูปที่ ๖ แสดงการค้นหารายการ

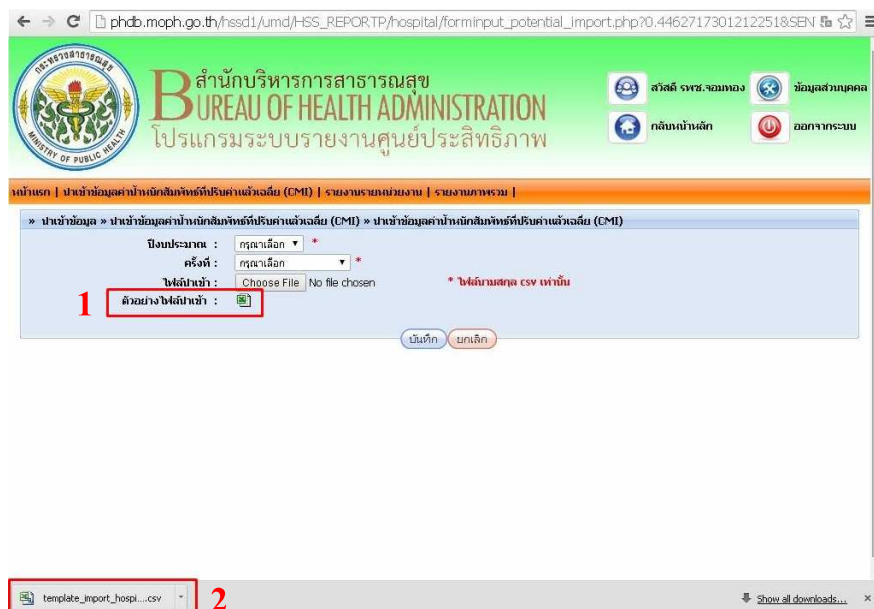
๓.๔ กรณีเพิ่มรายการ ในการเพิ่มรายการครั้งใหม่ของปีงบประมาณที่ยังไม่มีในระบบ ทำการคลิกที่ไอคอน  (เพิ่มรายการ) ดังรูปที่ ๗



กรมการแพทย์ สำนักงานบริหารการสาธารณสุข ปี พ.ศ.2551 พัฒนาระบบโดย สำนักงานบริหารการสาธารณสุข.เวอร์ชันซอฟต์แวร์ 2551/1

รูปที่ ๗ แสดงเมนูการเพิ่มรายการ

๓.๕ กรณีนำเข้าข้อมูลครั้งแรก ให้ทำการดาวน์โหลดไฟล์ “ตัวอย่างไฟล์นำเข้า” ที่ไอคอน  (ตัวอย่างไฟล์นำเข้า) และบันทึกไฟล์ เพื่อตรวจสอบข้อมูลค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่าเฉลี่ยแล้ว (CMI) ของโรงพยาบาลให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะต้องบันทึกเป็นนามสกุล .csv เท่านั้น ดังรูปที่ ๘

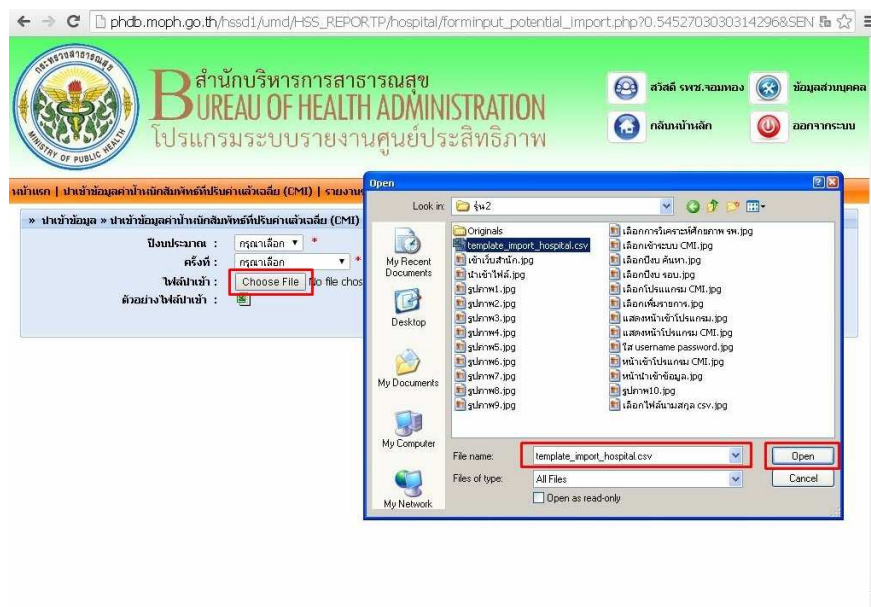


รูปที่ ๘ แสดงการดาวน์โหลดไฟล์ “ตัวอย่างไฟล์นำเข้า”

๓.๖ กรณีการนำเข้าข้อมูล ทำการเลือก “ปีงบประมาณ” และ “ครั้งที่” ดังรูปที่ ๙

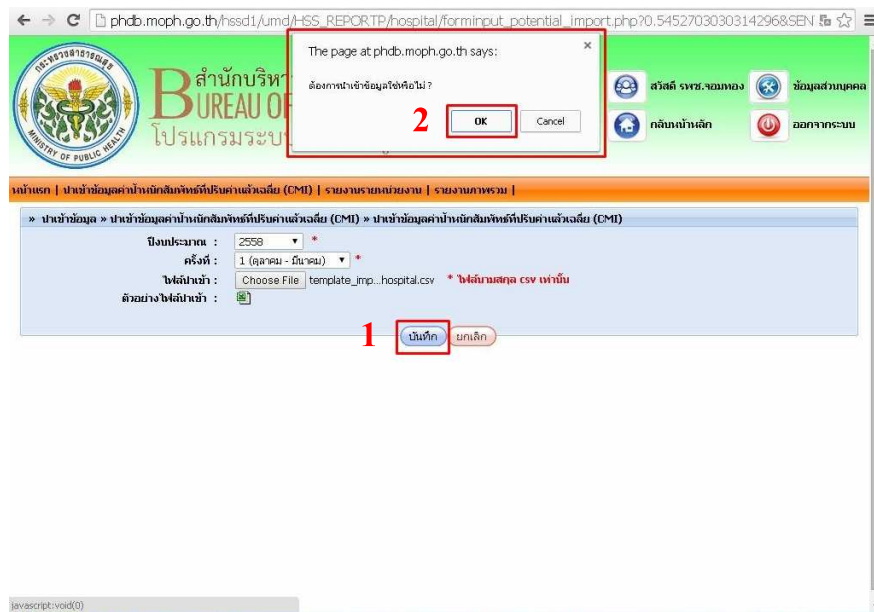
รูปที่ ๙ แสดงการนำเข้าข้อมูล เลือก “ปีงบประมาณ” และ “ครั้งที่”

๓.๗ เมื่อทำการเลือกปีงบประมาณและครั้งที่แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม “Choose File” เพื่อเลือกไฟล์นำเข้า โดยต้องเลือกไฟล์นามสกุล .csv เท่านั้น ดังรูปที่ ๑๐



รูปที่ ๑๐ แสดงการนำเข้าข้อมูล เลือกไฟล์นามสกุล .csv

๓.๘ เมื่อทำการนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าต่าง (Pop Up) ยืนยันการนำเข้าข้อมูล ให้กดปุ่ม “OK” ดังรูปที่ ๑๑



รูปที่๑๑ แสดงการยืนยันการนำเข้าข้อมูล