



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๔

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๑.๓/ ๑๕๒๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข)

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส นั้น

ในการนี้ กลุ่มภารกิจอำนวยการ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) รายงานการดำเนินงาน และงบลงทุน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ และขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

๑. ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานการดำเนินงาน และงบลงทุน

๒. อนุญาตให้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ทราบ
อนุญาต

(นายกรกฤช สัมสมมุติ)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๕ เมษายน ๒๕๖๖

หัวข้อ: รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒
(รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. หนังสือรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมขออนุญาตนำรายงานขึ้นเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๒

Linkภายนอก: <https://phdb.moph.go.th/phdb๒๐๑๗>

หมายเหตุ:
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวธำปณี จันทะ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๓ เดือน ๑๔ พ.ศ. ๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(.....นายกรกฏ ลิ้มสมมติ.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

วันที่ ๕ เดือน ๑๔ พ.ศ. ๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวธำปณี จันทะ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๕ เดือน ๑๔ พ.ศ. ๖๖

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบกาที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	ค่าวัสดุ		๑.กระดาษ เอ ๔ ๘๐ แกรม(๕๐๐ แผ่น)	๑ ปี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			
			๒.วัสดุสำนักงาน	๑ ปี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๔๓๗.๒๒	๑๒,๕๖๒.๗๘	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ ปี	๗๖๕,๔๑๘.๐๐	๗๒๔,๓๓๐.๐๐	๔๑,๐๘๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๔.วัสดุงานบ้านงานครัว	๑ ปี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๒๘๒.๒๒	๓๓,๗๑๗.๗๘	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๕.วัสดุอื่นๆ	๑ ปี	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๗,๐๔๖.๐๐	๑๒,๙๕๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๖.น้ำดื่ม	๑ ปี	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	ค่าซ่อมแซม		๑.ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/สำนักงาน/ ยานพาหนะ/อื่นๆ	๑ ปี	๗๕๑,๓๒๒.๐๐	๖๖๘,๓๘๗.๒๐	๘๒,๙๓๔.๘๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒.จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน	๒ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐			
๓	จ้างเหมาบริการ		๑.จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน	๑ ปี	๖,๓๔๕,๔๐๔.๐๐	๕,๗๘๐,๗๕๑.๐๐	๕๖๔,๖๕๓.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒.จ้างเหมาบริการถ่ายภาพเอกสาร	๑ งาน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บริษัท ดีชายนี พรายเดย์ จำกัด	๓.จ้างดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน (๑๐)	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป) (๑๑)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
		บริษัท ดีชายน์ ฟรายเดย์ จำกัด	จ้างดูแลโปรแกรมระบบรายงาน สนับสนุนข้อมูลสุขภาพ กบรส.ฯ	๑ งาน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-	e-bidding	✓	
		บริษัท ดีชายน์ ฟรายเดย์ จำกัด	จ้างดูแลเว็บไซต์ของ กบรส.ฯ	๑ งาน	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวธนาภา ปิ่นจันทร์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐร์ สังข์ชนิด)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

รายงานผลการดำเนินงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งานโครงการ) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข
จัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน(อธิบาย สาเหตุ)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	โครงการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและ ธรรมดาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บร.)		๑. พัฒนาศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมที่ทันสมัยฯ - เช่ารถพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ คัน ๒ วัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒. การเสริมสร้างทักษะทศวรรษที่ ๒๑ - วัสดุอุปกรณ์และอุปกรณ์	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๓๒,๖๐๐ ๗,๕๐๐					
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R๒R) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยค.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอการพัฒนา งานประจำสู่งานวิจัย ฯ - จ้างเหมารถตู้ ๕ คัน ๒ วัน - ซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ซื้อกระเป๋าสื่อสาร	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๖๐ ใบ	๓๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	ยกเลิก ยกเลิก ยกเลิก
๓	โครงการพัฒนากองบริหารการสาธารณสุข สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยค.)	นายสมบุญ เริ่มศิริประเสริฐ บจก.เจ.เจ.แอนด์ อินดัสตรี ณภัติกิจ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - จ้างเหมารถตู้ ๑๘ คัน ๓ วัน - ซื้อกระเป๋าสื่อสาร - ซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความเป็นผู้นำ ด้านการบริหารการสาธารณสุข - จ้างเหมารถตู้ ๕ คัน ๓ วัน - ซื้อกระเป๋าสื่อสาร - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรมฯ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร - จัดทำวีดิทัศน์ส่งเสริมคุณธรรม - จัดทำประกาศนียบัตร ๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ด้านการจัดการทางการเงิน - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง ๑๖๐ ใบ ๑ ครั้ง ๓ ครั้ง ๔๕ ใบ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๒๐๕,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๐๕,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๔,๓๓๓.๕๐		เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓ <	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/(อธิบาย สาเหตุ)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	แผนแม่บทผลงานวิชาการ ของกองบริหาร การสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยศ.)									
๕	โครงการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ กองบริหาร การสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยศ.)									
		บจก.บอร์น ทุ ปี พัลลิซิง								
			๑. จัดพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖							
			กองบริหารการสาธารณสุข	๒๔ เล่ม	๔,๘๐๐					
			๒. จัดพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติการของ							
			กองบริหารการสาธารณสุข ๕ ปี	๑๕๐ เล่ม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗							
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐					
			๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำโปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ ฯ							
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๑ ครั้ง	๑,๘๓๖					
๖	โครงการ "การขยายการเข้าถึงการคัดกรอง โรคมะเร็งและโรคหัวใจด้วยเครื่องมือพิเศษ ในรูปแบบการร่วมจ่ายของประชาชน" (พบ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษารูปแบบ แนวทางการคัดกรองโรคมะเร็งและโรคหัวใจ							
			- ชื่อกรรมไปาเอกสาร	๒๐๐ ใบ ๒ ครั้ง	๔๐,๐๐๐					
			- เข้าห้องประชุม	๒ ครั้ง	๔๐,๐๐๐					
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๒๔,๔๐๐					
			๒. จัดทำรูปแบบแนวทางการคัดกรองโรคมะเร็งและโรคหัวใจ							
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๘,๐๐๐					
			๓. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน							
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐					
๗	โครงการ"พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญ กัญชาทางการแพทย์" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พบ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เครือข่ายความร่วมมือผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้กัญชาทางการแพทย์							
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการประชุม	๑ ครั้ง	๑,๔๐๐					
			๒. ลงพื้นที่นิเทศ กำกับ ติดตาม เสร็จสิ้น ด้านกัญชาทางการแพทย์							
			- เช่ารถตู้ ๒ คัน ๒ วัน	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐					
๘	โครงการพัฒนาระบบค้นหาหน่วยบริการฟอกเลือด ระยะที่ ๑ (พบ.)		๑. จัดพิมพ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบค้นหา หน่วยบริการฟอกเลือด							
				๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐					
๙	โครงการสนับสนุนเครือข่ายคลินิกโรคไตและโรคไตเรื้อรังแบบง่าย		๑. ประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคลินิกโรคไตและโรคไตเรื้อรังแบบง่าย							

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/อธิบาย สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	เรื่องร้อง ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พบ)		- กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร - ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๔๕,๐๐๐ ๒๗,๕๐๐					
๑๐	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน		๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน สาขาไต							
	ปฏิบัติงานโดยใช้ Objectives & Key Results (OKRs) ระบบบริการสุขภาพ (Service plan) สาขาไต ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		- ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม - ซื้อกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร	๑ ครั้ง ๑๕๐ ใบ	๔,๒๕๐ ๑๕,๐๐๐					
๑๑	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานกำจัดโรคไวรัสตับอักเสบซี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พบ)	นายวุฒิภัทร ทองเจริญ ณมัทกิจ	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจ - รักษา - กำจัดไวรัสตับอักเสบซี ฯ - ซื้อกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร - ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑๕๐ คน ๑ ครั้ง	๓๖,๐๐๐ ๖,๗๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐ ๓,๗๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐ ๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
๑๒	โครงการประชุมวิชาการพัฒนาเครือข่ายเฉพาะด้าน ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (พบ.)		๑. ประชุมวิชาการเครือข่ายโรคหัวใจ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๑,๓๓๐					
๑๓	โครงการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ (Service Plan Sharing) ปึงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พบ.)		๑. การจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน - จัดนิทรรศการ - จัดทำไ้รางวัล	๑ ครั้ง ๔๐ อัน	๕๐๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐					
			๒. การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพ							
			- เข้าห้องประชุม	๑ ครั้ง	๒๑๖,๐๐๐					
			- จัดจัดประชุมด้วยระบบออนไลน์	๑ ครั้ง	๑๖๐,๐๐๐					
			- ซื้อกระเป๋าใส่เอกสาร	๗๐๐ ใบ	๙๑,๐๐๐					
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๑,๐๐๐					
๑๔	โครงการอาหารปลอดภัยจากชุมชนสู่โรงพยาบาล คุณภาพโภชนาบำบัด ปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (พบ)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการโรงพยาบาลลดภัย และโรงพยาบาลลดคุณภาพโภชนาบำบัด - ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐					
๑๕	โครงการพัฒนาศาลานบริการ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุขตามนโยบาย EMS (Environment, Modernization and Smart Service) (พบ.)		๑. ประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสถานบริการฯ - ซื้อกระเป๋าใส่เอกสาร - ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑๕๐ ใบ ๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐ ๙,๕๐๐					
๑๖	โครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน (HA) สำหรับสถานพยาบาล ปึงประมาณ		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำโครงสร้างกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการในโรงพยาบาลชุมชน - ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๒,๘๔๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ให้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/อธิบาย สาเหตุ
(๑.)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.บ.)		- ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๑๕๐ ใบ	๗,๕๐๐					
๑๗	โครงการพัฒนาระบบรับส่งต่อผู้ป่วย ปิงปองประมาณ		๑. ประชุมสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบรับส่งต่อผู้ป่วย ฯ							
	พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.บ.)		- จัดทำโลโก้	๗ อัน	๑๐,๕๐๐					
			- เข้าอุปกรณ์การประชุมแบบ Online พร้อม ช่องสัญญาณ	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐					
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๒,๙๔๐					
๑๘	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนแม่บท (Service Plan) ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.บ.)		๑. การประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องฯ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๐๐					
๑๙	โครงการพัฒนาระบบทันตกรรมปฐมภูมิมาตรฐาน ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ส.)		๑. ลงพื้นที่ทำกับ ติดตามผลการดำเนินงานการตรวจประเมินมาตรฐานคลินิกทันตกรรม							
			- จ้างเหมารถตู้ ๑ คัน ๒ วัน	๑๒ ครั้ง	๔๓,๒๐๐					
๒๐	โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม GREEN&CLEAN Hospital ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ส.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือหลักสูตรการตรวจสอบย้อนกลับเรือฯ							
			- จ้างผู้ประสานงานโครงการ ๑๑ เดือน	๑ ครั้ง	๒๒๐,๐๐๐					
๒๑	โครงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาระบบบำบัดน้ำเสีย		๑. อบรมหลักสูตรการบริหารจัดการระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้บริหาร							
	พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ส.)		- ซื้อวัสดุ เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น	๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐					
			- ซื้อถุงผ้าใส่เอกสาร	๒๐๐ ใบ	๓๐,๐๐๐					
			- จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ วัน	๑ ครั้ง	๘,๐๐๐					
			๒. อบรมหลักสูตรการควบคุมและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล							
			- ซื้อวัสดุ เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐					
			- ซื้อถุงผ้าใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐					
			- จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๓ วัน	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐					
๒๒	โครงการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย		๓. อบรมหลักสูตรการควบคุมและบำรุงรักษาระบบสุขาภิบาลน้ำ ระยะที่ ๑							
			- ซื้อวัสดุ เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น	๑ ครั้ง	๓,๕๐๐					
			- จ้างเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๗ วัน	๑ ครั้ง	๒๘,๐๐๐					
			๔. อบรมหลักสูตรการแก้ไขปัญหากระบวนการบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล							
			- ซื้อวัสดุ เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐					
			- ซื้อถุงผ้าใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/(อธิบาย สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			- จ้างเหมาารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ วัน	๑ ครั้ง	๘,๐๐๐					
			๕. พัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกล ลิงแควดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในหน่วยบริการสุขภาพ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจวัดน้ำเสีย	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐					
			- ซ่อมแซม/สอับเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจ	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐					
			วัดคุณภาพน้ำเสีย							
๒๒	โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล่อม		๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงพยาบาลมีระบบการจัดการพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)		- จ้างเหมาารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน							
			- ซื้อวัสดุ เอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐					
		บจก.เจ.เจ.แอนด์ อี.ดี.เอส.ที	- ซื้อถุงผ้าใส่เอกสาร	๑๕๐ ใบ	๒๕,๕๐๐	๒๕,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			- จ้างเหมาารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๑ วัน	๑ ครั้ง	๔,๐๐๐					ยกเลิก
		บจก.บอร์น ทุ ปี พี.ลีสซิ่ง	๓. จัดพิมพ์/เผยแพร่เอกสาร	๑๐๐๐ เล่ม	๓๕๐,๐๐๐	๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๑๕๐,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นางสาวอริยา สกุธหรั่ง	๔. จ้างผู้ประสานงานโครงการ ๑๑ เดือน	๑ ครั้ง	๑๔๘,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒๓	โครงการประชุมพัฒนาประสิทธิภาพระบบยาและ		๑. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานเภสัชกรรมปฐมภูมิ							
	งานคุ้มครองผู้บริโภคของเภสัชกรรมปฐมภูมิและ		- ซื้อวัสดุ	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐					
	คลินิกหมอครอบครัว กระทรวงสาธารณสุข		๒. พิมพ์เอกสารหรือ E-book เผยแพร่แนวทาง	๑ งาน	๖๐,๐๐๐					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)		ปฏิบัติเภสัชปฐมภูมิ							
๒๔	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีการใช้ยา		๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแสดงสถานะการณ							
	อย่างสมเหตุผล (RDU) และการจัดการการตี้อยา		การป่วยจากเชื้อดื้อยาของโรงพยาบาล							
	ด้านเชื้อจุลชีพ (AMR) ในสถานพยาบาล ปีงบประมาณ		- จ้างจัดทำรายงานสถานการณ์การป่วยจากเชื้อดื้อยา	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐					
	พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)									
๒๕	โครงการพัฒนาและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารด้าน		๑. จ้างปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการรายงาน	๑ งาน	๑๒๐,๐๐๐					
	เวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)		บริหารเวชภัณฑ์ยา							
			๒. จ้างทำคู่มือการส่งชุดข้อมูล (DataSet)	๒ เรื่อง	๑๓,๔๕๐					
			จากโปรแกรมบริหารเวชภัณฑ์ของสถานพยาบาล							
		น.ส.ไพฑิพย์ เหลืองเรืองรอง	๓. จ้างทำราคาอ้างอิงของยา	๑ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒๖	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบยา/เวชภัณฑ์		๑. ประชุมสรุปผลการพัฒนาบริการเภสัชกรรม							

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/(อธิบาย สาเหตุ)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	ที่มีค่าใช้จ่ายและค่าบริการค่าธรรมเนียม บิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)		- เซอร์คิตู ๒ วัน ๒. จัดพิมพ์หนังสือคู่มือหรือ E-book	๑ ครั้ง ๑ งาน	๘,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐					
			หรือเอกสารเผยแพร่มาตรฐานความปลอดภัยด้านยาหรือแนวทางการจัดการด้านยาตาม Service Plan สาขาหัวใจและไต							
			๓. จ้างทำโปรแกรมประเมินการดำเนินการ Service Plan ด้านยา	๑ งาน	๕๐,๐๐๐					
๒๘	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานสุขภาพช่องปาก		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศและจัดบริการสุขภาพช่องปาก - ชื่อวัสดุ	๑ ครั้ง	๕๖๐					
	บิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)		๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการสุขภาพช่องปาก - ชื่อวัสดุ	๑ ครั้ง	๑,๓๒๐					
			๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานสุขภาพช่องปากของหน่วยงานภูมิภาค - ชื่อวัสดุ	๑ ครั้ง	๑,๓๒๐					
๒๘	โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์ฟื้นฟูในประเทศไทย	บจก.เค.พี.เอส.พรีเมียม โปรดักส์	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพบปะและจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์ฟื้นฟูแบบบูรณาการฯ - ชื่อกระดาษใส่เอกสาร	๑๕๐ ใบ	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	ปรับแผนจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม
	บิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ศ.)		๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการประชุมและรับฟังข้อเสนอแนะ(ร่าง)แผนศูนย์ฟื้นฟูฯ - ชื่อกระดาษใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐					
			๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์ฟื้นฟูแบบบูรณาการฯ - ชื่อกระดาษใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๔. จ้างเหมาบุคลากรพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาระบบศูนย์บริการฟื้นฟูได้	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐					ยกเลิก
			๕. จ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติงานภายใต้โครงการ พัฒนาระบบศูนย์บริการฟื้นฟูได้	๑ งาน	๑๘๐,๐๐๐					ยกเลิก
			๖. จ้างดูแลระบบรายงานการช่วยเหลือผู้ถูก กระทำความรุนแรงและผู้เสียหายที่ไม่พึงประสงค์	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนกระบวนการจัดการทรัพยากรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ - ชื่อกระดาษใส่เอกสาร	๒๐๐ ใบ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บจก.เค.พี.เอส.พรีเมียม	๘. ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯ (ประยุกต์ใช้ยุทธศาสตร์ต้นแบบ) - ชื่อกระดาษใส่เอกสาร	๔๐๐ ใบ	๑๒๐,๐๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/อธิบาย สาเหตุ
(๑.)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			- เข้าห้องประชุม	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐					
			- ซื้อวัสดุ	๑ ครั้ง	๒๙,๙๐๐					
			๙. จัดกิจกรรม ๒๕ ปี ศูนย์พึ่งได้กระทรวงสาธารณสุข							
			- จัดทำโล่รางวัล	๓๐ อัน	๔๕,๐๐๐					
			- จ้างเหมาบริการจัดงานกิจกรรมครบรอบ ๒๕ ปี	๑ งาน	๒,๕๐๐,๐๐๐					
			๑๐. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเพื่อรองรับความคืบหน้า (ร่าง) SOP							
			- ซื้อกระเป๋าสื่อเอกสาร	๘๐ ใบ	๑๒,๐๐๐					
			- ซื้อวัสดุ	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐					
			๑๑. จ้างเหมาบุคลากรเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลการ จัดทำประชาชาติพิจารณา	๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐					
๒๔	โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับ		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ (ครั้งที่ ๑)ฯ							
	ผู้ต้องขังในเรือนจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐					
	(พ.ล.)		- ซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม	๑ ครั้ง	๒๖,๘๐๐					
			๒. จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเรื่องการพัฒนากระบวนการบริการสาธารณสุขของเต็กกา							
		พจก.พิวเออร์	- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดพิธีลงนาม	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	๓. จ้างพัฒนาโปรแกรมรายงานผลการดำเนินงาน	๑ งาน	๔๔๐,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓๐	โครงการพัฒนาระบบบริการงานนิติเวช		๑. อบรมนิติเวชศาสตร์ขั้นพื้นฐานสำหรับเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ตรวจการคดีแพ่ง							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ล.)	กิตติวิทย์พร	- ซื้อวัสดุ	๒ ครั้ง	๔,๕๐๐	๓,๑๖๗.๒๐	๑,๓๓๒.๘๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		กิตติวิทย์พร	๒. อบรมนิติเวชศาสตร์ขั้นสูงสำหรับเจ้าหน้าที่ชั้นผู้ตรวจการคดีแพ่ง							
		กิตติวิทย์พร	- ซื้อวัสดุ	๑ ครั้ง	๓,๘๐๐	๓,๐๔๘.๔๓	๗๕๑.๕๗	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓๑	โครงการพัฒนาระบบบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทาง		๑. จ้างดูแลระบบข้อมูลคลินิกพิเศษฯ	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
	นอกระบบราชการของหน่วยงานบริหารในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ล.)		๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการคลินิกพิเศษฯ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๖,๙๑๐					
			- จ้างจัดพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐					
๓๒	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพทางจิต		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการสุขภาพทางจิตฯ							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ล.)		- จ้างจัดพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑ ครั้ง	๑๘๐,๐๐๐					
			- ซื้อกระเป๋าสื่อเอกสารประกอบการประชุม	๓๐๐ ใบ	๔๕,๐๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน/อธิบาย สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์จัดประชุม	๑ ครั้ง	๓,๒๘๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการดำเนินการให้บริการสุขภาพทางเพศชาติ							
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์จัดประชุม	๑ ครั้ง	๓,๐๐๐					
๓๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อผู้ป่วย		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือหลักสูตรการตรวจสอบย้อนรอย							
	กฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติแรงงาน		- ชื่อกระดาษไปรษณีย์	๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐					
	ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		- ชื่อวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบการประชุม	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐					
	(พรป.)		๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ตาม พรบ.แรงงานทางทะเล							
		ณ กิจ	- ชื่อวัสดุ/อุปกรณ์/เอกสารประกอบการประชุม	๑ ครั้ง	๑,๒๐๐	๑,๐๔๓,๒๕	๑๕๖,๗๕	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายวุฒิภัทร หอเจริญ	- กระดาษไปรษณีย์	๖๕ ใบ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓๔	โครงการพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาลูกภาพ		๑. จัดจัดทำเว็บไซต์ข้อมูลการพัฒนาแบบรับ-ส่ง	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐					
	แรงงานไทยและคนไทยในต่างประเทศ		แรงงานไทยและคนไทยในต่างประเทศ							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พรป.)									
๓๕	โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข สำนักงาน		๑. ลงพื้นที่ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค และตามนโยบาย							
	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข		- จัดหากระดาษ	๕ ครั้ง	๔๕,๐๐๐					
	(บก.)									
๓๖	โครงการพัฒนาระบบมาตรฐานกลางและพัฒนาระบบ		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานมาตรฐานงบลงทุน							
	โปรแกรมบริหารงบลงทุน		- จัดหากระดาษ	๑ ครั้ง	๕๗,๘๐๐					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บก.)		๒. จัดดูและระบบบริหารงบลงทุนภูมิภาค	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐					
๓๗	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบลงทุนภูมิภาค		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมจัดทำคำขอของงบลงทุน							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บก.)		- จัดจัดพิธีเปิด-ปิดการประชุม	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุน							
			- จัดจัดพิธีเปิด-ปิดการประชุม	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐					
๓๘	โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์		๑. จัดผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการด้านยาเสพติด							
	การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด ปีงบประมาณ	บก.ไอเดียเคส	- สารคดีสั้นและรายการสั้นทั่วไป	๓ เรื่อง	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
	พ.ศ. ๒๕๖๖ (พยส.)									
๓๙	โครงการพัฒนาระบบบริการการบำบัดรักษา		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ Supervisor							

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ(บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตาม แผน(อธิบาย สาเหตุ)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
	และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดและสารเสพติด		- ซื้อกระดาษไปใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พยส.)		- ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๖๐๐					
			๒. จัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงาน SOPs	๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐					
			ยาเสพติดฯ							
๔๐	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำบ่อรักษา		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการด้านการบำบัดฟื้นฟู							
	และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดและสารเสพติด		- ซื้อกระดาษไปใส่เอกสาร	๒๐๐ ใบ	๓๐,๐๐๐					
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พยส.)		- ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐					
๔๑	โครงการพัฒนาระบบสิทธิภาพการจัดบริการของ		๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการ	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
	หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข		จัดบริการศูนย์พอกเลือกด้วยเครื่องไตเทียมฯ							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ป.)									
๔๒	โครงการพัฒนาอัตราค่าบริการสาธารณสุขของ		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการการลงข้อมูลอัตราค่าบริการด้านศัลยกรรม							
	หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข		- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๒๔๐					ยกเลิก
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พ.ป.)									
๔๓	โครงการพัฒนาด้าน eHealth และเทคโนโลยี	นายมนพล บัวแก้ว	๑. จัดดูแลฐานข้อมูลผู้ป่วยรายบุคคล	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
	สารสนเทศการจัดการความรู้ด้านการแพทย์และ									
	สุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทส.)									
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๑,๒๕๑,๙๗๖	๒,๒๕๒,๔๑๘	๒๑๙,๕๘๒			

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวสุภาณี จันทะ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐ สัจจนาค)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน