

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๑.๓/ ๕๗๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

กลุ่มภารกิจอำนวยการ ได้รับแจ้งจากกลุ่มงานต่างๆ ว่ามีการปรับแผนการดำเนินการตามโครงการ ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง จึงเห็นควรขอดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงานโครงการ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติ

๑. อนุมัติให้ปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน และงานโครงการ)

๒. อนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ลงนามหนังสือส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

อนุมัติ
อนุญาต
ลงนามแล้ว

(นายธีรพงศ์ คุณาค)
ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการสาธารณสุข กลุ่มภารกิจอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๑.๓/๑๑๗๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับแผน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส และกองบริหารการสาธารณสุข ได้มีการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน และงานโครงการ) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง นั้น

กองบริหารการสาธารณสุข ขอส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน และงานโครงการ) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายธีรพงศ์ ตุนาค)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ปรับแผนงบประมาณ)
๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (ปรับแผนงานโครงการ)
๒. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

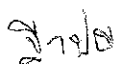
Linkภายนอก:

หมายเหตุ:

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

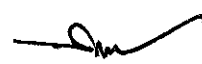


(นางสาวธำปณี จันทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

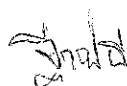


(นางกัญจน์ ญักษ์ สังขนาค)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๕ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวธำปณี จันทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๖

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน)

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
							ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		(๕)	(๖)	(๗)												
๑	คำวิสัย	๑.๑ วิสัย			๑,๓๖๐,๘๐๐.๐๐														
		กระดาษ เอ ๔ ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)			๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		50000											
		วัสดุสำนักงาน			๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง			50000										
		วัสดุคอมพิวเตอร์			๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		400000			300000	300000							
		วัสดุงานบ้านครัว			๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		50000											
		วัสดุอื่นๆ			๑๑๕,๙๙๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง	115790												
		น้ำดื่ม			๗๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	78000												
		หนังสือพิมพ์			๑๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	17010												
๒	คำซ่อมแซม	๒.๑ ค่าซ่อมแซม			๖๐๐,๐๐๐.๐๐														
		ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/สำนักงาน/ยานพาหนะ/อื่นๆ			๕๕๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	555000												
		ซักฟอมและผ้าปู	๑	งาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง			45000										
		จ้างบริษัทผู้ทำความสะอาด	๑	งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง								40000					
๓	จ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ๒๗ คน			๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง													
		ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร			๗๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง													
		ค่าจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย			๖๕๕,๙๙๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง													
		ค่าจ้างดูแลโปรแกรมระบบงานสนับสนุนข้อมูลสุขภาพ			๘๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง													
		รวมเป็นเงิน			๖,๒๔๐,๗๙๕.๐๐														

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวฐานันท์ จันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ค.ค. ๒๒	พ.ย. ๒๒	ธ.ค. ๒๒	ม.ค. ๒๓	ก.พ. ๒๓	มี.ค. ๒๓	เม.ย. ๒๓	พ.ค. ๒๓	มิ.ย. ๒๓	ก.ค. ๒๓	ส.ค. ๒๓	ก.ย. ๒๓
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)
๑๒	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อ รองรับนโยบายเร่งด่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การจัดบริการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับฯ ๑) คำจ้างเหมารถตู้ ๒) ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๓,๕๐๐.๐๐ ๑,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง						↔	↔					
		๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ พยาบาลตุนี ๕ จังหวัด															
		๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๑๕๐ ใบ	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔								
		๒) ชื่อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔								
๑๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ตามแผนแม่บท (Service Plan)	๑. จัดพิมพ์คู่มือแนวทางพัฒนาระบบ บริการ (Service Plan)															
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)	๑) จัดทำคู่มือแนวทางพัฒนาระบบบริการ สาขาการใช้สุขภาพทางการแพทย์	๒,๐๐๐ เล่ม	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง			↔									
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพสถานบริการ ในเขตสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการ ดำเนินงานหน่วยบริการสุขภาพ ๑) ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง										↔	↔	
๑๕	โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพแรงงานไทย ในต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการส่งต่อผู้ป่วย ที่เป็นแรงงานไทยในต่างประเทศ ๑) กระเป๋า ๒) ชื่อวัสดุ/อุปกรณ์	๖๐ ใบ ๑ ครั้ง	๙,๐๐๐.๐๐ ๕๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง						↔	↔					

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดจ้าง									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
						๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)
๑๗	โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (GREEN&CLEAN Hospital) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (พ.ส.)	๑. การพัฒนาและแก้ไขปัญหาสุขภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๑) หลักสูตรการบริหารจัดการระบบ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม สำหรับผู้บริหาร - ชีววิถี เอกสาร - จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก - จัดทำใบประกาศเกียรติคุณระบบบำบัด น้ำเสียดีเด่น - กระเป๋าใส่เอกสาร ๒) หลักสูตรการควบคุมและบำรุงรักษา สุขภาพสำหรับผู้รับผิดชอบงานระดับ จังหวัด/เขตสุขภาพ - ชีววิถี เอกสาร - จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก - กระเป๋าใส่เอกสาร ๓) หลักสูตรการควบคุมและบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับผู้ควบคุม/ ผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาล - ชีววิถี เอกสาร - จ้างเหมารถตู้ - จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก - กระเป๋าใส่เอกสาร	(๔)	(๕)	(๖)										
			๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔	↔			
			๒๐๐ ใบ	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔	↔			
			๑๓ ใบ	๒,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔	↔			
			๒๐๐ ใบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔				
			๑ ครั้ง	๘,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔				
			๑๒๐ ใบ	๒๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔	↔			
			๑๒๐ ใบ	๑๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง						↔				
			๔ ครั้ง	๓๓,๖๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง					↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔		
			๓ ครั้ง	๖๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง					↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔		
			๔๘๐ ใบ	๙๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง					↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔		
			๔๘๐ ใบ	๗๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง					↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔	↔↔↔↔		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
						๖๒	๖๒	๖๒	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓	๖๓
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)
		๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการร่วม กับภาคีเครือข่าย													
		๑) เข้าไปโปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔						
		๒) กระเป๋าใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔						
		๓) ซื้อมือถือ	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔						
		๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "งานมหกรรม ฉลองครบรอบ ๒๐ ปี ศูนย์พึ่งได้"													
		๑) จัดพิธีรับเสด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	e-bidding				←					→	
		๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางการจัดทำข้อมูล													
		๑) ซื้อมือถือ	๑ ครั้ง	๕,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔						
๒๖	โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ป่วยในเรื้อรัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ด.)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ หน่วยงานบริการและแลกเปลี่ยนฯ													
		๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๑๕๐ ใบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง								↔		
		๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑ งาน	๘,๑๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง								↔		
		๒. จัดพิมพ์แนวทางการพัฒนาระบบ บริการสาธารณสุขสำหรับผู้ป่วยเรื้อรังฯ	๑,๐๐๐ เล่ม	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง				↔						
๒๗	โครงการอาหารปลอดภัยจากชุมชน สู่โรงพยาบาลคุณภาพโภชนาบำบัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ โรงพยาบาลอาหารปลอดภัย													
		๑) กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร	๓๐๐ ใบ	๓๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง					↔					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วิธีการจัดหา	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง											
						ต.ค. ๖๒	พ.ย. ๖๒	ธ.ค. ๖๒	ม.ค. ๖๓	ก.พ. ๖๓	มี.ค. ๖๓	เม.ย. ๖๓	พ.ค. ๖๓	มิ.ย. ๖๓	ก.ค. ๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)	(๗)
		๓. พัฒนาการสร้างสุของค์กรของกองบริหาร															
		การสาธารณสุข															
		๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓ ครั้ง	๙,๓๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง		↔		↔		↔		↔		↔		
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐,๘๓๓,๓๔๐.๐๐													

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวฐานันท์ จันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ สังข์มาศ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน