

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานธุรการและสารบรรณ ๔.๐
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมอุทัย สุดสุข ชั้น ๕ อาคาร ๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ และหนังสือราชการ
โดย นางผาณิต เตือนวีระเดช นิตกรชำนาญการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง งานสารบรรณและการพิมพ์หนังสือราชการ
โดย นางสาวจริยา สมานเดชา นิตกรชำนาญการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การเขียนหนังสือราชการและการใช้ภาษาไทย
โดย นางสาวสุพิชฌาย์ กลิ่นหอม นิตกรชำนาญการ สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
โดย นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วมะโน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๖.๐๐ น. ปิดการอบรมฯ



ระเบียบงานสารบรรณฯ
(นางผาณิต เตือนวีระเดช)



การเขียนหนังสือราชการ
(นส.สุพิชฌาย์ กลิ่นหอม)



การพิมพ์หนังสือราชการ
(นส.จริยา สมานเดชา)



การเขียนรายงานการประชุม
(นส.จริยา สมานเดชา)

หมายเหตุ.- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการประชุม

