

งานเลขที่ ๑๒๔
เลขที่รับ ๑๒๔
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๖๖ น.

กองบริหารการสาธารณสุข
เลขที่ ๖๗๓๙
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๖.๔๖ บ.

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๑๒๐๑.๐๒/๒ ๑๗๗



ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานวัสดุมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป
สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๓ และหน่วยงานในกำกับ

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือคอมมูนิเคชันการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์ ๙๕
พระราชบรมราชโภตสาภิเบกษา สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๒ ๒๑๔๗ ลงวันที่ ๑๓
มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชโภตสาภิเบกษา
พุทธศักราช ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๗๔

มอบ กลุ่มการกิจกรรมวิชาชีพ

(นางสาวรรณวิภา ศรีจันทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการแผนผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

อ.พ.ส.๑๗๘

นางสาวรรณวิภา ศรีจันทร์
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(นางสาวรรณวิภา ศรีจันทร์)
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการ

มอบหมาย

(นางกัญจน์ ใจดี ใจดี)
เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการกลุ่มการกิจกรรมวิชาชีพ

๙) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
เพื่อโปรดพิจารณา เห็นความชอบกลุ่มสารบรรณ
คำสั่นการ จะเป็นพระคุณ

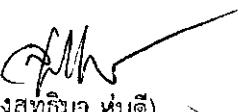
20/๒ W.w ✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

๑๙) มอบกลุ่มสารบรรณ
ดำเนินการจัดหน่วยงานในสังกัดฯ /หน่วยงานต่อไปนี้


(นางสุทธิมา ทุ่นดี)

นักจัดการงานที่ได้ไปดำเนินภาระพิเศษ
ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของกองกลาง

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

๒๐) มอบคู่มือปฏิบัติงาน สำเนา

20/๒ W.w ✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร

ด้วย “ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร” เป็นตราสัญลักษณ์ที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทาน เพื่อการจัดงานเฉลิมพระเกียรตินิยมในโอกาสพระราชบรมราชวิเชียร

ดังนั้น เพื่อให้การเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสมพระเกียรติ คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การขออนุญาต

๑.๑ ผู้ประสงค์ขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานบนสิ่งของใด ๆ ตาม จะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมในเรื่องรูปแบบ วัตถุประสงค์ เจตนาณ์ และจะต้องมีแผนดำเนินงานเริ่มต้นในเขตงานพระราชบรมราชวิเชียร

๑.๒ การขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ การเฉลิมพระเกียรติ สถาบันกุศล สาธารณรัฐไทย หรือประโยชน์ของทางราชการ และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ จากคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร ก่อนดำเนินการ

๑.๓ กรณีเชิญไปประดับหรือประดิษฐานบนหรือในอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในระหว่างการก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นจะต้องดำเนินการไปแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของปริมาณงาน การก่อสร้างทั้งหมด สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างอย่างน้อยจะต้องมีแผนการดำเนินงานและงบประมาณเรียบร้อยแล้วในวันที่ขออนุญาต

๑.๔ ผู้ประสงค์ขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานบนหรือในสิ่งของ อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างใด ๆ ต้องนำต้นแบบสิ่งของหรือแบบร่างหรือภาพถ่ายสิ่งของส่งมาพร้อมแบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียรประกอบการพิจารณาอนุญาต และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑.๕ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ฯ แล้ว จะต้องเชิญไปใช้ตามวัตถุประสงค์และตามรูปแบบที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น จะเชิญไปใช้เพื่อการอื่นนอกจากวัตถุประสงค์และรูปแบบที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วไม่ได้

๑.๖ สิ่งของที่ขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐานต้องเป็นสิ่งของที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

๒. ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์

หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาครัฐ บุคลากร สมาคม ชมรม หรือ บริษัท/ห้าง/ร้าน ที่มีความประสงค์จะเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน ให้มีหนังสือแจ้งความประสงค์พร้อมแบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ (รายละเอียดปรากฏตามแบบคำขอใช้ตราสัญลักษณ์ฯ และข้อแนะนำขั้นตอนการพิจารณาอนุญาตที่แนบ) ไปที่

คณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทร. ๐ ๒๔๒๓ ๔๙๙๗ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๔๒๓ ๔๙๙๘ - ๙

ระหว่างวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชวิเชียร สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.opm.go.th)

แบบคำขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชวิเม伽

๑. ผู้ขอ (หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาครัฐ บุคคล สมาคม ชมรม หรือ บริษัท/ห้าง/ร้าน)

ที่อยู่/สถานที่ติดต่อ

โทร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

E-mail.....Line ID.....

๒. ประเภทสิ่งของที่เชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับหรือประดิษฐาน.....

๓. วัตถุประสงค์.....

๔. จำนวนการจัดทำ.....

๕. ต้นทุนต่อหน่วย.....บาท ราคารั้จจำหน่าย (ถ้ามี).....บาท

๖. รายได้จากการจำหน่ายนำไปเพื่อ.....

๗. กรณีขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปใช้เชิงพาณิชย์ ได้นำรายได้ส่วนหนึ่งไปเพื่อสาธารณกุศล หรือ
สาธารณประโยชน์ ได้แก่ (ระบุให้ชัดเจน).....

๘. เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ฯ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้มีเลขประจำตัว ๓๓ หลัก
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หรือสำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนธุรกิจการค้า
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน.....แผ่น
- ต้นแบบสิ่งของที่แสดงถึงรูปแบบ ลักษณะ ขนาด และตำแหน่งที่จะเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับ
หรือประดิษฐาน (กรณีเป็นการจัดทำสิ่งของ)จำนวน.....แผ่น/ชิ้น
- แบบร่างหรือภาพถ่ายที่แสดงถึงรูปแบบ ลักษณะ ขนาด และตำแหน่งที่จะเชิญตราสัญลักษณ์ฯ ไปประดับ
หรือประดิษฐาน (กรณีเป็นงานก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง)จำนวน.....แผ่น
- เอกสารหลักฐานอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาจำนวน.....แผ่น/ชิ้น

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าสิ่งของที่ขออนุญาตเชิญตราสัญลักษณ์ฯ
ไปประดับหรือประดิษฐานเป็นสิ่งของที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ขอ/ตราประทับ (ถ้ามี)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายกลั่นกรองการขอใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชวิเม伽
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๒๗ - ๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๔๔ - ๙

ข้อแนะนำประกอบการพิจารณาขออนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชบรมราชกิจเชก

สิ่งของดังต่อไปนี้จะไม่อนุญาตให้เขียนตราสัญลักษณ์ไปใช้ประดับหรือประดิษฐาน

๑. กำไล/จี้
๒. แก้วน้ำ/ขวดแก้ว/ajan/ชาม/แจกน์/เหยือกน้ำ (เนื่องจากเป็นของแต่งกายได้)
๓. กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น เครื่องสำอาง ขวดน้ำอัดลม ขวดไวน์ ขวดและกล่องบรรจุเครื่องดื่มมีน้ำ
๔. ป้ายบ้านเลขที่
๕. ตู้รับจดหมาย
๖. ห้องพระ
๗. เทียน
๘. เหรียญพระเจ้าอาจารย์
๙. โล่/ประกาศเกียรติคุณมอบแก่ผู้ให้การสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม
๑๐. เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
๑๑. ตุ๊กตาชนิดต่าง ๆ
๑๒. กระเบ้าปี/กระเบ้าถือ
๑๓. พัด
๑๔. พวงกุญแจ
๑๕. สายคล้องแขวนบัตรประจำตัว
๑๖. หัวกระดาษจดหมาย
๑๗. เครื่องเขียน เช่น ดินสอ ปากกา แม็บบทั้ด ยางลบ
๑๘. สายรัดข้อมือ/สายนาฬิกา
๑๙. ใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
๒๐. ใบสั่งของวัตถุมงคลและใบสั่งข้อของ
๒๑. ใบอนุโมทนาบัตร
๒๒. แคดตาล็อกสินค้า
๒๓. สื่อโฆษณาสินค้า เช่น ป้ายโฆษณาในสถานีบริการน้ำมัน
๒๔. แผ่นป้ายรณรงค์การเลือกตั้งหาเสียง
๒๕. ลงพิมพ์บนหน้าปก ในหน้าหนังสือ บนเว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับตนเอง บุคคลอื่น หรือ
เผยแพร่เนื้อหาในรูปแบบที่ไม่เหมาะสม
๒๖. ปักกรรมธรรมประกันภัยและประกันชีวิต
๒๗. เรือใบจำลอง
๒๘. ลิฟท์
๒๙. เสื้อวินมอเตอร์ไซค์
๓๐. กางเกง
๓๑. แกะสลักลงบนวัสดุที่มีพื้นเป็นสีดำ/กรมท่าเข้ม
๓๒. ปั้นด้วยทราย
๓๓. ไม้เย่วนเดือ
๓๔. ซุ้มประตูวัด รั้ววัด
๓๕. ฐานพระพุทธรูป/ผ้าทิพย์พระพุทธรูปโบราณ
๓๖. หน้าบันที่มีศิลปะแบบล้านนา/หน้าบันที่สร้างเสร็จแล้ว (จะรื้อเพื่อประดิษฐานตราสัญลักษณ์ฯ)
๓๗. สิ่งของที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่กล่าวมาในข้อ ๑ - ๓๖

ทั้งนี้ ยกเว้นสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการจัดพระราชบรมราชกิจเชก ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการ
อำนวยการจัดงานพระราชบรมราชกิจเชก