

## คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานอย่างเป็นระบบมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยมีเกณฑ์การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล และสอดคล้องกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

กองบริหารการสาธารณสุข ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้จัดทำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริหารการสาธารณสุข ใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานและการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ได้เข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

กองบริหารการสาธารณสุข  
มกราคม ๒๕๖๓

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                          | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                            |      |
| คำรับรองการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                        |      |
| กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                           | ก    |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน                                                                                           | ๑    |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม<br>ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตาม<br>หน้าที่ตามปกติ (Function Based)    | ๑    |
| ๑.๑.๑ โรงพยาบาลที่มีระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR)                                                                                                            | ๒    |
| ๑.๑.๑.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพ<br>อย่างบูรณาการ (AMR) ระดับ intermediate ขึ้นไป                                                                   | ๒    |
| ๑.๑.๑.๒ อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง                                                                                                                                  | ๕    |
| ๑.๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาและได้รับการติดตาม<br>ดูแลอย่างต่อเนื่อง ๑ ปี                                                                                 | ๑๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม<br>นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda<br>Based)                     | ๑๒   |
| ๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลศูนย์ผ่านเกณฑ์ห้องฉุกเฉินคุณภาพ                                                                                                                         | ๑๒   |
| ๑.๒.๒ จำนวนเขตสุขภาพที่มีคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์นำร่องตาม<br>นโยบายกระทรวงสาธารณสุข                                                                                        | ๑๔   |
| ๑.๒.๓ จำนวนโรงพยาบาลที่มีระบบรับยาที่ร้านยา                                                                                                                                     | ๑๘   |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการ<br>พัฒนาหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๒๐   |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัด<br>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                    | ๒๘   |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management<br>System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                              | ๓๑   |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน                                                                                             | ๓๙   |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ                                                                                                             | ๕๓   |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ<br>ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด                                                                      | ๖๓   |
| ภาคผนวก                                                                                                                                                                         |      |
| แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๒                                                                                                                                                          |      |
| แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๔                                                                                                                                                          |      |
| แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๕                                                                                                                                                          |      |
| แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๖                                                                                                                                                          |      |





คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายแพทย์ยงยศ ธรรมวุฒิ

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผู้รับคำรับรอง

และ

นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข  
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการกองบริหารการสาธารณสุข กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายแพทย์ยงยศ ธรรมวุฒิ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของกองบริหารการสาธารณสุข กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ข้าพเจ้า นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข รับทราบและจะดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน บัญชีบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)
๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค  
(นายแพทย์ยงยศ ชรรณภูมิ)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

นายแพทย์สุชน กาญจนพินาย  
(นายแพทย์สุชน กาญจนพินาย)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

26 ธ.ค. 2562

กรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ประเด็นการประเมินผล<br>การปฏิบัติราชการ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เจ้าภาพหลัก                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)           |                                                                                                                                                             |                     |                                                                                       |
| • ประเมิน<br>ประสิทธิผล<br>(ร้อยละ๖๐)   | ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน                                                                                   | ๖๐                  |                                                                                       |
|                                         | ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based)     | ๒๐                  |                                                                                       |
|                                         | ๑.๑.๑ โรงพยาบาลที่มีระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR)                                                                                        | ๑๐                  | - กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ                                                     |
|                                         | ๑.๑.๑.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีระบบการจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR) ระดับ intermediate ขึ้นไป                                                | ๕                   |                                                                                       |
|                                         | ๑.๑.๑.๒ อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง                                                                                                              | ๕                   |                                                                                       |
|                                         | ๑.๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาและได้รับการติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ๑ ปี                                                                 | ๑๐                  | - กลุ่มงานพัฒนาระบบงานยาเสพติดและสารเสพติด                                            |
|                                         | ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)                     | ๔๐                  |                                                                                       |
|                                         | ๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลศูนย์ผ่านเกณฑ์ห้องฉุกเฉินคุณภาพ                                                                                                     | ๑๕                  | - กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ                                                             |
|                                         | ๑.๒.๒ จำนวนเขตสุขภาพที่มีคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์นำร่องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข                                                                        | ๑๕                  | - กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ                                                             |
|                                         | ๑.๒.๓ จำนวนโรงพยาบาลที่มีระบบรับยาที่ร้านยา                                                                                                                 | ๑๐                  | - กลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ                                                     |
| • ประเมิน<br>คุณภาพ<br>(ร้อยละ๑๐)       | ๒. ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑๐                  | - กลุ่มงานยุทธศาสตร์<br>- กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ<br>- กลุ่มงานพัฒนาประสิทธิภาพบริการ |
| มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐ )           |                                                                                                                                                             |                     |                                                                                       |
| • ประเมิน<br>ประสิทธิภาพ<br>(ร้อยละ ๑๕) | ๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                 | ๗.๕                 | - กลุ่มงานยุทธศาสตร์<br>- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ<br>- กลุ่มภารกิจอำนวยการ             |
|                                         | ๔. ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                         | ๗.๕                 | - กลุ่มงานยุทธศาสตร์<br>- กลุ่มภารกิจอำนวยการ                                         |
| • การพัฒนา<br>องค์กร<br>(ร้อยละ ๑๕)     | ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน                                                                                     | ๕                   | - กลุ่มภารกิจอำนวยการ                                                                 |
|                                         | ๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ                                                                                                     | ๕                   | - กลุ่มงานยุทธศาสตร์                                                                  |
|                                         | ๗. ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่านเกณฑ์ที่กำหนด                                                                  | ๕                   | - กลุ่มงานพัฒนาเขตสุขภาพ                                                              |
| น้ำหนักรวม                              |                                                                                                                                                             | ๑๐๐                 |                                                                                       |

มติภายนอก

## มิติภายนอก

### • ประเมินประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                | น้ำหนักร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/<br>แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) | ๒๐            |
| ๑.๑.๑ โรงพยาบาลที่มีระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR)                                                                                     | ๑๐            |
| ๑.๑.๑.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีระบบการจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ<br>(AMR) ระดับ intermediate ขึ้นไป                                          | ๕             |
| ๑.๑.๑.๒ อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง                                                                                                           | ๕             |
| ๑.๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาและได้รับการติดตามดูแลอย่าง<br>ต่อเนื่อง ๑ ปี                                                          | ๑๐            |
| ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ<br>เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based)              | ๔๐            |
| ๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลศูนย์ผ่านเกณฑ์ห้องฉุกเฉินคุณภาพ                                                                                                  | ๑๕            |
| ๑.๒.๒ จำนวนเขตสุขภาพที่มีคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์นำร่องตามนโยบาย<br>กระทรวงสาธารณสุข                                                                 | ๑๕            |
| ๑.๒.๓ จำนวนโรงพยาบาลที่มีระบบรับยาที่ร้านยา                                                                                                              | ๑๐            |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ โรงพยาบาลที่มีระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีระบบการจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR) ระดับ intermediate ขึ้นไป

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

**โรงพยาบาล** หมายถึง โรงพยาบาลที่มีขีดความสามารถระดับ A, S และ M๑ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๒ เขตสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๑ แห่ง (โรงพยาบาลศูนย์ (ระดับ A) (Advance – Level Hospital) หมายถึง โรงพยาบาลที่มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วย ที่ต้องการการรักษาที่ยุ่งยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญ มีเทคโนโลยีขั้นสูงและราคาแพง (Advance & sophisticate technology) มีภารกิจด้านการแพทย์ศาสตร์ศึกษาและงานวิจัยทางการแพทย์ จึงประกอบด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยครบทุกสาขาตามความจำเป็น กำหนดให้เป็นโรงพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วยระดับสูง โรงพยาบาลทั่วไปขนาดใหญ่ (ระดับ S) (Standard – level Hospital) หมายถึง โรงพยาบาลที่มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ต้องการรักษาที่ยุ่งยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงประกอบด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยบางสาขา กำหนดให้เป็นโรงพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วยระดับมาตรฐาน โรงพยาบาลทั่วไปขนาดเล็ก (ระดับ M๑) (Middle – level Hospital) หมายถึง โรงพยาบาลที่มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาที่ยุ่งยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญ ประกอบด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาหลักทุกสาขา และสาขารองในบางสาขาที่จำเป็น กำหนดให้เป็นโรงพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วยระดับกลาง)

**ระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR) ระดับ intermediate ขึ้นไป** หมายถึง โรงพยาบาลมีการพัฒนาระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ และมีการประเมินตนเองโดยใช้แบบประเมินตนเอง (self assessment) ใน ๕ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ ๑) กลไกการจัดการ AMR อย่างบูรณาการ (Governance mechanism on AMR) ๒) การเฝ้าระวังเชื้อดื้อยาทางห้องปฏิบัติการ ๓) การควบคุมกำกับดูแลการใช้ยาในโรงพยาบาล ๔) การเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา และระบบจัดการ AMR ของโรงพยาบาล และนำไปสู่มาตรการของโรงพยาบาลในการแก้ปัญหา AMR อย่างบูรณาการ โดยโรงพยาบาลต้องได้คะแนนมากกว่า ๒๕๐ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน) และข้อบังคับ Basic และ Intermediate > ๐ คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงพยาบาลที่มีการจัดการ AMR ระดับ intermediate ขึ้นไป}}{\text{จำนวนโรงพยาบาลระดับ A, S, M๑ จำนวน ๑๒๑ แห่ง}} \times ๑๐๐$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน |           |           |           |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๕๕        | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๙๕ |

**แนวทางการประเมินผล :** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑              | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๒๘      | ร้อยละ ๓๘ | ร้อยละ ๔๘ | ร้อยละ ๕๘ | ร้อยละ ๖๘ |

- ๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑              | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๕๕      | ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๕ | ร้อยละ ๙๕ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบ<br>ตัวชี้วัด                                                                     | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |                                                      |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑                                                 | ๒๕๖๒                                                        |
| ร้อยละของโรงพยาบาลที่มี<br>ระบบการจัดการการดื้อยา<br>จุลชีพอย่างบูรณาการ<br>(AMR) ระดับ intermediate | ร้อยละ   | -                                       | Basic ๘๘.๘๙<br>(๑๐๔ แห่ง จากรพ.<br>ทั้งหมด ๑๑๗ แห่ง) | Intermediate ๙๖.๖๔<br>(๑๑๕ แห่ง จากรพ.<br>ทั้งหมด ๑๑๙ แห่ง) |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

แหล่งข้อมูล : โรงพยาบาล ระดับ A, S, M๑ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑) โรงพยาบาล ระดับ A, S, M๑ รายงานผ่านโปรแกรมรายงานการพัฒนาระบบ  
บริการให้มีการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU-AMR) กองบริหารการสาธารณสุข  
ปีละ ๒ ครั้ง ผ่านทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๓.๕๔/hssd๑/>

๒) การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- |                            |                                        |                  |
|----------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวรณิดา ศรีสุพรรณ   | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘ |
| ๒. นางสาวไพเราะ บุญญะฤทธิ์ | เภสัชกรชำนาญการ                        | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๔ |
| ๓. ดร.ชุติมา อรรถสิทธิ์    | เภสัชกรชำนาญการ                        | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘ |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลดอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานลดอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด หมายถึง การดำเนินงานพัฒนาระบบการจัดการเชื้อดื้อยาด้านจุลชีพในโรงพยาบาล พัฒนาทีมนิเทศตรวจราชการ และพัฒนาโปรแกรมรายงาน RDU-AMR ให้สามารถรายงานจำนวนผู้ป่วยที่ติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดได้

อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด หมายถึง อัตราส่วนผู้ป่วยพบเชื้อแบคทีเรียดื้อยาในกระแสเลือดต่อผู้ป่วยที่พบเชื้อแบคทีเรีย ๘ ชนิดในกระแสเลือด ดังนี้

- ๑) Acinetobacter baumannii ดื้อต่อยา Carbapenem หรือ Colistin
- ๒) Pseudomonas aeruginosa ดื้อต่อยา Antipseudomonal penicillin (Piperacillin + Tazobactam) หรือ Carbapenem หรือ Colistin
- ๓) Klebsiella pneumoniae ดื้อต่อยา Extended-Spectrum Cephalosporin (Ceftriaxone or Cefotaxime) หรือ Carbapenem (CRE) หรือ Colistin
- ๔) Staphylococcus aureus ที่ดื้อต่อยา Methicillin (MRSA) หรือ Vancomycin (VISA and VRSA)
- ๕) Escherichia coli ดื้อต่อยา Colistin หรือ Carbapenem (CRE) หรือ Fluoroquinolone (Ciprofloxacin) หรือ Extended-Spectrum Cephalosporin (Ceftriaxone or Cefotaxime)
- ๖) Salmonella spp. ดื้อต่อยา Colistin หรือ Fluoroquinolone (Ciprofloxacin) หรือ Extended - Spectrum Cephalosporin (Ceftriaxone or Cefotaxime)
- ๗) Enterococcus faecium ดื้อต่อยา Vancomycin (VRE)
- ๘) Streptococcus pneumoniae ดื้อต่อยา Penicillin (Ampicillin) หรือ Macrolide (Erythromycin) หรือ Extended-Spectrum Cephalosporin (Ceftriaxone or Cefotaxime)

เนื่องจากการรายงานและแปลผลข้อมูลของโรงพยาบาลที่ต้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการการดื้อยาด้านจุลชีพแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ซึ่งรายงานตามปีปฏิทินสากล และกองบริหารการสาธารณสุขจะต้องประเมินผลและรายงานทุก ๖ เดือน จึงมีข้อจำกัดในการเก็บและประมวลผลข้อมูล กล่าวคือ ข้อมูลอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด รอบปีปฏิทิน ๒๕๖๓ คือ ข้อมูลช่วงเดือน มกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๓ และเปรียบเทียบกับข้อมูล baseline คือ ปีปฏิทิน ๒๕๖๑ เนื่องจากเป็นปีแรกที่เริ่มเก็บข้อมูลอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด ตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ที่กำหนดให้ลดอัตราป่วยจากเชื้อดื้อยา ร้อยละ ๕๐ ภายใน ๕ ปี และจากข้อมูลเบื้องต้นซึ่งได้มาจากโรงพยาบาล จำนวน ๖๐ แห่ง พบว่าอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดปีปฏิทิน ๒๕๖๒ (๖ เดือน) ลดลง ร้อยละ ๗.๔๙ เมื่อเทียบกับ baseline ปี ๒๕๖๑ จึงกำหนดเป้าหมายปี ๒๕๖๓ ให้มีอัตราการติดเชื้อดื้อยาลดลง ร้อยละ ๗.๕๐ เมื่อเทียบกับ baseline ปี ๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิง (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|---|------|-----|-----|-----|-----|
| ๑                | พัฒนาโปรแกรมรายงานจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการการดื้อยาด้านจุลชีพอย่างบูรณาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
| ๒                | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดประชุมพัฒนาทีมนิเทศตรวจราชการ ประเด็นการจัดการปัญหาเชื้อดื้อยาด้านจุลชีพในโรงพยาบาล (AMR) ทั้งตัวแทนเขตสุขภาพ และตัวแทนศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๒ เขต</li><li>- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานการจัดการ AMR ของโรงพยาบาล</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
| ๓                | สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรายงานผลให้ผู้บริหารกระทรวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
| ๔                | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำข้อเสนอแนะและข้อมูลผลการดำเนินงานเกี่ยวข้อง รอบ ๖ เดือนให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค</li><li>- กำกับติดตามโรงพยาบาลที่มีอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
| ๕                | <p>อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง</p> <p><b>สูตรการคำนวณอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง</b></p> <p>A = อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด รอบปีปฏิทิน ๖๓</p> <p>B = อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด รอบปีปฏิทิน ๖๑</p> <p>สูตรคำนวณ <math display="block">= \frac{(B-A) \times 100}{B}</math></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒.๐ % ต่อ ๐.๒ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr><tr><td>-๐.๕</td><td>๑.๕</td><td>๓.๕</td><td>๕.๕</td><td>๗.๕</td></tr></table> | เกณฑ์การให้คะแนน |     |     |  |  | ๐.๒ | ๐.๔ | ๐.๖ | ๐.๘ | ๑ | -๐.๕ | ๑.๕ | ๓.๕ | ๕.๕ | ๗.๕ |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
| ๐.๒              | ๐.๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐.๖              | ๐.๘ | ๑   |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |
| -๐.๕             | ๑.๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓.๕              | ๕.๕ | ๗.๕ |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                      | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑     | พัฒนาโปรแกรมรายงานจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการการดื้อยาด้านจุลชีพอย่างบูรณาการ                                                                                                                                                                                              | โปรแกรมรายงานฯ                                                      | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมพัฒนาทีมนิเทศตรวจราชการ ประเด็นการจัดการปัญหาเชื้อดื้อยาด้านจุลชีพในโรงพยาบาล (AMR) ทั้งตัวแทนเขตสุขภาพ และตัวแทนศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๒ เขต (๑ คะแนน)</li> <li>จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานการจัดการ AMR ของโรงพยาบาล (๑ คะแนน)</li> </ul> | เอกสารการประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม                            | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓     | สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรายงานผลให้ผู้บริหารกระทรวง                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารรายงานรอบ ๖ เดือน และบันทึกข้อความส่งรายงานผลผู้บริหารกระทรวง | เท่ากับ ๒ คะแนน |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                     | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑     | พัฒนาโปรแกรมรายงานจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อมียาในกระแสเลือด และรายงานผลการดำเนินงานการจัดการการติดยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ                                                                                                                                                                                                   | โปรแกรมรายงานฯ                                                                                                                                                                                                         | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมพัฒนาทีมนิเทศตรวจราชการ ประเด็นการจัดการปัญหาเชื้อมียาต้านจุลชีพในโรงพยาบาล (AMR) ทั้งตัวแทนเขตสุขภาพ และตัวแทนศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑๒ เขต (๐.๕ คะแนน)</li> <li>จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้พัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานการจัดการ AMR ของโรงพยาบาล (๐.๕ คะแนน)</li> </ul> | เอกสารการประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม                                                                                                                                                                               | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๓     | สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และรายงานผลให้ผู้บริหารกระทรวง                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารรายงาน รอบ ๖ เดือน และบันทึกข้อความส่งรายงานผลผู้บริหารกระทรวง                                                                                                                                                   | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๔     | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข้อเสนอแนะและข้อมูลผลการดำเนินงานเกี่ยวข้อง รอบ ๖ เดือนให้กับหน่วยงานส่วนภูมิภาค (๐.๕ คะแนน)</li> <li>กำกับติดตามโรงพยาบาลที่มีอัตราการติดเชื้อมียาในกระแสเลือดที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (๐.๕ คะแนน)</li> </ul>                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารข้อเสนอแนะและข้อมูลผลการดำเนินงานเกี่ยวข้อง รอบ ๖ เดือน</li> <li>หลักฐานการกำกับติดตามโรงพยาบาลที่มีอัตราการติดเชื้อมียาในกระแสเลือดที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul> | เท่ากับ ๑ คะแนน |

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้ |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |                       |                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|---|------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----------------|
| ๕                | <p>อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง</p> <p><b>สูตรการคำนวณอัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง</b></p> <p>A = อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด รอบปีปฏิทิน ๖๓</p> <p>B = อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือด รอบปีปฏิทิน ๖๑</p> <p>สูตรคำนวณ <math display="block">= \frac{(B-A) \times 100}{B}</math></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒.๐ % ต่อ ๐.๒ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑</td></tr><tr><td>-๐.๕</td><td>๑.๕</td><td>๓.๕</td><td>๕.๕</td><td>๗.๕</td></tr></table> | เกณฑ์การให้คะแนน                   |                |     |  |  | ๐.๒ | ๐.๔ | ๐.๖ | ๐.๘ | ๑ | -๐.๕ | ๑.๕ | ๓.๕ | ๕.๕ | ๗.๕ | โปรแกรมรายงาน RDU-AMR | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |                |     |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |                       |                 |
| ๐.๒              | ๐.๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐.๖                                | ๐.๘            | ๑   |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |                       |                 |
| -๐.๕             | ๑.๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓.๕                                | ๕.๕            | ๗.๕ |  |  |     |     |     |     |   |      |     |     |     |     |                       |                 |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด           | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|----------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                        |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| อัตราการติดเชื้อดื้อยาในกระแสเลือดลดลง | ร้อยละ   | -                                       | -    | -    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : โรงพยาบาล ระดับ A, S, M๑ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ๑. โรงพยาบาล ระดับ A, S, M๑ รายงานผ่านโปรแกรมรายงานการพัฒนาระบบบริการให้มีการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU-AMR) กองบริหารการสาธารณสุข ปีละ ๒ ครั้ง ผ่านทาง <http://๒๐๓.๑๕๗.๓.๕๔/hssd๑/>  
๒. การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

|                               |                                        |                  |
|-------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวรณิดดา ศรีสุพรรณ     | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘ |
| ๒. นางสาวไพรา บุญญะฤทธิ       | เภสัชกรชำนาญการ                        | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๔ |
| ๓. ดร.ชุตินา อรรถสิทธิ์พันธุ์ | เภสัชกรชำนาญการ                        | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘ |

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษาและได้รับการติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

**ผู้ป่วยยาเสพติด** หมายถึง ผู้เสพและผู้ติดยาเสพติด (ตามแบบคัดกรอง และส่งต่อผู้ป่วยที่ใช้ยาและสารเสพติดเพื่อรับการบำบัดรักษา กระทรวงสาธารณสุข (บคก.กสธ.)) ในระบบสมัครใจที่เข้ารับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**การบำบัดรักษาและการติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง ๑ ปี** หมายถึง ผู้ป่วยยาเสพติดที่ได้รับการติดตามดูแลต่อเนื่องอย่างน้อย ๔ ครั้ง ภายใน ๑ ปี หลังจำหน่ายจากการบำบัดรักษาจากสถานพยาบาล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ยกเว้น ถูกจับ เสียชีวิต หรือผู้ป่วยที่ได้รับ methadone maintenance treatment : MMT

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ป่วยยาเสพติดที่เข้ารับการบำบัดรักษาและได้รับการติดตามดูแลต่อเนื่อง ๑ ปี}}{\text{จำนวนผู้ป่วยยาเสพติด ที่รับการบำบัดรักษาและได้รับการจำหน่ายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสถานพยาบาล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน |           |           |           |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๓๐        | ร้อยละ ๓๕ | ร้อยละ ๔๐ | ร้อยละ ๔๕ | ร้อยละ ๕๐ |

**แนวทางการประเมินผล :** แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑              | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๑๕      | ร้อยละ ๒๐ | ร้อยละ ๒๕ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๕ |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑              | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๓๐      | ร้อยละ ๓๕ | ร้อยละ ๔๐ | ร้อยละ ๔๕ | ร้อยละ ๕๐ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบ<br>ตัวชี้วัด                                                                  | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                                   |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติด<br>เข้ารับการบำบัดรักษาและ<br>ได้รับการติดตามดูแลอย่าง<br>ต่อเนื่อง ๑ ปี | ร้อยละ   | -                                       | -    | -    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ระบบข้อมูลบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดของประเทศ (บสต.)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางอัจฉรา วิไลสกุลยง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงานยาเสพติดและสารเสพติด โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๙๙  
๒. นางสาวพิชญา สุทธิวารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๙๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ร้อยละของโรงพยาบาลศูนย์ผ่านเกณฑ์ห้องฉุกเฉินคุณภาพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

โรงพยาบาลศูนย์ หมายถึง โรงพยาบาลที่มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วย ที่ต้องการการรักษาที่ยุ่งยากซับซ้อนระดับเชี่ยวชาญ มีเทคโนโลยีขั้นสูงและราคาแพง (Advance & sophisticate technology) มีภารกิจด้านการแพทย์ศาสตร์ศึกษาและงานวิจัยทางการแพทย์ จึงประกอบด้วยแพทย์เชี่ยวชาญทั้งสาขาหลัก สาขารอง และสาขาย่อยครบทุกสาขาตามความจำเป็น กำหนดให้เป็นโรงพยาบาลรับส่งต่อผู้ป่วยระดับสูง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๔ แห่ง

ห้องฉุกเฉินคุณภาพ หมายถึง ห้องฉุกเฉินที่มีมาตรฐาน ให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต ฉุกเฉิน อย่างทันเวลา ปลอดภัยและประทับใจ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ๓ ด้าน คือ

๑. พัฒนาระบบบริการที่มีมาตรฐาน

๑.๑ การจัดบริการตามแนวทาง ER service delivery

๑.๒ ผู้ป่วยที่มีข้อบ่งชี้ในการ Admit อยู่ในห้องฉุกเฉิน ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง (ER target time ๒ ชั่วโมง)

๑.๓ เพิ่มทางเลือกให้ผู้ป่วยไม่ฉุกเฉิน

๒. พัฒนาระบบสนับสนุนที่มีมาตรฐาน

๒.๑ การจัดให้มีโครงสร้างและพื้นที่ห้องฉุกเฉินให้มีมาตรฐาน เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยและบุคลากร

๒.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ

๓. พัฒนาและธำรงรักษากำลังคน

๓.๑ วางแผนกำลังคนแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน (EP) พยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน (ENP) และนักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (Paramedic)

สูตรการคำนวณ :

|                                                                               |  |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|-------|
| จำนวนโรงพยาบาลศูนย์ผ่านเกณฑ์ห้องฉุกเฉินคุณภาพ                                 |  | X ๑๐๐ |
| จำนวนโรงพยาบาลศูนย์ทั้งหมด ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๔ แห่ง |  |       |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน |           |           |           |           |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑                | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๔๐        | ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ |

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑              | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๒๐      | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๔๐ | ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๖๐ |

- ๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |           |           |           |           |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๑              | ๒         | ๓         | ๔         | ๕         |
| ร้อยละ ๔๐      | ร้อยละ ๕๐ | ร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๘๐ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบ<br>ตัวชี้วัด                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|-------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                       |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ร้อยละของโรงพยาบาลศูนย์<br>ผ่านเกณฑ์ห้องฉุกเฉินคุณภาพ | ร้อยละ   | -                                       | -    | -    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : โรงพยาบาลศูนย์ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางเกวลิณ ชื่นเจริญสุข รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุขและหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๓
๒. นางณัฏฐิณา รังสินธุ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการเพื่อให้มีการจัดตั้งคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์  
นาร่องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยวัด : ระดับ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕  
คำอธิบาย :

คลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์ หมายถึง การเปิดบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์ (Medical Cannabis Clinic) แบบผสมผสานแพทย์แผนปัจจุบันและแพทย์แผนไทย นาร่องอย่างน้อยเขตสุขภาพละ ๑ แห่ง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสถานบริการสุขภาพ ตามข้อสั่งการของกระทรวงสาธารณสุข

ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการเพื่อให้มีการจัดตั้งคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์ นาร่องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการเพื่อการใช้กัญชาทางการแพทย์ การเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการ แบบผสมผสาน แพทย์แผนปัจจุบันและแพทย์แผนไทยในการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์อย่างปลอดภัย พัฒนาแนวทางการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์แบบผสมผสานแผนปัจจุบันและแผนไทย และพัฒนาระบบการเก็บข้อมูลการให้บริการกัญชาทางการแพทย์ เพื่อประเมินความเหมาะสมในการใช้กัญชาทางการแพทย์และวางแผนให้เหมาะสมแก่ผู้ป่วย โดยสถานพยาบาล สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการเปิดบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์ (Medical Cannabis Clinic) แบบผสมผสานแพทย์แผนปัจจุบันและแพทย์แผนไทย นาร่องอย่างน้อยเขตสุขภาพละ ๑ แห่ง ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิง (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                          |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|----|----|----|
| ๑                                                                                                                                                                                                | แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการเพื่อการใช้กัญชาทางการแพทย์                                                                                                                              |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| ๒                                                                                                                                                                                                | การเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการ แบบผสมผสานแพทย์แผนปัจจุบันและแพทย์แผนไทยในการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์อย่างปลอดภัย                                                                 |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| ๓                                                                                                                                                                                                | จัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์แบบผสมผสานแผนปัจจุบันและแผนไทย                                                                                                         |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| ๔                                                                                                                                                                                                | - จัดทำระบบการเก็บข้อมูล C-MOPH เพื่อให้สามารถประเมินวิเคราะห์ และวางแผนการให้บริการที่เหมาะสม<br>- ประเมินวิเคราะห์ข้อมูล C-MOPH และวางแผนการให้บริการที่เหมาะสม                         |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| ๕                                                                                                                                                                                                | จำนวนเขตสุขภาพที่มีคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์นำร่องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข<br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ แห่ง ต่อ ๐.๒ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑.๐</td></tr><tr><td>๘</td><td>๙</td><td>๑๐</td><td>๑๑</td><td>๑๒</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน |     |     |  |  | ๐.๒ | ๐.๔ | ๐.๖ | ๐.๘ | ๑.๐ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ |
| เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                  |     |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| ๐.๒                                                                                                                                                                                              | ๐.๔                                                                                                                                                                                       | ๐.๖              | ๐.๘ | ๑.๐ |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |
| ๘                                                                                                                                                                                                | ๙                                                                                                                                                                                         | ๑๐               | ๑๑  | ๑๒  |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                                          | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑     | แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการเพื่อการใช้<br>กัญชาทางการแพทย์                                                                  | คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการฯ                                                           | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     | การเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการ แบบผสมผสาน<br>แพทย์แผนปัจจุบันและแพทย์แผนไทยในการให้บริการ<br>การใช้กัญชาทางการแพทย์อย่างปลอดภัย | หนังสือสั่งการ/สรุป<br>รายงานการประชุม/<br>เอกสารการประชุม/<br>รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓     | จัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์<br>แบบผสมผสานแผนปัจจุบันและแผนไทย                                             | เล่มคู่มือแนวทางการ<br>ให้บริการการใช้กัญชา<br>ทางการแพทย์ฯ                             | เท่ากับ ๒ คะแนน |

- ๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                                              | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑     | แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการเพื่อการใช้<br>กัญชาทางการแพทย์                                                                  | คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการฯ                                                               | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     | การเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการ แบบผสมผสาน<br>แพทย์แผนปัจจุบันและแพทย์แผนไทยในการให้บริการ<br>การใช้กัญชาทางการแพทย์อย่างปลอดภัย | หนังสือสั่งการ/สรุป<br>รายงานการประชุม/<br>เอกสารการประชุม/<br>รายชื่อผู้เข้าร่วม<br>ประชุม | เท่ากับ ๑ คะแนน |

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                          | ค่าคะแนนที่ได้  |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |                                                |                 |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|----|----|----|------------------------------------------------|-----------------|
| ๓                | จัดทำคู่มือแนวทางการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์แบบผสมผสานแผนปัจจุบันและแผนไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เล่มคู่มือแนวทางการให้บริการการใช้กัญชาทางการแพทย์ฯ                     | เท่ากับ ๑ คะแนน |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |                                                |                 |
| ๔                | - จัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูล C-MOPH เพื่อให้สามารถประเมินวิเคราะห์ และวางแผนการให้บริการที่เหมาะสม (๐.๕ คะแนน)<br>- ประเมินวิเคราะห์ข้อมูล C-MOPH และวางแผนการให้บริการที่เหมาะสม (๐.๕ คะแนน)                                                                                                                                                                                                     | - ระบบการจัดเก็บข้อมูล C-MOPH<br>- ข้อมูลการวิเคราะห์และแผนการให้บริการ | เท่ากับ ๑ คะแนน |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |                                                |                 |
| ๕                | จำนวนเขตสุขภาพที่มีคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์นำร่องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข<br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ แห่ง ต่อ ๐.๒ คะแนน<br>โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้<br><table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒</td><td>๐.๔</td><td>๐.๖</td><td>๐.๘</td><td>๑.๐</td></tr><tr><td>๘</td><td>๙</td><td>๑๐</td><td>๑๑</td><td>๑๒</td></tr></table> | เกณฑ์การให้คะแนน                                                        |                 |     |  |  | ๐.๒ | ๐.๔ | ๐.๖ | ๐.๘ | ๑.๐ | ๘ | ๙ | ๑๐ | ๑๑ | ๑๒ | สรุปข้อมูลรายงานจากระบบการจัดเก็บข้อมูล C-MOPH | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                 |     |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |                                                |                 |
| ๐.๒              | ๐.๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๐.๖                                                                     | ๐.๘             | ๑.๐ |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |                                                |                 |
| ๘                | ๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐                                                                      | ๑๑              | ๑๒  |  |  |     |     |     |     |     |   |   |    |    |    |                                                |                 |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                     |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการเพื่อให้มีการจัดตั้งคลินิกบริการกัญชาทางการแพทย์นำร่องตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข | แห่ง     | -                                       | -    | -    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : ๑. กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ กองบริหารการสาธารณสุข

๒. โปรแกรม C - MOPH ทาง <https://ccd.moph.go.th/#/login/login>

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยบริการที่จัดบริการคลินิกกัญชาทางการแพทย์ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ โปรแกรม C-MOPH ซึ่งเป็น real time

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางเกวลิณ ชื่นเจริญสุข รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุขและหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ  
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๓
- นางยุภา คงกลิ่นสุคนธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๘
- นายบารเมษฐ์ ผนึกคำ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ จำนวนโรงพยาบาลที่มีระบบรับยาที่ร้านยา

หน่วยวัด : แห่ง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

**โรงพยาบาล** หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๘๙๗ แห่ง ทั้งนี้ตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป้าหมายโรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชนที่มีความแออัด โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ และกรมสุขภาพจิต)ทั้งสิ้นจำนวน ๕๐ แห่ง ซึ่งกองบริหารการสาธารณสุขดำเนินการในส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดเป้าหมายโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔๕ แห่ง

**ระบบรับยาที่ร้านยา** หมายถึง การจัดบริการทางเลือกให้ผู้ป่วยของโรงพยาบาลสามารถรับยาตามใบสั่งแพทย์ได้ที่ร้านยาใกล้บ้าน โดยโรงพยาบาลสามารถดำเนินการได้ใน ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ โรงพยาบาลเป็นผู้จัดซื้อ ตรวจรับ เบิกจ่าย และจัดยาสำหรับผู้ป่วยรายบุคคล และส่งยาไปที่ร้านยาเพื่อจ่ายให้กับผู้ป่วย

แนวทางที่ ๒ โรงพยาบาลนำยาไปสำรองไว้ที่ร้านยา และเภสัชกรร้านยาเป็นผู้จัดยา/จ่ายยาให้ผู้ป่วยรายบุคคลตามใบสั่งแพทย์

แนวทางที่ ๓ ร้านยาเป็นผู้จัดซื้อยาและสำรองยา รวมทั้งจัดยา/จ่ายยาให้ผู้ป่วยรายบุคคลตามใบสั่งแพทย์

**ร้านยา** หมายถึง ร้านยาแผนปัจจุบัน (ขย. ๑) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการกำหนดเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์ และวิธีปฏิบัติทางเภสัชกรรมชุมชนในสถานที่ขายยาแผนปัจจุบันตามกฎหมายว่าด้วยยา พ.ศ. ๒๕๕๗ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์การตรวจประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ แห่ง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน |         |         |         |         |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑                | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๒๕ แห่ง          | ๓๐ แห่ง | ๓๕ แห่ง | ๔๐ แห่ง | ๔๕ แห่ง |

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๑๓ แห่ง        | ๑๘ แห่ง | ๒๓ แห่ง | ๒๘ แห่ง | ๓๓ แห่ง |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ๒๕ แห่ง        | ๓๐ แห่ง | ๓๕ แห่ง | ๔๐ แห่ง | ๔๕ แห่ง |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบ<br>ตัวชี้วัด         | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                          |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| จำนวนโรงพยาบาลที่มี<br>ระบบรียาที่ร้านยา | แห่ง     | -                                       | -    | -    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล : โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : การตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวรณิดดา ศรีสุพรรณ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๒๘  
๒. นางสาวไพเราะ บุญญะฤทธิ์ เกสัชกรชำนาญการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๓๔

## ● การประเมินคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนา  
หน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ/คุณภาพกิจกรรม/คุณภาพผลงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถส่งมอบบริการที่ดีให้กับผู้รับบริการ

การนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จำนวน ๒ กระบวนงาน โดยพิจารณาเลือกกระบวนงานที่มีผลความพึงพอใจต่ำสุดนำไปพัฒนาเป็นอันดับแรกสำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เลือกกระบวนงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน ๒ กระบวนงาน นำไปพัฒนา กรณีมีผลสำรวจความพึงพอใจเพียงกระบวนงานเดียวให้เลือกกระบวนงานตามพันธกิจหลักเพิ่มเติมอีก ๑ กระบวนงาน

ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายถึง ระดับความสำเร็จของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนงานที่นำไปพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อทราบถึงร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ที่เพิ่มขึ้น หลังจากหน่วยงานได้ดำเนินการพัฒนากระบวนงานนั้นๆ แล้ว

หมายเหตุ : ๑) หน่วยงานเป็นผู้สำรวจ โดยให้หน่วยงานประสานผู้รับบริการตอบแบบสอบถามผ่านระบบ online ให้ครบถ้วน

๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข วิเคราะห์และประมวลผลสำรวจรายหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิง (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ๑                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน</li><li>- หน่วยงานนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลสำรวจความพึงพอใจฯ ให้วิเคราะห์กระบวนการงานจากพันธกิจหลักของหน่วยงานมาวิเคราะห์เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
| ๒                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- นำผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กำหนดรายละเอียดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมในแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพฯ ให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) และส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                   |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
| ๓                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน</li><li>- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
| ๔                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓</li><li>- หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานในกระบวนการที่หน่วยงานนำไปพัฒนาฯ ได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ผ่านระบบ online ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำให้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างของกระบวนการที่เลือกจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- หน่วยงานติดตามให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจต่อไป</li></ul> |                   |                   |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
| ๕                 | <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สำหรับหน่วยงานที่มีผลสำรวจความพึงพอใจฯ ปีที่ผ่านมา</li></ul> <p><b>กระบวนการที่ ๑</b> ร้อยละความพึงพอใจฯ ที่เพิ่มขึ้น</p> <table><tr><th colspan="5">คะแนน</th></tr><tr><th>๐.๑</th><th>๐.๒</th><th>๐.๓</th><th>๐.๔</th><th>๐.๕</th></tr><tr><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน             |                   |                   |  |  | ๐.๑ | ๐.๒ | ๐.๓ | ๐.๔ | ๐.๕ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ |
| คะแนน             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                   |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
| ๐.๑               | ๐.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๐.๓               | ๐.๔               | ๐.๕               |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |

ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน

กระบวนการที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ ที่เพิ่มขึ้น

คะแนน

|                   |                   |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ๐.๑               | ๐.๒               | ๐.๓               | ๐.๔               | ๐.๕               |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ |

คำนวณคะแนนภาพรวมโดยนำคะแนนที่ได้ในกระบวนการที่ ๑ + คะแนนที่ได้จากกระบวนการที่ ๒

- สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

กระบวนการที่ ๑ ร้อยละความพึงพอใจ

คะแนน

|           |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๐.๑       | ๐.๒       | ๐.๓       | ๐.๔       | ๐.๕       |
| ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ |

กระบวนการที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ

คะแนน

|           |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ๐.๑       | ๐.๒       | ๐.๓       | ๐.๔       | ๐.๕       |
| ร้อยละ ๖๕ | ร้อยละ ๗๐ | ร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๐ | ร้อยละ ๘๕ |

คำนวณคะแนนภาพรวมโดยนำคะแนนที่ได้ในกระบวนการที่ ๑ + คะแนนที่ได้จากกระบวนการที่ ๒

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้  
๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                  | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑     | - หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ<br>ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของ<br>หน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)<br>- หน่วยงานนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะจากการสำรวจ<br>ความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลสำรวจความพึงพอใจฯ<br>ให้วิเคราะห์กระบวนการจากพันธกิจหลักของหน่วยงาน<br>มาวิเคราะห์เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพ<br>การให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน) | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ /<br>รายชื่อผู้รับผิดชอบในการพัฒนาฯ<br>- รายงานการประชุมฯ (การ<br>วิเคราะห์ผลสำรวจ/การวิเคราะห์<br>กระบวนการของหน่วยงาน)                  | ๑                  |
| ๒     | - นำผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>พัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กำหนดรายละเอียด<br>ระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมในแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพฯ<br>ให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) และส่งแผนปฏิบัติการฯ<br>ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>(๒ คะแนน) (หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ ๐.๑ คะแนน)                                                                                           | - แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพ<br>การให้บริการฯ                                                                                                                         | ๒                  |
| ๓     | - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/<br>กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน)<br>- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งให้<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓<br>(๑ คะแนน)(หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ ๐.๑ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                     | - เอกสารการทำกิจกรรมตาม<br>แผนปฏิบัติการฯ (เช่น ภาพถ่าย<br>รายงานการดำเนินงานฯ)<br>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน<br>ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพ<br>การให้บริการฯ | ๒                  |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                          | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- หน่วยงานนำผลการสำรวจและข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำหรับหน่วยงานที่ไม่มีผลสำรวจความพึงพอใจให้วิเคราะห์กระบวนการงานจากพันธกิจหลักของหน่วยงานมาวิเคราะห์เพื่อนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ / รายชื่อผู้รับผิดชอบในการพัฒนาฯ</li> <li>- รายงานการประชุมฯ (การวิเคราะห์ผลสำรวจฯ)</li> </ul>                                             | ๑                  |
| ๒     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๑ มาจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กำหนดรายละเอียดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมในแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพฯ ให้แล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓) และส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ (๑ คะแนน)(หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ ๐.๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ</li> </ul>                                                                                                                   | ๑                  |
| ๓     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน)</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน)(หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักวันละ ๐.๑ คะแนน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (เช่น ภาพถ่ายรายงานการดำเนินงานฯ)</li> <li>- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการฯ</li> </ul> | ๑                  |

| ระดับ             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |                                       |   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| ๔                 | <p>- หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (๐.๕ คะแนน) (หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดหักวันละ ๐.๑ คะแนน)</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงาน ในกระบวนการงานที่หน่วยงานนำไปพัฒนาฯ ได้ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม - เดือนสิงหาคม ผ่านระบบ online ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำให้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ข้อมูลประชากรและกลุ่มตัวอย่างของกระบวนการงานที่เลือกจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>- หน่วยงานติดตามให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนดให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และแจ้งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจต่อไป (๐.๒๕ คะแนน) (หากส่งล่าช้ากว่ากำหนดหักวันละ ๐.๑ คะแนน)</p> | <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ โดยรายละเอียดระบุผลลัพธ์เมื่อสิ้นสุดแผน ผลลัพธ์ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต ข้อเสนอแนะ และเอกสารการทำกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (เช่น ภาพถ่าย รายงานผลการดำเนินงาน)</p> <p>- หนังสือบันทึกส่งขอความร่วมมือให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจฯ</p> <p>- หนังสือบันทึกแจ้งข้อมูลเพื่อให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อไป</p> | ๑                  |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |                                       |   |
| ๕                 | <p>ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- สำหรับหน่วยงานที่มีผลสำรวจความพึงพอใจ ปีที่ผ่านมา</p> <p><u>กระบวนการที่ ๑</u> ร้อยละความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น (๐.๕ คะแนน)</p> <table border="1"><thead><tr><th colspan="5">คะแนน</th></tr><tr><th>๐.๑</th><th>๐.๒</th><th>๐.๓</th><th>๐.๔</th><th>๐.๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔</td><td>เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                   |  |  | ๐.๑ | ๐.๒ | ๐.๓ | ๐.๔ | ๐.๕ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ | ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ | ๑ |
| คะแนน             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                   |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |                                       |   |
| ๐.๑               | ๐.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๐.๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐.๔                | ๐.๕               |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |                                       |   |
| เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔  | เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ |  |  |     |     |     |     |     |                   |                   |                   |                   |                   |                                       |   |

| ระดับ                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้    |                       |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|--|--|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|
|                       | <p><u>กระบวนการที่ ๒</u> ร้อยละความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้น (๐.๕ คะแนน)</p> <table><tr><th colspan="5">คะแนน</th></tr><tr><th>๐.๑</th><th>๐.๒</th><th>๐.๓</th><th>๐.๔</th><th>๐.๕</th></tr><tr><td>เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๑</td><td>เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๒</td><td>เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๓</td><td>เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๔</td><td>เพิ่มขึ้น<br/>ร้อยละ ๕</td></tr></table> <p>คำนวณคะแนนภาพรวมโดยนำคะแนนที่ได้ในกระบวนการที่ ๑ + คะแนน<br/>ที่ได้จากกระบวนการที่ ๒</p> <p>- สำหรับหน่วยงานที่<u>ไม่มี</u>ผลการสำรวจความพึงพอใจ<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ใช้ผลการสำรวจ<br/>ความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>ตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <p><u>กระบวนการที่ ๑</u> ร้อยละความพึงพอใจ (๐.๕ คะแนน)</p> <table><tr><th colspan="5">คะแนน</th></tr><tr><th>๐.๑</th><th>๐.๒</th><th>๐.๓</th><th>๐.๔</th><th>๐.๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ<br/>๖๕</td><td>ร้อยละ<br/>๗๐</td><td>ร้อยละ<br/>๗๕</td><td>ร้อยละ<br/>๘๐</td><td>ร้อยละ<br/>๘๕</td></tr></table> <p><u>กระบวนการที่ ๒</u> ร้อยละความพึงพอใจ (๐.๕ คะแนน)</p> <table><tr><th colspan="5">คะแนน</th></tr><tr><th>๐.๑</th><th>๐.๒</th><th>๐.๓</th><th>๐.๔</th><th>๐.๕</th></tr><tr><td>ร้อยละ<br/>๖๕</td><td>ร้อยละ<br/>๗๐</td><td>ร้อยละ<br/>๗๕</td><td>ร้อยละ<br/>๘๐</td><td>ร้อยละ<br/>๘๕</td></tr></table> <p>คำนวณคะแนนภาพรวมโดยนำคะแนนที่ได้ในกระบวนการที่ ๑ + คะแนน<br/>ที่ได้จากกระบวนการที่ ๒</p> | คะแนน                              |                       |                       |  |  | ๐.๑ | ๐.๒ | ๐.๓ | ๐.๔ | ๐.๕ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๒ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๓ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๔ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๕ | คะแนน |  |  |  |  | ๐.๑ | ๐.๒ | ๐.๓ | ๐.๔ | ๐.๕ | ร้อยละ<br>๖๕ | ร้อยละ<br>๗๐ | ร้อยละ<br>๗๕ | ร้อยละ<br>๘๐ | ร้อยละ<br>๘๕ | คะแนน |  |  |  |  | ๐.๑ | ๐.๒ | ๐.๓ | ๐.๔ | ๐.๕ | ร้อยละ<br>๖๕ | ร้อยละ<br>๗๐ | ร้อยละ<br>๗๕ | ร้อยละ<br>๘๐ | ร้อยละ<br>๘๕ |  |  |
| คะแนน                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                       |                       |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| ๐.๑                   | ๐.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๐.๓                                | ๐.๔                   | ๐.๕                   |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๑ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๓              | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๔ | เพิ่มขึ้น<br>ร้อยละ ๕ |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| คะแนน                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                       |                       |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| ๐.๑                   | ๐.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๐.๓                                | ๐.๔                   | ๐.๕                   |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| ร้อยละ<br>๖๕          | ร้อยละ<br>๗๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร้อยละ<br>๗๕                       | ร้อยละ<br>๘๐          | ร้อยละ<br>๘๕          |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| คะแนน                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                       |                       |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| ๐.๑                   | ๐.๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๐.๓                                | ๐.๔                   | ๐.๕                   |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |
| ร้อยละ<br>๖๕          | ร้อยละ<br>๗๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร้อยละ<br>๗๕                       | ร้อยละ<br>๘๐          | ร้อยละ<br>๘๕          |  |  |     |     |     |     |     |                       |                       |                       |                       |                       |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |       |  |  |  |  |     |     |     |     |     |              |              |              |              |              |  |  |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                                                                        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                                                                                                     |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จของการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ<br>ของผู้รับบริการไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานส่วนกลางใน<br>สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๓ | ระดับ    | -                                       | ๕    | -    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล : ๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อหน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/ผลงานของหน่วยงาน ตามผลการ  
สำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน (ส่วนกลาง) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ/กิจกรรม/  
ผลงานของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางณปภัช นฤคนธ์ รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุขและหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์  
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๒

๒. นางเกวลิณ ชื่นเจริญสุข รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุขและหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริการ  
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๖๔๓

๓. นางสุนี ขวลาศัย หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาประสิทธิภาพบริการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๔๒

๔. นางสาวนริศรา อ้วนดวงดี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๓

๕. นางสาวพิชญ์ญา ทองแย้ม นักวิชาการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๓

มิติภายใน

## มิติภายใน

### ● การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗.๕

คำอธิบาย :

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวมในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล

การก่อหนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น รวมก่อหนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สูตรการคำนวณ :

๑) รอบ ๖ เดือน

|                                                                                                             |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน ในรอบ ๖ เดือน<br>(๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓) |       |
|                                                                                                             | X ๑๐๐ |
| วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                         |       |

๒) รอบ ๑๒ เดือน

|                                                                                                               |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหนผู้ผูกพัน ในรอบ ๑๒ เดือน<br>(๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓) | X ๑๐๐ |
| วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                           |       |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| ๑          | ร้อยละ ๙๒        |
| ๒          | ร้อยละ ๙๔        |
| ๓          | ร้อยละ ๙๖        |
| ๔          | ร้อยละ ๙๘        |
| ๕          | ร้อยละ ๑๐๐       |

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด)

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |    |    |    |    |
|----------------|----|----|----|----|
| ๑              | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ๔๖             | ๔๘ | ๕๐ | ๕๒ | ๕๔ |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |    |    |    |     |
|----------------|----|----|----|-----|
| ๑              | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ๙๒             | ๙๔ | ๙๖ | ๙๘ | ๑๐๐ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                                                        | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------|-------|
|                                                                                                                                     |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้<br>ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๓ | ร้อยละ   | ๙๓.๖๘                                   | ๙๘.๕๐ | ๙๙.๒๔ |

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานวิเคราะห์ประเมินผลงบประมาณ กองบริหารการคลัง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

|                              |                                     |                  |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นางณปภัช นฤคนธ์           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ    | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๒ |
| ๒. นางมยุรี เอี่ยมเจริญ      | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ    | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๗๐ |
| ๓. นางดารณี นนทสวัสดิ์ศรี    | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๐ |
| ๔. นางทัศนดา เดชจูด          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๒ |
| ๕. นางสุกัญญา เตชะโชควิวัฒน์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑ |
| ๖. นางสาวธาทิพย์ จันธิมา     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑ |
| ๗. นางสาวสุพัตรา ต่อศรี      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๓ |
| ๘. นางสาวสุคนธ์ บัวเงิน      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๓ |
| ๙. นางกัญจน์ณัฐ สักขนาค      | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔ |
| ๑๐. นางจิราพร อาภาอภิวัฒน์   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๗ |
| ๑๑. นางสาวภาณุมาศ อ่อนอุ่น   | นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๔๗ |

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS)  
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗.๕

คำอธิบาย :

การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่าน กระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติ ราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการ ประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติ ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดมาตรฐานการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อเป็นเครื่องมือใน การกำกับและติดตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการเป็นไปตาม หลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง หน่วยงานในราชการบริหาร ส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๔ หน่วยงาน

ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติ ราชการที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) โดยดำเนินการตาม เกณฑ์ที่กำหนด

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิง (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <p><b>ต้นรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</li> <li>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</li> <li>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวัง มาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวนสองรอบ โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</li> <li>รอบสอง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</li> <li>กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนด หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</li> </ol> |
| ๓     | <p><b>ระหว่างรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลงเพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายทั้งสองรอบ</li> <li>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งสองรอบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๔     | <p><b>สิ้นรอบการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |            |            |  |  |            |            |            |            |         |           |           |           |           |            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------|--|--|------------|------------|------------|------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                  | - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้ง ๒ รอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |            |            |  |  |            |            |            |            |         |           |           |           |           |            |
| ๕                | ร้อยละข้าราชการ/พนักงานราชการในหน่วยงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน<br>สูตรการคำนวณ :<br><div><div><div>จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน</div><div>จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด</div></div>X ๑๐๐</div> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๐ คะแนน</td><td>๐.๔๐ คะแนน</td><td>๐.๖๐ คะแนน</td><td>๐.๘๐ คะแนน</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๙๒</td><td>ร้อยละ ๙๔</td><td>ร้อยละ ๙๖</td><td>ร้อยละ ๙๘</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table> <p>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมิน</p> | เกณฑ์การให้คะแนน |            |            |  |  | ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๔๐ คะแนน | ๐.๖๐ คะแนน | ๐.๘๐ คะแนน | ๑ คะแนน | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |            |            |  |  |            |            |            |            |         |           |           |           |           |            |
| ๐.๒๐ คะแนน       | ๐.๔๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๐.๖๐ คะแนน       | ๐.๘๐ คะแนน | ๑ คะแนน    |  |  |            |            |            |            |         |           |           |           |           |            |
| ร้อยละ ๙๒        | ร้อยละ ๙๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ร้อยละ ๙๖        | ร้อยละ ๙๘  | ร้อยละ ๑๐๐ |  |  |            |            |            |            |         |           |           |           |           |            |

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้  
๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสาร/ หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าคะแนน<br>ที่ได้    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑     | <p>- หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (เอกสารแนบ ๕ ตามภาคผนวก)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>- แผนที่ยุทธศาสตร์/แผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่ามี การจัดทำ</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามี การสื่อสารให้ข้าราชการและพนักงาน ราชการในหน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ เช่น รายงาน การประชุม, บันทึกที่แจ้งภายใน หน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                          | <p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p> |
| ๒     | <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผล การปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกัน ทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกัน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวัง มาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวนสองรอบ โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>หมายเหตุ</b><br/>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> | <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดรายบุคคล รวมทั้งมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา (เอกสารแนบ ๑-๓ ตามภาคผนวก)</p> <p>- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/ พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน/ ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลง ร่วมกัน โดยเป็นลายลักษณ์อักษร ในทุกระดับ (เอกสารแนบ ๔ ตาม ภาคผนวก รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> | <p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p> |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสาร/ หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | ๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่<br>กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| ๓     | - หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน<br>และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับ<br>ตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุ<br>เป้าหมาย                                                                    | - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้<br>มีการติดตามความก้าวหน้าผลการ<br>ดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จของ<br>ตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับ<br>เช่น รายงานการประชุมหน่วยงาน<br>ประจำเดือนฯ                                                                                                                    | ๐.๕                |
|       | - ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อ<br>การปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ<br>พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ                                                                                               | - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้<br>มีการปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง<br>แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์<br>ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ<br>ราชการหรือสมรรถนะ เช่น รายงาน<br>การประชุม                                                                                                              | ๐.๕                |
| ๔     | - หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตาม<br>ข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒<br>ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และนำผลการประเมินไปใช้<br>ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน | - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า<br>มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและ<br>ประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผล<br>การประเมินมาใช้ประกอบพิจารณา<br>ประเมินเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) | ๐.๕                |
|       | - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันทำการ<br>วิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ<br>หรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลใน<br>ภาพรวมของหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน                                                     | - แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ<br>รายบุคคล (ส่วนที่ ๓) ในแบบสรุปการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการ /<br>แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล<br>(ส่วนที่ ๔) ในแบบประเมินผล<br>การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ<br>ทั่วไป หรือแผนพัฒนารายบุคคลของ<br>หน่วยงาน                                                                 | ๐.๕                |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสาร/ หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |               |  |  |               |               |               |               |            |           |           |           |           |               |                                                                                                                                             |   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๕                | <div>ร้อยละข้าราชการ/พนักงานราชการในหน่วยงานลงลายมือชื่อ<br/>รับทราบผลการประเมิน</div> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๔๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๖๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๘๐<br/>คะแนน</td><td>๑<br/>คะแนน</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๙๒</td><td>ร้อยละ ๙๔</td><td>ร้อยละ ๙๖</td><td>ร้อยละ ๙๘</td><td>ร้อยละ<br/>๑๐๐</td></tr></table> <div>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละ<br/>รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓</div> | เกณฑ์การให้คะแนน                    |                    |               |  |  | ๐.๒๐<br>คะแนน | ๐.๔๐<br>คะแนน | ๐.๖๐<br>คะแนน | ๐.๘๐<br>คะแนน | ๑<br>คะแนน | ร้อยละ ๙๒ | ร้อยละ ๙๔ | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๙๘ | ร้อยละ<br>๑๐๐ | - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ของข้าราชการ/พนักงานราชการใน<br>หน่วยงาน หรือรายงานติดตามระบบ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ<br>หน่วยงาน | ๑ |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                    |               |  |  |               |               |               |               |            |           |           |           |           |               |                                                                                                                                             |   |
| ๐.๒๐<br>คะแนน    | ๐.๔๐<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๐.๖๐<br>คะแนน                       | ๐.๘๐<br>คะแนน      | ๑<br>คะแนน    |  |  |               |               |               |               |            |           |           |           |           |               |                                                                                                                                             |   |
| ร้อยละ ๙๒        | ร้อยละ ๙๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ร้อยละ ๙๖                           | ร้อยละ ๙๘          | ร้อยละ<br>๑๐๐ |  |  |               |               |               |               |            |           |           |           |           |               |                                                                                                                                             |   |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสาร/ หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                        | ค่าคะแนน<br>ที่ได้    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑     | <p>- หน่วยงานจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (เอกสารแนบ ๕ ตามภาคผนวก)</p> | <p>- แผนที่ยุทธศาสตร์/แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดทำ</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการสื่อสารให้ข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานฯ เช่น รายงานการประชุม, บันทึกแจ้งภายในหน่วยงาน</p> | <p>๐.๕</p> <p>๐.๕</p> |
| ๒     | <p>ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวัง มาลงนามรับทราบร่วมกันจำนวนสองรอบ โดย รอบสอง (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมายและระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนาม</p>                                                                                                                     | <p>แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นว่าผู้ประเมิน/ผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน โดยเป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ (เอกสารแนบ ๔ ตามภาคผนวก รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓))</p>                                       | ๑                     |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสาร/ หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |              |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--|--|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                  | คำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว<br>ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่<br>กำหนด <b>หักคะแนนวันละ ๐.๑ คะแนน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |              |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |
| ๓                | - หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน<br>และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับ<br>ตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุ<br>เป้าหมาย<br><br>- ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อ<br>การปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และ<br>พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ                                                                                                                                           | - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้มี<br>การติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน<br>และประเมินผลสำเร็จของตัวชี้วัดและ<br>เป้าหมายในแต่ละระดับ เช่น รายงาน<br>การประชุมหน่วยงานประจำเดือนฯ<br><br>- เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า<br>ได้มีการปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง<br>แก้ไขพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ<br>หรือสมรรถนะ เช่น รายงานการประชุม                                                                                                                                                       | ๐.๕<br><br>๐.๕     |              |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |
| ๔                | - หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตาม<br>ข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลในรอบ ๑๒ เดือน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และนำผลการประเมินไปใช้<br>ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน<br><br>- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกัน<br>ทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติ<br>ราชการหรือสมรรถนะ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนา<br>รายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน                     | - เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า<br>มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและ<br>ประเมินสมรรถนะรายบุคคลและนำผล<br>การประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณา<br>ประเมินเลื่อนเงินเดือนประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่<br>๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๓)<br><br>- แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ<br>รายบุคคล (ส่วนที่ ๓) ในแบบสรุป<br>การประเมินผลการปฏิบัติราชการ /<br>แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล<br>(ส่วนที่ ๔) ในแบบประเมินผล<br>การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ<br>ทั่วไป หรือแผนพัฒนารายบุคคลของ<br>หน่วยงาน | ๐.๕<br><br>๐.๕     |              |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |
| ๕                | ร้อยละข้าราชการ/พนักงานราชการในหน่วยงานลงลายมือชื่อ<br>รับทราบผลการประเมิน<br><table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>๐-๒๐ คะแนน</th><th>๒๑-๔๐ คะแนน</th><th>๔๑-๖๐ คะแนน</th><th>๖๑-๘๐ คะแนน</th><th>๘๑-๑๐๐ คะแนน</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๗๒</td><td>ร้อยละ ๗๔</td><td>ร้อยละ ๗๖</td><td>ร้อยละ ๗๘</td><td>ร้อยละ ๑๐๐</td></tr></table><br>หมายเหตุ จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริง<br>ในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |              |  |  | ๐-๒๐ คะแนน | ๒๑-๔๐ คะแนน | ๔๑-๖๐ คะแนน | ๖๑-๘๐ คะแนน | ๘๑-๑๐๐ คะแนน | ร้อยละ ๗๒ | ร้อยละ ๗๔ | ร้อยละ ๗๖ | ร้อยละ ๗๘ | ร้อยละ ๑๐๐ | - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ของข้าราชการ/พนักงานราชการใน<br>หน่วยงาน หรือรายงานติดตามระบบ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ<br>หน่วยงาน | ๑ |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |              |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |
| ๐-๒๐ คะแนน       | ๒๑-๔๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๔๑-๖๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๖๑-๘๐ คะแนน        | ๘๑-๑๐๐ คะแนน |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |
| ร้อยละ ๗๒        | ร้อยละ ๗๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ร้อยละ ๗๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ร้อยละ ๗๘          | ร้อยละ ๑๐๐   |  |  |            |             |             |             |              |           |           |           |           |            |                                                                                                                                             |   |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                     | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                                  |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | ระดับ    | -                                       | -    | -    |

แหล่งข้อมูล : แฟ้มข้อมูลระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ กอง/ศูนย์/กลุ่มและหน่วยงานต่างๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๑๗๕๕  
ผู้จัดเก็บข้อมูล :

|                            |                                     |                  |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นางณปภัช นฤคนธ์         | รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๒ |
| ๒. นางสาวนริศรา อ้วนดวงดี  | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ       | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๓ |
| ๓. นางสาวพิชญา ทองแย้ม     | นักวิชาการสาธารณสุข                 | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๓ |
| ๔. นางกัญจน์ณัฏฐ์ สังข์นาค | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน            | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๔ |
| ๕. นางณปภัช นิกรวัฒน์      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน           | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๕ |

## ● การประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

- การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน

เหตุผล :

๑. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๓. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง
๔. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### สูตรการคำนวณ : ไม่มี

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แลแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๒     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (หนังสืออนุมัติแผนฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขระบุวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li><li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corup๒๕๖๓@gmail.com">anti.corup๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</li></ul> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (หนังสืออนุมัติแผน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)</p> <p>(๒.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓     | <p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | <p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๙ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือแนบส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | <p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือแนบส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓) กรณีหน่วยงานมีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๔ ระบุ “เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบสั่งโอน และหรือเปลี่ยนรายการงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงาน ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดอย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่ วันที่โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”</p> <p>(๔) สำเนาเอกสารตามข้อ(๓)ถ้ามี ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดส่งไปยังสำนักงาน งบประมาณ (สำคัญ)</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อม หนังสือแนบส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> |
| ๕     | <p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ตามแบบการวิเคราะห์ผลตามแผนที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ <a href="mailto:anti.corruption@gmail.com">anti.corruption@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์ตามกระบวนการของ ITA ต่อไป</p> |

หมายเหตุ :

๑. ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒. จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นประกอบด้วย</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการ

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง [anti.corruption@gmail.com](mailto:anti.corruption@gmail.com) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หนังสือเสนอผู้บริหาร

๑.๒.๒ แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)

๑.๒.๓ Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ต้องประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ๓ แห่ง ดังนี้ (๑) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (๒) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (๓) ปัดประกาศที่หน่วยงาน

หมายเหตุ : คะแนนการจัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๑ คะแนน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) ดังสูตรการคำนวณ ดังนี้

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) (เต็มจำนวน ๑๒ เดือน) = ๑ คะแนน

จำนวน ๑๒ เดือน

## ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)

ทุกหน่วยงาน ที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๑. จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้า ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”

๒. ส่งเอกสารตามข้อ ๑. ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ [anti.corruption@gmail.com](mailto:anti.corruption@gmail.com) เพื่อรวบรวมและส่งไปยังสำนักงานงบประมาณ

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าคะแนนที่ได้ |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ<br>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพศ.๒๕๖๓<br>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)(๐.๕๐ คะแนน)<br>(๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ<br>-แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)เสร็จสิ้น ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒                                                                                                                                   | ๑              |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒<br>(๑.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ | ๒              |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (๒.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒<br>(๒.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒                         |                |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <div>เกณฑ์การให้คะแนน</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑ คะแนน)<br/>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br/>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | ค่าคะแนน | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน) | ๒ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน) |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๑ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                     | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |
| ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)                                                                                                                                                                      | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |          |                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                  |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

|       | ๒๒๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑๕๐ คะแนน)                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                            | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
| ๓     | <b>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน</b><br>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มี การอนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ | ๒                  |
|       | <b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</b><br>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)          | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มี การอนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓  |                    |

| ระดับ                                                                                                                                                             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>ประกอบการประเมิน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                   | <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๑ คะแนน)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน</td><td></td></tr><tr><td>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br/>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๓๐ คะแนน)</td><td>๐.๖๐</td></tr><tr><td>๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br/>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๓๐ คะแนน)</td><td>๐.๖๐</td></tr><tr><td>๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br/>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน)<br/>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๔๐ คะแนน)</td><td>๐.๘๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง              | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๑ คะแนน) | ๒ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน |  | ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๔๐ คะแนน) | ๐.๘๐ | <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล <b>ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</b></p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข <b>ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</b></p> |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                       | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๑ คะแนน)     | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๓๐ คะแนน)            | ๐.๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๐.๔๐ คะแนน)        | ๐.๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                          |  |                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าคะแนนที่ได้ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑     | <p>(๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (๐.๕๐ คะแนน)</li> </ul> <p>(๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐ คะแนน)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ</li> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เสร็จสิ้น <b>ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</b></li> </ul> | ๑              |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>ประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|
| ๒                                                                                                                                                                                                         | (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๑.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒<br>(๑.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒                              | ๑                  |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br><br>เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (๒.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒<br>(๒.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒                                                      |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
|                                                                                                                                                                                                           | <table><thead><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td><td rowspan="2">๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน</td></tr><tr><td>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br/>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)</td><td rowspan="2">๐.๕๐</td></tr><tr><td>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)</td></tr><tr><td>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)</td><td>๐.๕๐</td></tr></tbody></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน | ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐ | ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) | ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐ |  |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                               | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)                                                                   | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
| ๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
| ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
| ๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)                                                                                                                    | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |
| ๓                                                                                                                                                                                                         | ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน<br><br>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>(๒) หลักฐานตามข้อ(๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ | ๑                  |                                                                                                                                         |   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                         |                                                                                        |      |  |  |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>ประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</b><br>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ(๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                | รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br/>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)</td><td>๐.๓๐</td></tr><tr><td>๒.๒ รายงานผลตามแผนเฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br/>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)</td><td>๐.๓๐</td></tr><tr><td>๒.๓ รายงานผลตามแผนเฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br/>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)<br/>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน)</td><td>๐.๔๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน) | ๐.๓๐ | ๒.๒ รายงานผลตามแผนเฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน) | ๐.๓๐ | ๒.๓ รายงานผลตามแผนเฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน) | ๐.๔๐ | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                    | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)                                                                            | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน) | ๐.๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ๒.๒ รายงานผลตามแผนเฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)                                                                                          | ๐.๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ๒.๓ รายงานผลตามแผนเฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน)                                                                                      | ๐.๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน</b><br>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓                                                                                                                                       | ๑                  |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

| ระดับ                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน<br>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓<br>(๓) และ (๔) หลักฐานกรณีโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) รายงานตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดส่งไปยังสำนักงบประมาณ |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                      | รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br><div>เกณฑ์การให้คะแนน</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๓</td><td>๐.๓๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๓ | ๐.๓๐ | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมด ส่งให้ |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                          | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๓                                     | ๐.๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

**คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                            | ค่าคะแนนที่ได้ |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                        | <div>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)</div> <div>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๑๕ คะแนน)</div> <div>๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๔</div> <div>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)</div> <div>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๑๕ คะแนน)</div> <div>๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงานไตรมาส ๔</div> <div>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)</div> <div>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๐ คะแนน)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div>๐.๓๐</div> <div>๐.๕๐</div> | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ |                |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๕                                                                                                                                                                                                                      | <div>(๑) วิเคราะห์ผลตาม</div> <div>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน ฯ (ถ้ามี)</div> <div>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</div> <div>เกณฑ์การให้คะแนน</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)</td><td></td></tr><tr><td>๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br/>๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๕ คะแนน)</td><td>๐.๕๐</td></tr><tr><td>๒.๒ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br/>๒.๒.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๕ คะแนน)</td><td>๐.๕๐</td></tr></table> |                                 | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                               | ค่าคะแนน       | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน) |  | ๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐ | ๒.๒ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐ | <div>(๑.๑) สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน ฯ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ระบุวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</div> <div>(๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบุวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</div> | ๑ |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                            | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                           |                |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๕๐ คะแนน)                                         | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                           |                |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                                           |                |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                           |                |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๒.๒ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๒๕ คะแนน)                                      | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |                                                                           |                |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |

**หมายเหตุ**

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(ค่าคะแนนการประเมิน (เต็ม ๕ คะแนน) + ค่าคะแนนการจัดส่งแบบ สขร. ๑ (เต็ม ๑ คะแนน)) x ๕ = คะแนนตัวชี้วัดที่ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                       | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                    |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ระดับ    | ๕                                       | ๔.๙๕ | ๕    |

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร  
ส่วนกลาง จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

|                            |                            |                  |
|----------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นางกัญจน์ณัฏฐ์ สังข์นาค | หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔ |
| ๒. นางอุทุมพร ช้างอาจหาญ   | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน   | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๘๒ |
| ๓. นางสาวฐาปนี จันทะ       | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๘๒ |
| ๔. นางสาวปภาวี ทรัพย์สิน   | นักวิชาการพัสดุ            | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๘๒ |

## ● การประเมินการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รูปแบบ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการที่ประกอบด้วย ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) รวมถึงกรณีหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

- การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่าแลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) วิเคราะห์ผลของแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ รวมถึงหลักฐานการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง

- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน

เหตุผล :

๑. เพื่อให้มีการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนโดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๓. เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการ บริหารส่วนกลาง
๔. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และสนับสนุนมาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### สูตรการคำนวณ : ไม่มี

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณา จากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แลแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) กรณีหน่วยงานได้ กำหนดแผนความต้องการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้รับงบประมาณตามที่บรรจุไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p> <p>(๑.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (หนังสืออนุมัติแผนฯ พร้อม แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขระบุวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๑.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ตามขั้นตอนที่ ๒ (๑) ใน รูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</li><li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ <a href="mailto:anti.corup๒๕๖๓@gmail.com">anti.corup๒๕๖๓@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</li></ul> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๑) เสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ พร้อมขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (หนังสืออนุมัติแผน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)</p> <p>(๒.๒) จัดส่งแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ส่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๓     | <p>ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๓ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือนำส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrup๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | <p>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๙ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือแนบส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|       | <p>ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน (สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการฯ (งบลงทุน) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อมหนังสือแนบส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๓) กรณีหน่วยงานมีการหน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๔ ระบุ “เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้อ่านางตามที่ได้รับมอบสั่งโอน และหรือเปลี่ยนรายการงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงาน ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดอย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่ วันที่โอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”</p> <p>(๔) สำเนาเอกสารตามข้อ(๓)ถ้ามี ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดส่งไปยังสำนักงาน งบประมาณ (สำคัญ)</p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้</p> <p>(๑) เสนอผู้บริหารรับทราบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมหลักฐานแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ PrintScreen หลักฐานการเผยแพร่ ภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>(๒) ส่งหนังสือตาม ข้อ (๑) และ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล พร้อม หนังสือแนบส่ง (ทั้งหมด) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ anti.corrupt๒๕๖๓@gmail.com ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> |
| ๕     | <p>หน่วยงาน ดำเนินการ</p> <p>(๑) วิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) และวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ตามแบบการวิเคราะห์ผลตามแผนที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

๑. ความโปร่งใสในการเข้าถึงข้อมูล ตามความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Partnership: OGP)

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการขออนุญาตตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. จัดทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และนำขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นประกอบด้วย

## ๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการ

๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เสนอผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของหน่วยงานนำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ ส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง [anti.corruption@gmail.com](mailto:anti.corruption@gmail.com) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย

๑.๒.๑ หนังสือเสนอผู้บริหาร

๑.๒.๒ แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑)

๑.๒.๓ Print Screen หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ต้องประกาศแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ๓ แห่ง ดังนี้ (๑) เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (๒) เว็บไซต์หน่วยงาน และ (๓) ปัดประกาศที่หน่วยงาน

หมายเหตุ : คะแนนการจัดส่งแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) มีคะแนนเต็มเท่ากับ ๑ คะแนน (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) ดังสูตรการคำนวณ ดังนี้

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) (เต็มจำนวน ๑๒ เดือน) = ๑ คะแนน

จำนวน ๑๒ เดือน

## ๓. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน)

ทุกหน่วยงาน ที่มีการการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่ายจากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๑. จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงานที่สำนักงานงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้า ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย”

๒. สำเนาเอกสารตามข้อ ๑. ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขที่ [anti.corruption@gmail.com](mailto:anti.corruption@gmail.com) เพื่อรวบรวมและส่งไปยังสำนักงานงบประมาณ

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                             | ค่าคะแนนที่ได้ |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ<br>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓<br>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)(๐.๕๐ คะแนน)<br><br>(๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ<br><br>-แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)เสร็จสิ้น ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ | ๑              |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)<br><br><div> (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/> <div>เกณฑ์การให้คะแนน</div><table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๑ คะแนน)<br/>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br/>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr></table></div> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                | ค่าคะแนน       | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๑ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน) | ๒ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๐.๕๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | (๑.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒<br>(๑.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒<br><br>(๒.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒<br>(๒.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ | ๒ |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๑ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑ คะแนน)                                                                                                                                                    | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๐.๕๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้าง (๐.๕๐ คะแนน)                                                                                                                                                                     | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ๒๒๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๑๕๐ คะแนน) |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ระดับ                             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                     | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
| ๓                                 | ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน<br>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มี การขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายใน วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ | ๒                  |
|                                   | ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน<br>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)         | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มี การขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓    |                    |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>ประกอบการประเมิน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                | <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๑ คะแนน)</td><td>๒</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br/>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๓๐ คะแนน)</td><td>๐.๖๐</td></tr><tr><td>๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br/>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๓๐ คะแนน)</td><td>๐.๖๐</td></tr><tr><td>๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br/>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน)<br/>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๔๐ คะแนน)</td><td>๐.๘๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง              | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๑ คะแนน) | ๒ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐ | ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๔๐ คะแนน) | ๐.๘๐ | <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                    | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๑ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท.(๑ คะแนน)                                                                                  | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๓๐ คะแนน) | ๐.๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๓๐ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๓๐ คะแนน)                                                                                        | ๐.๖๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๔๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ สปท. (๐.๔๐ คะแนน)                                                                                    | ๐.๘๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |                    |                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐานประกอบ การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค่าคะแนนที่ได้ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑     | <p>(๑) หน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) (๐.๕๐ คะแนน)</li> </ul> <p>(๒) หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (๐.๕๐ คะแนน)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานในการจัดทำ</li> <li>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- และ/หรือแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) เสร็จสิ้น ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒</li> </ul> | ๑              |

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>ประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑.๑) หนังสือเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒<br>(๑.๒) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุนฯPrint Screenหลักฐานการเผยแพร่ และหน้าแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล ระบุภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒                        | ๑                  |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br><div>เกณฑ์การให้คะแนน</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)</td><td rowspan="2">๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)<br/>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)</td></tr><tr><td>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ(๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)</td><td>๐.๕๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    | ค่าคะแนน | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) | ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ(๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๕๐ คะแนน)                                                                                                                                             | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)<br>๒.๑.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ(๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลแผนฯ (๐.๒๕ คะแนน)                                                                                                                             | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ไตรมาสที่ ๑ รอบ ๓ เดือน<br>หน่วยงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒<br>(๒)หลักฐานตามข้อ(๑)Print Screenหลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ | ๑                  |          |                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>ประกอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน</b></p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล</b>ระบุภายในวันที่ <b>๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</b></p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ(๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ทั้งหมดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ <b>๑ เมษายน ๒๕๖๓</b></p> |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑<br/>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)</td><td>๐.๓๐</td></tr><tr><td>๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br/>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)</td><td>๐.๓๐</td></tr><tr><td>๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br/>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)<br/>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน)</td><td>๐.๔๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน) | ๐.๓๐ | ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน) | ๐.๓๐ | ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน) | ๐.๔๐ | <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล</b>ระบุภายในวันที่ <b>๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓</b></p> <p>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ <b>๑ เมษายน ๒๕๖๓</b></p> |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                      | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ(งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)                                                                              | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างงบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๑<br>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน) | ๐.๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุน ไตรมาส ๒<br>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)                                                                                          | ๐.๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงาน ไตรมาส ๒<br>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)<br>๒.๓.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน)                                                                                      | ๐.๔๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>ไตรมาสที่ ๓ รอบ ๙ เดือน</b></p> <p>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน(ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>(๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <b>พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล</b>ระบุภายในวันที่ <b>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓</b></p>                                                                                                                                                    | ๑                  |                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

| ระดับ                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                      | ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน<br>รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) ฯ ที่มีการขออนุญาตนำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พร้อมแบบฟอร์มการขอ เผยแพร่ข้อมูลระบุภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓<br>(๓) และ (๔) หลักฐานกรณีโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย (งบประมาณเหลือจ่าย จากงบดำเนินงานเป็นงบลงทุน) รายงาน ตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนดไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่โอนและหรือเปลี่ยนแปลง รายการงบประมาณรายจ่าย ส่งศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง สาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดส่งไปยัง สำนักงบประมาณ |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                                      | รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br><div>เกณฑ์การให้คะแนน</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br/>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๓</td><td>๐.๓๐</td></tr></table> | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ค่าคะแนน           | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๓ | ๐.๓๐ | (๑) หนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุญาต นำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อม แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลระบุ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓<br>(๒) หลักฐานตามข้อ (๑) Print Screen หลักฐานเผยแพร่ ทั้งหมด ส่งให้ |  |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                          | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๔ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน<br>๒.๑ รายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๓                                   | ๐.๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

**คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน  | ค่าคะแนนที่ได้                                                            |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <div><div>๒.๑.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)</div><div>๒.๑๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)</div><div><div>๒.๒ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบลงทุนไตรมาส ๔</div><div>๒.๒.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๑๕ คะแนน)</div><div>๒.๒๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๑๕ คะแนน)</div></div><div><div>๒.๓ รายงานผลตามแผนฯ เฉพาะงบดำเนินงานไตรมาส ๔</div><div>๒.๓.๑ เสนอรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๐ คะแนน)</div><div>๒.๓๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๐ คะแนน)</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | <div>๐.๓๐</div> <div>๐.๔๐</div> | ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ระบุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div>(๑) วิเคราะห์ผลตาม</div> <div>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน ฯ (ถ้ามี)</div> <div>- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</div> <div>เกณฑ์การให้คะแนน</div> <table><tr><th>แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</th><th>ค่าคะแนน</th></tr><tr><td>๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br/>๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br/>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)<br/>๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br/>๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕ คะแนน)</td><td>๐.๕๐</td></tr><tr><td>๒.๒ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br/>๒.๒.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br/>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕ คะแนน)</td><td>๐.๕๐</td></tr></table> |  | แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง     | ค่าคะแนน                                                                  | ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน) | ๑ | ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)<br>๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐ | ๒.๒ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐ | <div>(๑.๑) สำเนาหนังสือเสนอผู้บริหารรับทราบผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน ฯ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมขออนุญาตนำรายงานผลฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อม Print Screen หลักฐานการเผยแพร่ ระบุวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</div> <div>(๑.๒) ส่งผลการวิเคราะห์ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบุวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓</div> | ๑ |
| แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๑. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบดำเนินงาน)<br>๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมเผยแพร่ (๐.๕๐ คะแนน)<br>๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๕๐ คะแนน)                                                                                                                                                                     | ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๒. กรณีหน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน และงบลงทุน (รวมถึงการแปลงงบเพื่อจัดซื้อจัดจ้างเป็นงบลงทุน)<br>๒.๑ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๑.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๑.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕ คะแนน) | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| ๒.๒ วิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ งบดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>๒.๒.๑ เสนอวิเคราะห์ผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่ (๐.๒๕ คะแนน)<br>๒.๒.๒ ส่งหลักฐานให้ ศปท. (๐.๒๕ คะแนน)                                                                                                                                                                  | ๐.๕๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |

**หมายเหตุ**

ทุกหน่วยงาน ต้องดำเนินการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ... (แบบ สขร. ๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(ค่าคะแนนการประเมิน (เต็ม ๕ คะแนน) + ค่าคะแนนการจัดส่งแบบ สขร. ๑ (เต็ม ๑ คะแนน)) x ๕ = คะแนนตัวชี้วัดที่ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                       | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                    |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน | ระดับ    | ๕                                       | ๔.๙๕ | ๕    |

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหาร  
ส่วนกลาง จัดส่งในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

|                          |                            |                  |
|--------------------------|----------------------------|------------------|
| ๑. นางกัญจน์ณัฐ สัจจนา   | หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๔ |
| ๒. นางอุทุมพร ช้างอาจหาญ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน   | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๘๒ |
| ๓. นางสาวฐาปนี จันทะ     | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๘๒ |
| ๔. นางสาวปภาวี ทรัพย์สิน | นักวิชาการพัสดุ            | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๘๘๒ |

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

**องค์กร/หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**องค์กรคุณธรรม** หมายถึง องค์กรที่ผู้นำและสมาชิกขององค์กรแสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ

**องค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง องค์กรคุณธรรมที่ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) ทั้ง ๙ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ จนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

**ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณธรรมในองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักทางศาสนา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งามมาเป็นหลักในการดำรงชีวิต และสามารถดำเนินการจนประสบความสำเร็จ ทั้งในกระบวนการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของคนที่สะท้อนการมีคุณธรรม คนมีความสุข องค์กรมีคุณภาพ และคุณธรรมเชิงประจักษ์ มีองค์ความรู้สามารถถ่ายทอดและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)<br>ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ร่วมกันดำเนินการ<br>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้<br>(๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ<br>(๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต<br>(๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ<br>(๒.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา<br>(๒.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(๒.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๒.๕) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญส่วนรวม”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ๒     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน หรือทบทวนคำสั่งฯ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรและหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <a href="mailto:moph.moral@gmail.com">moph.moral@gmail.com</a> ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>(๓.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๓.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| ๔     | <p><b>รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</b></p> <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และโครงการหรือกิจกรรมดีเด่น ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากรในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p>(๑.๒) กิจกรรมประกาศยกย่องโครงการ กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย จนเป็นแบบอย่าง</p> <p>(๒) จัดการประชุมร่วมกันกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายใน ๓ มิติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา</p> <p>(๒.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๒.๓) วิถีวัฒนธรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕     | <p><b>หน่วยงาน ดำเนินการ</b></p> <p>(๑) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(๓) เข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral Market) ปี ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง</p> <p>(๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mophmoral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>(๔.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๔.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |

แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑     | <p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p>ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ร่วมกันดำเนินการ</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</p> | <p>(๑.๑) ภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ฯ (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ ฯ (๒ เรื่อง) (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ ฯ ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๐.๒๐ คะแนน) ระบุภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> | ๑                  |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                      | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | <p>(๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๒.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>(๒.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๒.๕) คุณธรรมเชิงสัมพันธภาพ ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญส่วนรวม”</p>                                                                | <p>(๒.๑) รายงานการประชุมเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุม ฯ (๐.๒๐ คะแนน)</p>                                                                  |                    |
| ๒     | <p>(๑) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน หรือทบทวนคำสั่ง ฯ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรและหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> | <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน (๑ คะแนน)</p> <p>- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ คะแนน)</p> | ๒                  |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๓     | <p>(๑) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mophmoral@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>(๓.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๓.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p>(๑.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๖๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๓๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) ภาพถ่ายกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (๐.๓๐ คะแนน)</p> | ๒                  |

๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑     | <p>รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ผู้บริหารองค์กรและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ร่วมกันดำเนินการ</p> <p>(๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้</p> <p>(๑.๑) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>(๑.๒) ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๒) กำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยต้องสอดคล้องกับ</p> <p>(๒.๑) คุณธรรม ๔ ประการ ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา</p> <p>(๒.๒) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๓) ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาบรรณการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒.๔) แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</p> <p>(๒.๕) คุณธรรมเชิงสัมพัทธ์ที่มีหลักการสำคัญ คือ “เกรงใจ น้ำใจ ใคร่ครวญส่วนรวม”</p> | <p>(๑.๑) ภาพถ่ายกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ฯ (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ฯ (๒ เรื่อง) (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) เอกสารหลักฐานประกาศเจตนารมณ์ฯ ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๐.๒๐ คะแนน) ระบุภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒.๑) รายงานการประชุมเพื่อกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๒.๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมฯ (๐.๒๐ คะแนน)</p> | ๑                  |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๒     | <p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานหรือทบทวนคำสั่ง ฯ และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mophmoral@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>(๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการมอบหมายบุคลากรและหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mophmoral@gmail.com ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                          | <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน (๐.๕๐ คะแนน)</p> <p>- แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๕๐ คะแนน)</p>                                                                                                                                                                                   | ๑                  |
| ๓     | <p>(๑) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน</p> <p>(๓) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายใน วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>(๓.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p>(๑.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๓๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๓๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) ภาพถ่ายกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิกในองค์กร (๐.๓๕ คะแนน)</p> | ๑                  |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|       | (๓๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง<br>สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| ๔     | <p>(๑) จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร และโครงการ<br/>หรือกิจกรรมดีเด่น ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กิจกรรมยกย่อง เชิดชู บุคลากร<br/>ในสังกัดที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้</p> <p>(๑.๒) กิจกรรมประกาศยกย่องโครงการ<br/>กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย<br/>จนเป็นแบบอย่าง</p> <p>(๒) จัดการประชุมร่วมกันกับบุคลากรในหน่วยงาน<br/>เพื่อเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายอย่างน้อย ๒ มิติ<br/>จากมิติดังต่อไปนี้</p> <p>(๒.๑) การยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา</p> <p>(๒.๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>(๒.๓) วิถีวัฒนธรรม</p>                                                                            | <p>(๑.๑) รายงานการประชุมเพื่อคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน<br/>โครงการ กิจกรรมดีเด่น</p> <p>(๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมฯ (๐.๑๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) เกณฑ์การคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน โครงการ กิจกรรม<br/>ดีเด่น (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๔) ผลการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน โครงการ กิจกรรม<br/>ดีเด่น (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๕) ภาพถ่ายกิจกรรมการยกย่องเชิดชูฯ (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๒.๑) รายงานการประชุมร่วมกันกับบุคลากรในหน่วยงาน<br/>เพื่อเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๒.๒) ภาพถ่ายกิจกรรมการประชุมฯ (๐.๑๕ คะแนน)</p>                                                                                                                              | ๑                  |
| ๕     | <p>(๑) ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริม<br/>คุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม<br/>ตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>(๒) จัดกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงาน<br/>องค์กรคุณธรรม และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน</p> <p>(๓) เข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการแสดงผลงานวิชาการ<br/>ในโครงการตลาดนัดคุณธรรม (MOPH Moral<br/>Market) ปี ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓<br/>เพื่อถ่ายทอด ขยายผล และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้<br/>การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ร่วมกับหน่วยงาน<br/>ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข<br/>ราชการบริหารส่วนกลาง</p> | <p>(๑.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ<br/>ส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริม<br/>คุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๐.๒๐ คะแนน)</p> <p>(๑.๓) ภาพถ่ายกิจกรรมถอดองค์ความรู้จากการดำเนินงาน<br/>องค์กรคุณธรรม (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๔) เอกสารองค์ความรู้การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมของ<br/>หน่วยงาน (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๕) ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การเผยแพร่เอกสาร<br/>องค์ความรู้ ฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๐.๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑.๖) ภาพถ่ายกิจกรรมการเข้าร่วมจัดบูธนิทรรศการ ฯ<br/>(๐.๒๐ คะแนน)</p> | ๑                  |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
|       | <p>(๔) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word เท่านั้น ทางไปรษณีย์ อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>(๔.๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๔.๒) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |                                    |                    |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                         | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                      |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ | ระดับ    | ๕                                       | ๕    | ๕    |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ติดตามความสำเร็จในการดำเนินการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบจากแบบฟอร์ม ดังนี้

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน
- (๒) แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๓) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓.๑) รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

(๓.๒) รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(๔) แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔.๑) รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

(๔.๒) รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

|                            |                                     |                  |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นางณปภัช นฤคนธ์         | รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๖๒ |
| ๒. นางณัฐกาญจน์ ศรีสำอังก์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๘ |
| ๓. นางรสสุคนธ์ กังอุบล     | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๘ |
| ๔. นางสุจิตตา แสงเพชร      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ            | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๘ |
| ๕. นางสาวอุษณีย์ บุตรหล้า  | นักวิชาการสาธารณสุข                 | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๘ |
| ๖. นายชูชัย อรรถวิสัย      | นักวิชาการสาธารณสุข                 | โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๘ |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐผ่าน  
เกณฑ์ที่กำหนด

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

**การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ** หมายถึง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ประกอบด้วย ๑) ลักษณะสำคัญขององค์กร ๒) เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๗ หมวด คือ หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้อยู่ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

**หน่วยงาน** หมายถึง กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๑๒ กอง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข** ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานส่วนกลาง นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จัดทำลักษณะสำคัญของหน่วยงาน จำนวน ๑๓ ข้อคำถาม และทบทวนทุกปี
๒. ดำเนินการภาคบังคับในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปีละ ๒ หมวด และปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ปีละ ๖ หมวด และให้คงรักษาสภาพ (Maintain) หมวดที่ดำเนินการไปแล้ว

| พ.ศ. | ภาคบังคับ                 |
|------|---------------------------|
| ๒๕๖๑ | หมวด ๑ ,หมวด ๕ (Maintain) |
| ๒๕๖๒ | หมวด ๒ ,หมวด ๔ (Maintain) |
| ๒๕๖๓ | หมวด ๓ ,หมวด ๖            |
| ๒๕๖๔ | หมวด ๑ - ๖                |
| ๒๕๖๕ | หมวด ๑ - ๖                |

๓. นำโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity For Improvement : OFI) ที่ได้จากการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์ฯ มาจัดทำแผนพัฒนาองค์กร หมวดละ ๑ แผน และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม

๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดตัวชี้วัดบังคับ หมวดละ ๒ ตัวชี้วัด ใช้วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดขึ้นเองหมวดละ ๓ ตัวชี้วัด ตามหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ เฉพาะ หัวข้อ ๗.๒ และ ๗.๖ ให้มีความสอดคล้องกับ OFI พร้อมจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๖. ดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรของหน่วยงาน

๗. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://pmqa.moph.go.th> ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘. ตรวจสอบผลการดำเนินงานหน่วยงาน โดยทีมผู้ตรวจประเมิน (Auditor) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สูตรการคำนวณ : ไม่มี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------------|------------------|------------|------------|---------|---------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ๑                | <p>หน่วยงานจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การครบถ้วนได้แล้วเสร็จ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๐ คะแนน</td><td>๐.๔๐ คะแนน</td><td>๐.๖๐ คะแนน</td><td>๐.๘๐ คะแนน</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>๕ คำถาม</td><td>๗ คำถาม</td><td>๙ คำถาม</td><td>๑๑ คำถาม</td><td>๑๓ คำถาม</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๒๐ คะแนน (interval)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน |                  |             |             |            | ๐.๒๐ คะแนน   | ๐.๔๐ คะแนน   | ๐.๖๐ คะแนน | ๐.๘๐ คะแนน       | ๑ คะแนน    | ๕ คำถาม    | ๗ คำถาม | ๙ คำถาม | ๑๑ คำถาม   | ๑๓ คำถาม   |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                  |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| ๐.๒๐ คะแนน       | ๐.๔๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐.๖๐ คะแนน       | ๐.๘๐ คะแนน       | ๑ คะแนน     |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| ๕ คำถาม          | ๗ คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๙ คำถาม          | ๑๑ คำถาม         | ๑๓ คำถาม    |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| ๒                | <p>หน่วยงานประเมินองค์การ (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหมวดที่ดำเนินการได้ครบถ้วน และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="2">หมวด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๑๐ คะแนน</td><td>๐.๒๐ คะแนน</td><td>๐.๓๐ คะแนน</td><td>๐.๔๐ คะแนน</td><td>๐.๕๐ คะแนน</td></tr><tr><td>หมวด ๓</td><td>๒ คำถาม</td><td>๔ คำถาม</td><td>๖ คำถาม</td><td>๘ คำถาม</td><td>๑๐ คำถาม</td></tr><tr><td>หมวด ๖</td><td>๒ คำถาม</td><td>๔ คำถาม</td><td>๖ คำถาม</td><td>๘ คำถาม</td><td>๑๐ คำถาม</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๑๐ คะแนน (interval)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมวด             | เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |            |              | ๐.๑๐ คะแนน   | ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๓๐ คะแนน       | ๐.๔๐ คะแนน | ๐.๕๐ คะแนน | หมวด ๓  | ๒ คำถาม | ๔ คำถาม    | ๖ คำถาม    | ๘ คำถาม    | ๑๐ คำถาม   | หมวด ๖     | ๒ คำถาม | ๔ คำถาม     | ๖ คำถาม     | ๘ คำถาม     | ๑๐ คำถาม    |             |        |             |             |             |             |             |
| หมวด             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
|                  | ๐.๑๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐.๒๐ คะแนน       | ๐.๓๐ คะแนน       | ๐.๔๐ คะแนน  | ๐.๕๐ คะแนน  |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| หมวด ๓           | ๒ คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๔ คำถาม          | ๖ คำถาม          | ๘ คำถาม     | ๑๐ คำถาม    |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| หมวด ๖           | ๒ คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๔ คำถาม          | ๖ คำถาม          | ๘ คำถาม     | ๑๐ คำถาม    |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| ๓                | <p>- หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาองค์การของหมวด ๓ กับ หมวด ๖ ครบถ้วนและให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="3">พ.ศ.<br/>๒๕๖๓</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๕ คะแนน</td><td>๐.๕๐ คะแนน</td></tr><tr><td>มีแผน ๑ หมวด</td><td>มีแผน ๒ หมวด</td></tr></table> <p>- หน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์การ ในหมวด ๓ กับหมวด ๖ ครบถ้วนได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๐๙ คะแนน</td><td>๐.๑๓ คะแนน</td><td>๐.๑๗ คะแนน</td><td>๐.๒๑ คะแนน</td><td>๐.๒๕ คะแนน</td></tr><tr><td>หมวด ๓</td><td>๑ ตัวชี้วัด</td><td>๒ ตัวชี้วัด</td><td>๓ ตัวชี้วัด</td><td>๔ ตัวชี้วัด</td><td>๕ ตัวชี้วัด</td></tr><tr><td>หมวด ๖</td><td>๑ ตัวชี้วัด</td><td>๒ ตัวชี้วัด</td><td>๓ ตัวชี้วัด</td><td>๔ ตัวชี้วัด</td><td>๕ ตัวชี้วัด</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ตัวชี้วัด ต่อ ๐.๐๙ คะแนน (interval)</p> | พ.ศ.<br>๒๕๖๓     | เกณฑ์การให้คะแนน |             | ๐.๒๕ คะแนน  | ๐.๕๐ คะแนน | มีแผน ๑ หมวด | มีแผน ๒ หมวด | ตัวชี้วัด  | เกณฑ์การให้คะแนน |            |            |         |         | ๐.๐๙ คะแนน | ๐.๑๓ คะแนน | ๐.๑๗ คะแนน | ๐.๒๑ คะแนน | ๐.๒๕ คะแนน | หมวด ๓  | ๑ ตัวชี้วัด | ๒ ตัวชี้วัด | ๓ ตัวชี้วัด | ๔ ตัวชี้วัด | ๕ ตัวชี้วัด | หมวด ๖ | ๑ ตัวชี้วัด | ๒ ตัวชี้วัด | ๓ ตัวชี้วัด | ๔ ตัวชี้วัด | ๕ ตัวชี้วัด |
| พ.ศ.<br>๒๕๖๓     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
|                  | ๐.๒๕ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | ๐.๕๐ คะแนน       |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
|                  | มีแผน ๑ หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มีแผน ๒ หมวด     |                  |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| ตัวชี้วัด        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |             |             |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
|                  | ๐.๐๙ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๐.๑๓ คะแนน       | ๐.๑๗ คะแนน       | ๐.๒๑ คะแนน  | ๐.๒๕ คะแนน  |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| หมวด ๓           | ๑ ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒ ตัวชี้วัด      | ๓ ตัวชี้วัด      | ๔ ตัวชี้วัด | ๕ ตัวชี้วัด |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |
| หมวด ๖           | ๑ ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๒ ตัวชี้วัด      | ๓ ตัวชี้วัด      | ๔ ตัวชี้วัด | ๕ ตัวชี้วัด |            |              |              |            |                  |            |            |         |         |            |            |            |            |            |         |             |             |             |             |             |        |             |             |             |             |             |

| ระดับ        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|--|--------------|------------|-------------|--------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|
| ๔            | <div>หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด</div> <table><tr><th rowspan="2">ระยะเวลา</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>- ๐.๒๐ คะแนน</th><th>๐.๕๐ คะแนน</th></tr><tr><td>รอบ ๓ เดือน</td><td>ส่งหลังวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓</td></tr><tr><td>รอบ ๖ เดือน</td><td>ส่งหลังวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓</td></tr></table> | ระยะเวลา                  | เกณฑ์การให้คะแนน |  | - ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๕๐ คะแนน | รอบ ๓ เดือน | ส่งหลังวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓ | ส่งภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓ | รอบ ๖ เดือน  | ส่งหลังวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓ | ส่งภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓ |
| ระยะเวลา     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
|              | - ๐.๒๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๐.๕๐ คะแนน                |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
| รอบ ๓ เดือน  | ส่งหลังวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่งภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๓ |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
| รอบ ๖ เดือน  | ส่งหลังวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่งภายในวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓ |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
| ๕            | <div>หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด</div> <table><tr><th rowspan="2">ระยะเวลา</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>- ๐.๒๐ คะแนน</th><th>๐.๕๐ คะแนน</th></tr><tr><td>รอบ ๙ เดือน</td><td>ส่งหลังวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓</td></tr><tr><td>รอบ ๑๒ เดือน</td><td>ส่งหลังวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓</td></tr></table>  | ระยะเวลา                  | เกณฑ์การให้คะแนน |  | - ๐.๒๐ คะแนน | ๐.๕๐ คะแนน | รอบ ๙ เดือน | ส่งหลังวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓  | ส่งภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓  | รอบ ๑๒ เดือน | ส่งหลังวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓ | ส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓ |
| ระยะเวลา     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
|              | - ๐.๒๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๐.๕๐ คะแนน                |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
| รอบ ๙ เดือน  | ส่งหลังวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ส่งภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๓  |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |
| รอบ ๑๒ เดือน | ส่งหลังวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓ |                  |  |              |            |             |                          |                           |              |                          |                           |

แนวทางการประเมินผล : แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้ |             |  |  |               |               |               |               |            |            |            |            |             |             |                                                          |   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|--|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------|---|
| ๑                | <p>หน่วยงานจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การครบถ้วนได้แล้วเสร็จ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๔๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๖๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๘๐<br/>คะแนน</td><td>๑<br/>คะแนน</td></tr><tr><td>๕<br/>คำถาม</td><td>๗<br/>คำถาม</td><td>๙<br/>คำถาม</td><td>๑๑<br/>คำถาม</td><td>๑๓<br/>คำถาม</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๒๐ คะแนน (interval)</p> | เกณฑ์การให้คะแนน               |                |             |  |  | ๐.๒๐<br>คะแนน | ๐.๔๐<br>คะแนน | ๐.๖๐<br>คะแนน | ๐.๘๐<br>คะแนน | ๑<br>คะแนน | ๕<br>คำถาม | ๗<br>คำถาม | ๙<br>คำถาม | ๑๑<br>คำถาม | ๑๓<br>คำถาม | - เอกสาร รายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด | ๑ |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                |             |  |  |               |               |               |               |            |            |            |            |             |             |                                                          |   |
| ๐.๒๐<br>คะแนน    | ๐.๔๐<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๐.๖๐<br>คะแนน                  | ๐.๘๐<br>คะแนน  | ๑<br>คะแนน  |  |  |               |               |               |               |            |            |            |            |             |             |                                                          |   |
| ๕<br>คำถาม       | ๗<br>คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๙<br>คำถาม                     | ๑๑<br>คำถาม    | ๑๓<br>คำถาม |  |  |               |               |               |               |            |            |            |            |             |             |                                                          |   |

| ระดับ        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสาร/หลักฐานประกอบ<br>การประเมิน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ |                |                 |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|---------|--------------|---------------|----------------|------------------|----------------|-----------------|--------|------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๒            | <p>หน่วยงานประเมินองค์การ (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหมวดที่ดำเนินการได้ครบถ้วนและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="2">หมวด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>๐-๒๐<br/>คะแนน</th><th>๒๑-๔๐<br/>คะแนน</th><th>๔๑-๖๐<br/>คะแนน</th><th>๖๑-๘๐<br/>คะแนน</th><th>๘๑-๑๐๐<br/>คะแนน</th></tr><tr><td>หมวด ๓</td><td>๒<br/>คำถาม</td><td>๔<br/>คำถาม</td><td>๖<br/>คำถาม</td><td>๘<br/>คำถาม</td><td>๑๐<br/>คำถาม</td></tr><tr><td>หมวด ๖</td><td>๒<br/>คำถาม</td><td>๔<br/>คำถาม</td><td>๖<br/>คำถาม</td><td>๘<br/>คำถาม</td><td>๑๐<br/>คำถาม</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๒๐ คะแนน (interval)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมวด                               | เกณฑ์การให้คะแนน   |                |                 |         |              | ๐-๒๐<br>คะแนน | ๒๑-๔๐<br>คะแนน | ๔๑-๖๐<br>คะแนน   | ๖๑-๘๐<br>คะแนน | ๘๑-๑๐๐<br>คะแนน | หมวด ๓ | ๒<br>คำถาม | ๔<br>คำถาม    | ๖<br>คำถาม     | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม    | หมวด ๖         | ๒<br>คำถาม | ๔<br>คำถาม     | ๖<br>คำถาม     | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม    | <p>- เอกสารรายงานการประเมิน<br/>หน่วยงาน Self – Assessment<br/>ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> | ๒      |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| หมวด         | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                    |                |                 |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
|              | ๐-๒๐<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๑-๔๐<br>คะแนน                     | ๔๑-๖๐<br>คะแนน     | ๖๑-๘๐<br>คะแนน | ๘๑-๑๐๐<br>คะแนน |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| หมวด ๓       | ๒<br>คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔<br>คำถาม                         | ๖<br>คำถาม         | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม     |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| หมวด ๖       | ๒<br>คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔<br>คำถาม                         | ๖<br>คำถาม         | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม     |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| ๓            | <p>- หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาองค์การของหมวด ๓ กับ หมวด ๖ ครบถ้วน และให้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="3">พ.ศ.<br/>๒๕๖๓</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๕๐ คะแนน</td><td>๑ คะแนน</td></tr><tr><td>มีแผน ๑ หมวด</td><td>มีแผน ๒ หมวด</td></tr></table> <p>- หน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์การในหมวด ๓ กับ<br/>หมวด ๖ ครบถ้วนได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน<br/>วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>๐-๑๐<br/>คะแนน</th><th>๑๑-๒๐<br/>คะแนน</th><th>๒๑-๓๐<br/>คะแนน</th><th>๓๑-๔๐<br/>คะแนน</th><th>๔๑-๕๐<br/>คะแนน</th></tr><tr><td>หมวด ๓</td><td>๑<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๒<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๓<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๔<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๕<br/>ตัวชี้วัด</td></tr><tr><td>หมวด ๖</td><td>๑<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๒<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๓<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๔<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๕<br/>ตัวชี้วัด</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ตัวชี้วัด ต่อ ๐.๑๐ คะแนน (interval)</p> | พ.ศ.<br>๒๕๖๓                       | เกณฑ์การให้คะแนน   |                | ๐.๕๐ คะแนน      | ๑ คะแนน | มีแผน ๑ หมวด | มีแผน ๒ หมวด  | ตัวชี้วัด      | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                 |        |            | ๐-๑๐<br>คะแนน | ๑๑-๒๐<br>คะแนน | ๒๑-๓๐<br>คะแนน | ๓๑-๔๐<br>คะแนน | ๔๑-๕๐<br>คะแนน | หมวด ๓     | ๑<br>ตัวชี้วัด | ๒<br>ตัวชี้วัด | ๓<br>ตัวชี้วัด | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด                                                                         | หมวด ๖ | ๑<br>ตัวชี้วัด | ๒<br>ตัวชี้วัด | ๓<br>ตัวชี้วัด | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด | <p>- เอกสารแผนพัฒนาหน่วยงานที่<br/>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม</p> <p>- เอกสารแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด</p> <p>- หนังสือนำส่ง</p> | ๒ |
| พ.ศ.<br>๒๕๖๓ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                    |                |                 |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
|              | ๐.๕๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    | ๑ คะแนน            |                |                 |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
|              | มีแผน ๑ หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | มีแผน ๒ หมวด                       |                    |                |                 |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| ตัวชี้วัด    | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |                    |                |                 |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
|              | ๐-๑๐<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๑-๒๐<br>คะแนน                     | ๒๑-๓๐<br>คะแนน     | ๓๑-๔๐<br>คะแนน | ๔๑-๕๐<br>คะแนน  |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| หมวด ๓       | ๑<br>ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒<br>ตัวชี้วัด                     | ๓<br>ตัวชี้วัด     | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด  |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |
| หมวด ๖       | ๑<br>ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๒<br>ตัวชี้วัด                     | ๓<br>ตัวชี้วัด     | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด  |         |              |               |                |                  |                |                 |        |            |               |                |                |                |                |            |                |                |                |                |                                                                                        |        |                |                |                |                |                |                                                                                                                                     |   |

- ๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ            | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้   |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------|-----------|---------------|---------------|---------------|------------------|---------------|---------------|------------|------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ๑                | <p>หน่วยงานจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การครบถ้วนได้แล้วเสร็จ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๔๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๖๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๘๐<br/>คะแนน</td><td>๑<br/>คะแนน</td></tr><tr><td>๕<br/>คำถาม</td><td>๗<br/>คำถาม</td><td>๙<br/>คำถาม</td><td>๑๑<br/>คำถาม</td><td>๑๓<br/>คำถาม</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๒๐ คะแนน (interval)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การให้คะแนน               |                  |                |                |           | ๐.๒๐<br>คะแนน | ๐.๔๐<br>คะแนน | ๐.๖๐<br>คะแนน | ๐.๘๐<br>คะแนน    | ๑<br>คะแนน    | ๕<br>คำถาม    | ๗<br>คำถาม | ๙<br>คำถาม | ๑๑<br>คำถาม   | ๑๓<br>คำถาม   | - เอกสาร รายงานลักษณะสำคัญของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด | ๑             |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| เกณฑ์การให้คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                  |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| ๐.๒๐<br>คะแนน    | ๐.๔๐<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐.๖๐<br>คะแนน                  | ๐.๘๐<br>คะแนน    | ๑<br>คะแนน     |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| ๕<br>คำถาม       | ๗<br>คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๙<br>คำถาม                     | ๑๑<br>คำถาม      | ๑๓<br>คำถาม    |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| ๒                | <p>หน่วยงานประเมินองค์การ (Self - Assessment) เทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในหมวดที่ดำเนินการได้ครบถ้วนและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="2">หมวด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๑๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๒๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๓๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๔๐<br/>คะแนน</td><td>๐.๕๐<br/>คะแนน</td></tr><tr><td>หมวด ๓</td><td>๒<br/>คำถาม</td><td>๔<br/>คำถาม</td><td>๖<br/>คำถาม</td><td>๘<br/>คำถาม</td><td>๑๐<br/>คำถาม</td></tr><tr><td>หมวด ๖</td><td>๒<br/>คำถาม</td><td>๔<br/>คำถาม</td><td>๖<br/>คำถาม</td><td>๘<br/>คำถาม</td><td>๑๐<br/>คำถาม</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ คำถาม ต่อ ๐.๒๐ คะแนน (interval)</p>                                                                                                                                                               | หมวด                           | เกณฑ์การให้คะแนน |                |                |           |               | ๐.๑๐<br>คะแนน | ๐.๒๐<br>คะแนน | ๐.๓๐<br>คะแนน    | ๐.๔๐<br>คะแนน | ๐.๕๐<br>คะแนน | หมวด ๓     | ๒<br>คำถาม | ๔<br>คำถาม    | ๖<br>คำถาม    | ๘<br>คำถาม                                               | ๑๐<br>คำถาม   | หมวด ๖        | ๒<br>คำถาม | ๔<br>คำถาม     | ๖<br>คำถาม     | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม    | - เอกสารรายงานการประเมินหน่วยงาน Self – Assessment ตามแบบฟอร์มที่กำหนด | ๑                                                                                                                               |   |
| หมวด             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                  |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
|                  | ๐.๑๐<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐.๒๐<br>คะแนน                  | ๐.๓๐<br>คะแนน    | ๐.๔๐<br>คะแนน  | ๐.๕๐<br>คะแนน  |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| หมวด ๓           | ๒<br>คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔<br>คำถาม                     | ๖<br>คำถาม       | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม    |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| หมวด ๖           | ๒<br>คำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔<br>คำถาม                     | ๖<br>คำถาม       | ๘<br>คำถาม     | ๑๐<br>คำถาม    |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| ๓                | <p>- หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาองค์การของหมวด ๓ กับ หมวด ๖ ครบถ้วน และให้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="3">พ.ศ.<br/>๒๕๖๓</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๒๕ คะแนน</td><td>๐.๕ คะแนน</td></tr><tr><td>มีแผน ๑ หมวด</td><td>มีแผน ๒ หมวด</td></tr></table> <p>- หน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์การในหมวด ๓ กับ หมวด ๖ ครบถ้วนได้แล้วเสร็จและส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓</p> <table><tr><th rowspan="2">ตัวชี้วัด</th><th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๐.๐๙<br/>คะแนน</td><td>๐.๑๓<br/>คะแนน</td><td>๐.๑๗<br/>คะแนน</td><td>๐.๒๑<br/>คะแนน</td><td>๐.๒๕<br/>คะแนน</td></tr><tr><td>หมวด ๓</td><td>๑<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๒<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๓<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๔<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๕<br/>ตัวชี้วัด</td></tr></table> | พ.ศ.<br>๒๕๖๓                   | เกณฑ์การให้คะแนน |                | ๐.๒๕ คะแนน     | ๐.๕ คะแนน | มีแผน ๑ หมวด  | มีแผน ๒ หมวด  | ตัวชี้วัด     | เกณฑ์การให้คะแนน |               |               |            |            | ๐.๐๙<br>คะแนน | ๐.๑๓<br>คะแนน | ๐.๑๗<br>คะแนน                                            | ๐.๒๑<br>คะแนน | ๐.๒๕<br>คะแนน | หมวด ๓     | ๑<br>ตัวชี้วัด | ๒<br>ตัวชี้วัด | ๓<br>ตัวชี้วัด | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด                                                         | <p>- เอกสารแผนพัฒนาหน่วยงานที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม</p> <p>- เอกสารแสดงรายละเอียดตัวชี้วัด</p> <p>- หนังสือนำเสนอ</p> | ๑ |
| พ.ศ.<br>๒๕๖๓     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                  |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
|                  | ๐.๒๕ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                | ๐.๕ คะแนน        |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
|                  | มีแผน ๑ หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มีแผน ๒ หมวด                   |                  |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| ตัวชี้วัด        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                  |                |                |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
|                  | ๐.๐๙<br>คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐.๑๓<br>คะแนน                  | ๐.๑๗<br>คะแนน    | ๐.๒๑<br>คะแนน  | ๐.๒๕<br>คะแนน  |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |
| หมวด ๓           | ๑<br>ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒<br>ตัวชี้วัด                 | ๓<br>ตัวชี้วัด   | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด |           |               |               |               |                  |               |               |            |            |               |               |                                                          |               |               |            |                |                |                |                |                                                                        |                                                                                                                                 |   |

คู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
กองบริหารการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ระดับ        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                |                |                |  | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้   |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|--|--------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---|
|              | <table><tr><td>หมวด ๖</td><td>๑<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๒<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๓<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๔<br/>ตัวชี้วัด</td><td>๕<br/>ตัวชี้วัด</td></tr></table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ตัวชี้วัด ต่อ ๐.๑๐ คะแนน (interval)</p>                                                                                                                                                                                                                  |                            |                |                |                |  | หมวด ๖                         | ๑<br>ตัวชี้วัด   | ๒<br>ตัวชี้วัด | ๓<br>ตัวชี้วัด | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| หมวด ๖       | ๑<br>ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒<br>ตัวชี้วัด             | ๓<br>ตัวชี้วัด | ๔<br>ตัวชี้วัด | ๕<br>ตัวชี้วัด |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| ๔            | <p>-หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <table><tr><th rowspan="2">ระยะเวลา</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>- ๐.๒๐ คะแนน</th><th>๐.๕๐ คะแนน</th></tr><tr><td>รอบ ๓ เดือน</td><td>ส่งถึงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓</td></tr><tr><td>รอบ ๖ เดือน</td><td>ส่งถึงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓</td></tr></table> |                            |                |                |                |  | ระยะเวลา                       | เกณฑ์การให้คะแนน |                | - ๐.๒๐ คะแนน   | ๐.๕๐ คะแนน     | รอบ ๓ เดือน    | ส่งถึงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓ | ส่งภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓ | รอบ ๖ เดือน  | ส่งถึงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓ | ส่งภายในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓ | - เอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓, ๖ เดือน | ๑ |
| ระยะเวลา     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
|              | - ๐.๒๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๐.๕๐ คะแนน                 |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| รอบ ๓ เดือน  | ส่งถึงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ส่งภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๓ |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| รอบ ๖ เดือน  | ส่งถึงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่งภายในวันที่ ๒ มี.ค. ๖๓  |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| ๕            | <p>-หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <table><tr><th rowspan="2">ระยะเวลา</th><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><th>- ๐.๒๐ คะแนน</th><th>๐.๕๐คะแนน</th></tr><tr><td>รอบ ๙ เดือน</td><td>ส่งถึงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓</td></tr><tr><td>รอบ ๑๒ เดือน</td><td>ส่งถึงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓</td><td>ส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓</td></tr></table>   |                            |                |                |                |  | ระยะเวลา                       | เกณฑ์การให้คะแนน |                | - ๐.๒๐ คะแนน   | ๐.๕๐คะแนน      | รอบ ๙ เดือน    | ส่งถึงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓  | ส่งภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓  | รอบ ๑๒ เดือน | ส่งถึงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓ | ส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓ | -เอกสารรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙, ๑๒ เดือน | ๑ |
| ระยะเวลา     | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
|              | - ๐.๒๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๐.๕๐คะแนน                  |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| รอบ ๙ เดือน  | ส่งถึงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่งภายในวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓  |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |
| รอบ ๑๒ เดือน | ส่งถึงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ส่งภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๓  |                |                |                |  |                                |                  |                |                |                |                |                          |                            |              |                         |                           |                                            |   |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------|------|
|                                                                                             |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ |
| ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ<br>การบริหารจัดการภาครัฐผ่านเกณฑ์ที่กำหนด | ระดับ    | -                                       | ๕    | ๕    |

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรมและการบริหารการเปลี่ยนแปลง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- |                            |                             |                  |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางลินลา ตูเอียง        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๖๘๖ |
| ๒. นางสุดาฟ้า วงศ์หริมาตย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๖๙ |

## แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ตัวชี้วัดที่ .....
๒. หน่วยวัด : ร้อยละ/จำนวน.....
๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....
๔. คำอธิบาย :

## ๕. สูตรการคำนวณ:

## ๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ... ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน |             |             |             |             |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ๑                | ๒           | ๓           | ๔           | ๕           |
| ร้อยละ.....      | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... |

## ๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

- ๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |             |             |             |             |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ๑              | ๒           | ๓           | ๔           | ๕           |
| ร้อยละ.....    | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... |

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |             |             |             |             |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| ๑              | ๒           | ๓           | ๔           | ๕           |
| ร้อยละ.....    | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... |

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด         | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |             |             |
|------------------------------|------------------|-----------------------------------------|-------------|-------------|
|                              |                  | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑        | ๒๕๖๒        |
| ชื่อตัวชี้วัด.....           | ร้อยละ/<br>จำนวน | ร้อยละ.....                             | ร้อยละ..... | ร้อยละ..... |

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล:.....  
.....

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: .....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หน่วยงาน : .....  
ผู้จัดเก็บข้อมูล : .....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หน่วยงาน : .....

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน**

๑. ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จ.....

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๔. คำอธิบาย :

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                   |
|-------|------------------------------------|
| ๑     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| ๒     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| ๓     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| ๔     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |
| ๕     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone |

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๑) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     |                  |                                | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓     |                  |                                | เท่ากับ ๒ คะแนน |

๗.๑) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๓     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๔     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๕     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------|-------|
|                              |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  |
| ชื่อตัวชี้วัด.....           | ระดับ    | .....                                   | ..... | ..... |

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :.....  
.....

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หน่วยงาน: .....

ผู้จัดเก็บข้อมูล: .....หมายเลขโทรศัพท์.....  
หน่วยงาน : .....

**แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid)**

๑. ตัวชี้วัดที่ ระดับความสำเร็จ.....

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ.....

๔. คำอธิบาย :

๕. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

๖. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จเชิง (Hybrid) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone                                                        |
| ๒     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ<br>- กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ |
| ๓     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ<br>- กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ |
| ๔     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ<br>- กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ |
| ๕     | กำหนดการดำเนินการเป็นแบบ Milestone/คุณภาพ/ปริมาณ<br>- กรณีวัดเชิงปริมาณ ต้องระบุสูตรคำนวณ |

๗. แนวทางการประเมินผล: แบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

๗.๒) การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |   |         |   |         |
|----------------|---|---------|---|---------|
| ๑              | ๒ | ๓       | ๔ | ๕       |
| ระดับ ๑        | - | ระดับ ๒ | - | ระดับ ๓ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     |                  |                                | เท่ากับ ๒ คะแนน |
| ๓     |                  |                                | เท่ากับ ๒ คะแนน |

๗.๒) การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

| ค่าคะแนนที่ได้ |         |         |         |         |
|----------------|---------|---------|---------|---------|
| ๑              | ๒       | ๓       | ๔       | ๕       |
| ระดับ ๑        | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน | ค่าคะแนนที่ได้  |
|-------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๒     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๓     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๔     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |
| ๕     |                  |                                | เท่ากับ ๑ คะแนน |

๘. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------|-------|
|                              |          | ๒๕๖๐                                    | ๒๕๖๑  | ๒๕๖๒  |
| ชื่อตัวชี้วัด.....           | ระดับ    | .....                                   | ..... | ..... |

๙. แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : .....

๑๐. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
หน่วยงาน: .....

ผู้จัดเก็บข้อมูล: ..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
หน่วยงาน : .....

| แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI TEMPLATE) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด                        | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ชื่อตัวชี้วัด                                    | ระบุชื่อตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| หน่วยวัด                                         | ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัดให้ตรงตามประเภทของตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผล เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| น้ำหนัก                                          | ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| คำอธิบาย                                         | <u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u><br>- ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณนั้น<br><u>กรณีเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u><br>- ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด/ชื่อตัวชี้วัด ขอบเขต การดำเนินงาน แนวทางการวัดผลของตัวชี้วัด เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกัน |
| สูตรการคำนวณ                                     | ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| เกณฑ์การให้คะแนน                                 | ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สอดคล้องกับประเภทตัวชี้วัด และวิธีการวัด เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ต้องนำรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ๓ ปีย้อนหลัง มาพิจารณากำหนดเป็น ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนด้วย เป็นต้น                                                                                                                                                                                            |
| เงื่อนไข (ถ้ามี)                                 | ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด ที่ไม่สามารถควบคุมได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน                          | ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บ ข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผล ปีงบประมาณปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| แหล่งข้อมูล/<br>วิธีการจัดเก็บข้อมูล             | ระบุแหล่งของข้อมูลที่จะนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธี การจัดเก็บ ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด<br>พร้อมหมายเลขโทรศัพท์    | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัด บรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล<br>พร้อมหมายเลขโทรศัพท์         | ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ในกรณีที่ต้อง ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                 |



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ  
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
(ราชการบริหารส่วนกลาง)

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## คำนำ

มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย เชื่อมโยงผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน พัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ซึ่งอยู่ในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

มาตรฐานฉบับนี้ประกอบด้วย ๑) วัตถุประสงค์ ๒) ขอบเขต ๓) คำจำกัดความ ๔) หน้าที่ความรับผิดชอบ ๕) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๖) เอกสารอ้างอิง ๗) แบบฟอร์ม

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ามาตรฐานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เกิดประสิทธิภาพอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

# สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                          | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                 | ๑    |
| ๒. ขอบเขต                                                                                                                                                                       | ๑    |
| ๓. คำจำกัดความ                                                                                                                                                                  | ๑    |
| ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                         | ๒    |
| ๕. การดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ<br>ของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ<br>ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) | ๒    |
| ๕.๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                | ๒    |
| ๕.๒ รอบระยะเวลาการประเมิน                                                                                                                                                       | ๓    |
| ๕.๓ องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ                                                                                                                      | ๓    |
| ๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ                                                                                        | ๔    |
| ๕.๕ การกำหนดระดับการประเมิน                                                                                                                                                     | ๔    |
| ๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                | ๑๐   |
| ๕.๗ การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                  | ๑๑   |
| ๕.๘ ระบบการจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                                                | ๑๒   |
| ๖. เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                | ๑๒   |
| ๗. แบบฟอร์ม                                                                                                                                                                     | ๑๒   |
| ๘. ช่องทางการติดต่อ/สอบถาม/เสนอแนะ                                                                                                                                              | ๑๓   |

**มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)**

## ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ดำเนินการอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย เชื่อมโยงผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน พัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ เพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนหรือกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

## ๒. ขอบเขต

มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) นี้ ครอบคลุมถึงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งประเด็นสำคัญของกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการ อันได้แก่ การวางแผน การติดตาม การพัฒนา การประเมิน และการให้รางวัล ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๓. คำจำกัดความ

**การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management : PM)** หมายถึง กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และมีการนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงาน

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ** หมายถึง การประเมินความสำเร็จของงานอันเป็นผลมาจากการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานตลอดรอบการประเมิน ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด

/มาตรฐาน...

**มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ** หมายถึง มาตรฐานหรือรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำกับและติดตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน

**กอง / ศูนย์ / สำนัก / กลุ่ม และหน่วยงานต่าง ๆ** หมายถึง ส่วนราชการที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์และเปลี่ยนแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

**กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข** ทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการ แนวทาง กรอบระยะเวลาเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รวมถึงการดำเนินการติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด

**กอง / ศูนย์ / สำนัก / กลุ่ม และหน่วยงานต่าง ๆ** ทำหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ระบุในมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และควบคุม ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ ที่กำหนด

**คณะกรรมการติดตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ** ทำหน้าที่กำหนดแนวทาง/วิธีการในการติดตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานฯ รวมถึงตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ๕. การดำเนินการตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๕.๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

##### ข้าราชการ

๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

/๒. ปลัดกระทรวง...

๒. ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบให้รองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนัก/กลุ่ม และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓. ปลัดกระทรวงสาธารณสุขอาจจัดทำหนังสือมอบหมายผู้บังคับบัญชาอื่นๆ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ที่อยู่ในบังคับบัญชา

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว สำหรับกรณีข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติราชการที่ต้นสังกัดและไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการโดยปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### พนักงานราชการ

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับชั้น

### **๕.๒ รอบระยะเวลาการประเมิน**

#### ข้าราชการ และพนักงานราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการ ปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

### **๕.๓ องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยแบ่งสัดส่วนองค์ประกอบ ดังนี้

| ประเภท                                | ผลสัมฤทธิ์ของงาน      | พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| ข้าราชการ<br>(ประเภทอำนาจการ)         | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐               |
| ข้าราชการ<br>(ประเภทวิชาการและทั่วไป) | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐               |
| พนักงานราชการทั่วไป                   | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๘๐ | สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๒๐               |

/สำหรับ...

สำหรับการประเมินผลการผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

#### ๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

มีรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

##### องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน

###### ข้าราชการ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Gold Cascading Method) เป็นหลักก่อน หรืออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีอื่นที่เหมาะสม หรือวิธีที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้

ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

###### พนักงานราชการ

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน และพนักงานราชการ แต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ปริมาณผลงาน
- (๒) คุณภาพผลงาน
- (๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

##### องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ข้าราชการ/พนักงานราชการ)

พิจารณาจากสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่องมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ โดยกำหนดสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ ดังนี้

/ข้าราชการ...

### ข้าราชการ

- ๑) ประเภทอำนวยการ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะพิจารณาจาก
- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่ ก.พ.กำหนด
  - สมรรถนะทางการบริหาร ๖ สมรรถนะ (เพิ่มเติม)
- รวมทั้งหมด ๑๑ สมรรถนะ

| สมรรถนะหลัก (๕ สมรรถนะ)                                                                                                                                                                                                    | สมรรถนะทางการบริหาร                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)<br>๒.บริการที่ดี (Service Mind)<br>๓.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)<br>๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)<br>๕.การทำงานเป็นทีม (Teamwork) | ๑.สถานะผู้นำ (Leadership)<br>๒.วิสัยทัศน์ (Visioning)<br>๓.การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)<br>๔.ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)<br>๕.การควบคุมตนเอง (Self Control)<br>๖.การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others) |

- ๒) ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ พิจารณาจาก
- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่ ก.พ.กำหนด
  - สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งสายงานละ ๓ สมรรถนะ (เพิ่มเติม)
- รวมทั้งหมด ๘ สมรรถนะ
- ๓) ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ พิจารณาจาก
- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่ ก.พ.กำหนด
  - สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งสายงานละ ๓ สมรรถนะ (เพิ่มเติม)
  - สมรรถนะทางการบริหาร ๓ สมรรถนะ (เพิ่มเติม)
- รวมทั้งหมด ๑๑ สมรรถนะ

| สมรรถนะหลัก (๕ สมรรถนะ)                                                                                                                                                                                                    | สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ                              | *สมรรถนะทางการบริหาร                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)<br>๒.บริการที่ดี (Service Mind)<br>๓.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)<br>๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)<br>๕.การทำงานเป็นทีม (Teamwork) | ตำแหน่งละ ๓ สมรรถนะ<br>รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข ๑) | ๑.วิสัยทัศน์ (Visioning)<br>๒.การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)<br>๓.ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) |

**หมายเหตุ** \*สมรรถนะทางการบริหารใช้สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิเท่านั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ (๕)

/พนักงานราชการ...

### พนักงานราชการ

พนักงานราชการทั่วไป ประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ พิจารณาจาก

- สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ที่ ก.พ.กำหนด
- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งสายงานละ ๓ สมรรถนะ (เพิ่มเติม)
- รวมทั้งหมด ๘ สมรรถนะ

| สมรรถนะหลัก (๕ สมรรถนะ)                                                                                                                                                                                                    | สมรรถนะเฉพาะตาม<br>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)<br>๒.บริการที่ดี (Service Mind)<br>๓.การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)<br>๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)<br>๕.การทำงานเป็นทีม (Teamwork) | ตำแหน่งละ ๓ สมรรถนะ<br>รายละเอียดตามเอกสารแนบ<br>(เอกสารหมายเลข ๑) |

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

๑. วิธีการประเมิน ประเมินสมรรถนะในรูปแบบบุคคลคนเดียว โดยผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปของผู้รับการประเมิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมิน ทั้งนี้ หน่วยงานอาจเลือกวิธีการประเมินวิธีอื่นที่เหมาะสมเพิ่มเติมก็ได้

#### ๒. การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง

##### ๒.๑ ข้าราชการ

๑) ประเภทอำนวยการ กำหนดค่าเป้าหมาย (ระดับที่คาดหวัง) ของสมรรถนะแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดในพจนานุกรมสมรรถนะ (เอกสารหมายเลข ๑.๒) ซึ่งเป็นการกำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒) ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป กำหนดค่าเป้าหมาย (ระดับที่คาดหวัง) ของสมรรถนะแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารหมายเลข ๒.๑ ซึ่งเป็นการกำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ผ่านการเห็นชอบจาก อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒.๒ พนักงานราชการ กำหนดค่าเป้าหมาย (ระดับที่คาดหวัง) ของสมรรถนะแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารหมายเลข ๒.๑ โดยเทียบระดับตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

/๓. มาตรฐานวัด...

๓. มาตรวัด

## ๑) ข้าราชการประเภทอำนวยการ ใช้มาตรวัดแบบ Bar Scale

โดยสังเกตพฤติกรรมสมรรถนะในแต่ละระดับในฐานะมาตรวัด การประเมินสมรรถนะ คือ การประเมินว่า ผู้ถูกประเมินนั้นๆ มีพฤติกรรมสมรรถนะในระดับที่สูงกว่า เท่ากับหรือต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวังและแปลงผลการประเมินดังกล่าวออกเป็นค่าคะแนนการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ๐ คะแนน                                                                     | ๑ คะแนน                                                                     | ๒ คะแนน                                                                     | ๓ คะแนน                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ | สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ | สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ | สมรรถนะที่ประเมินอยู่ในระดับสมรรถนะที่เท่ากับ หรือสูงกว่าระดับสมรรถนะที่มุ่งหวัง |

## ๒) ข้าราชการประเภทวิชาการและทั่วไป/พนักงานราชการ ใช้มาตรวัดแบบ Rating scale :

การพิจารณาสัดส่วนพฤติกรรมที่แสดงออกต่อพฤติกรรมที่คาดหวัง

โดยมาตรวัดแบบนี้ใช้ประเมินว่าผู้รับการประเมิน ได้แสดงสมรรถนะตามที่ปรากฏในพจนานุกรมสมรรถนะ (เอกสารหมายเลข ๓) มากน้อยเพียงใด คิดเป็นสัดส่วนมากน้อยอย่างไร เมื่อเทียบกับระดับพฤติกรรมที่คาดหวัง ซึ่งถ้าผู้รับการประเมินแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังมากก็จะได้คะแนนประเมินสูง โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ๑ คะแนน           | ๒ คะแนน      | ๓ คะแนน      | ๔ คะแนน      | ๕ คะแนน       |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | ร้อยละ ๖๐-๗๐ | ร้อยละ ๗๑-๘๐ | ร้อยละ ๘๑-๙๐ | ร้อยละ ๙๑-๑๐๐ |

๔. การกำหนดน้ำหนัก

๑) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการประเภทอำนวยการไม่มีการกำหนดน้ำหนักในแต่ละรายการสมรรถนะให้คำนวณคะแนนสมรรถนะดังนี้

- จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่า หรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวังให้คุณด้วย ๓
- จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่า ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คุณด้วย ๒
- จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่า ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คุณด้วย ๑
- จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่า ระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คุณด้วย ๐

/หลังจากนั้น...

หลังจากนั้นใช้สูตรการคำนวณคะแนนสมรรถนะ ดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสมรรถนะ}}{\text{จำนวนสมรรถนะ} \times 3} \times 100$$

๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการประเภทวิชาการและทั่วไป และพนักงานราชการ กำหนดสัดส่วนคะแนนสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ สมรรถนะ คือ ร้อยละ ๗๕ : ๒๕ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจาก อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

๑) กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดให้แต่ละตัวมีน้ำหนักร้อยละ ๑๕

๒) กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะเพิ่มเติมเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ สมรรถนะ โดยกำหนดให้แต่ละตัวมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ตัวที่ ๑ ร้อยละ ๑๐
- ตัวที่ ๒ ร้อยละ ๑๐
- ตัวที่ ๓ ร้อยละ ๕

สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะ ดังนี้

- กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดให้แต่ละตัวมีน้ำหนักร้อยละ ๑๐
- กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะทางการบริหาร จำนวน ๓ สมรรถนะ กำหนดให้แต่ละตัวมีน้ำหนักร้อยละ

๑๐

- กำหนดค่าน้ำหนักสมรรถนะเพิ่มเติมเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๓ สมรรถนะ ให้แต่ละตัวมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

- ตัวที่ ๑ ร้อยละ ๑๐
- ตัวที่ ๒ ร้อยละ ๕
- ตัวที่ ๓ ร้อยละ ๕

การคำนวณคะแนนของสมรรถนะแต่ละตัวมีวิธีการ ดังนี้

๑. ให้พิจารณาว่าผู้รับการประเมินถูกคาดหวังว่าจะต้องมีสมรรถนะนั้นในระดับใด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิง โดยพิจารณาสมรรถนะทีละตัว เพื่อประเมินและให้คะแนนตามมาตรวัด ทั้งนี้ ผู้ประเมินต้องสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นเด่นชัด (Critical Incident Technique) โดยคอยสังเกตพฤติกรรมดังกล่าวของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติราชการในช่วงระหว่างรอบ ระยะเวลาการประเมิน การสังเกตพฤติกรรมต้องทำโดยสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาของการประเมิน และบันทึกพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการที่ดีและไม่ดี เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน และใช้เป็นหลักฐานในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผู้ประเมินพิจารณารายการของพฤติกรรมบ่งชี้ที่ระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะทีละรายการ จนถึงระดับค่าที่ผู้รับการประเมินถูกคาดหวัง จากนั้นให้บรรยายพฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินทำได้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ โดยต้องไม่นับพฤติกรรมที่ยังทำได้ไม่ดี ไม่ครบถ้วน หรือยังมีจุดบกพร่องต้องปรับปรุง แล้วจึงคำนวณว่าพฤติกรรมที่ทำได้ครบถ้วนคิดเป็นร้อยละเท่าใดของรายการพฤติกรรมที่เป็นที่คาดหวังทั้งหมด

/๓. นำผล...

๓. นำผลการคำนวณไปเทียบกับมาตรฐานวัดการให้คะแนนว่าอยู่ระดับใด แล้วจึงให้คะแนนไปตามระดับที่ได้ แล้วบันทึกผลลงในแบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะลงในแบบประเมิน พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จากนั้นคำนวณและรวมคะแนนการประเมินเป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะ

#### การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ กรณีผู้มาช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ

ข้าราชการที่มาช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้สมรรถนะเพิ่มเติมฯ ตามตำแหน่งสายงานที่มาช่วยราชการ/ปฏิบัติราชการ

#### ๕.๕ การกำหนดระดับการประเมิน

##### ข้าราชการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทวิชาการและประเภททั่วไป รวมทั้งข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

##### ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น

ดีมาก

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

##### คะแนนการประเมิน

(.....)

(.....)

(.....)

(.....)

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐

ในแต่ละรอบการประเมินให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาจัดกลุ่มเพื่อกำหนดช่วงคะแนนในแต่ละระดับการประเมิน โดยกำหนดตามวิธีการหาช่วงคะแนน (พิสัย) ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (แบบอิงกลุ่ม) โดยใช้สูตรคำนวณเพื่อกำหนดช่วงคะแนนในแต่ละระดับดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนช่วงชั้นที่ต้องการ}}$$

##### พนักงานราชการ

##### ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น

ดีมาก

ดี

พอใช้

ต้องปรับปรุง

##### คะแนนการประเมิน

ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐

ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙

ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙

ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙

ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕.๐๐

## ๕.๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการให้พิจารณาโควตาดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๓๕ (กรณีมีเทคนิคตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑) ของจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน สำหรับข้าราชการ และ ณ วันที่ ๑ กันยายน สำหรับพนักงานราชการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

### ข้าราชการ

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามที่ ก.พ. และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

/พนักงานราชการ...

### พนักงานราชการ

(๑) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของส่วนราชการที่จะมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินและพนักงานราชการ แต่ละคน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงานซึ่งพนักงานราชการผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือหลักฐานบ่งชี้ ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(๒) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (๑) รวมทั้งเป็นผู้ชี้แจงให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่หน่วยงานกำหนด

(๓) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(๓.๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓.๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานราชการตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาเพื่อความเป็นมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(๓.๔) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่พนักงานราชการ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานราชการ เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

### **๕.๗ การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองระดับกรม ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด

โดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ มีหน้าที่ในการกลั่นกรองและให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

- |                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รองหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบงาน            | ประธานกรรมการ |
| ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                        |               |
| ๒. ข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้น          | กรรมการ       |
| ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ไม่น้อยกว่า ๔ คน |               |
| ๓. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่   | เลขานุการ     |

/๕.๘ ระบบ...

## ๕.๘ ระบบการจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ข้าราชการ

ให้ส่วนราชการจัดให้มีการจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและแบบประเมินสมรรถนะให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นเวลายาวอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

### พนักงานราชการ

ให้ส่วนราชการวางระบบจัดเก็บผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สร ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๔

## ๖. เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร

๔. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://hr.moph.go.th>

## ๗. แบบฟอร์ม

๑. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓. แบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

๔. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://hr.moph.go.th>

/๘. ช่องทาง...

#### ๘. ช่องทางการติดต่อ/สอบถาม/เสนอแนะ

๑. กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานราชการและเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๕๙
- โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๕๘
- website : <https://hr.moph.go.th>
- e-mail : [pms.it311@gmail.com](mailto:pms.it311@gmail.com)

๒. กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๕๐
- โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙
- website : <https://hr.moph.go.th>

**คำอธิบายวิธีการกรอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน ๓ วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย <----> ลงในช่องเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด

**หมายเหตุ:** การจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐