

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓/๑๗๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. โครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบจองห้องพัก	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบการบริหารงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค รับทราบนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำคำขอ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว จึงขอเชิญ ท่าน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด และโปรดส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปยังกลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค กองบริหารการสาธารณสุข ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

**ยงยศ ธรรมวุฒิ**

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข  
กลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑



## กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔  
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด  
โดย นายแพทย์สุชุม กาญจนพิมาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ประธาน)  
นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข (กล่าวรายงาน)
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย “นโยบายการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔”  
โดย นายแพทย์ยงยศ ธรรมวุฒิ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การบริหารงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : แนวทางการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไข”  
โดย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผู้อำนวยการกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ดำเนินการอภิปราย โดย นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยาย “พระราชบัญญัติ การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”  
โดย นายเอกสิทธิ์ ยุทธชัยวรกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ สำนักงานงบประมาณ
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย “แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)”  
โดย นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข  
ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี จ.สมุทรปราการ  
ดำเนินการอภิปราย โดย นายแพทย์สิทธิศักดิ์ วัฒนวิทย์ รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ชักถามและอภิปรายปัญหา  
ปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. ป้าย ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.  
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอแผนรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขณะนี้ฝ่ายนิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และจะเข้าสู่การพิจารณา วาระที่ ๒ - ๓ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภา และนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบกับขณะนี้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำ และมีหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำคำของบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จึงเห็นควรจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบลงทุน และจัดซื้อจัดจ้าง จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง  | จำนวน ๕๐ คน         |
| - ผู้บริหารส่วนภูมิภาค ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบลงทุนและจัดซื้อจัดจ้าง จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป | จำนวน ๔๐๐ คน        |
| - วิทยากร และคณะทำงาน   | จำนวน ๕๐ คน         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>จำนวน ๕๐๐ คน</b> |

๔. วิธีการ...

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

- การบรรยาย
- อภิปรายซักถามและแสดงความคิดเห็น

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

๑ วัน คือวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

**๗. งบประมาณ** ของกองบริหารการสาธารณสุข จำนวน ๔๑๔,๕๕๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน	๔๕๐ บาท x ๕๐๐ คน x ๑ มื้อ	=	๒๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๕๐๐ คน x ๒ มื้อ	=	๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสมาชิยวิทยากร	๖๐๐ บาท x ๖ คน x ๖ ชั่วโมง	=	๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐ บาท x ๖ คน	=	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๑,๔๕๐ บาท x ๓ คน x ๑ ครั้ง	=	๔,๓๕๐ บาท
- ค่าพาหนะคณะทำงาน	๕๐๐ บาท x ๓๐ คน	=	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร	๑๔๐ บาท x ๕๐๐ ใบ	=	๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕๐ บาท x ๕๐๐ คน	=	๒๕,๐๐๐ บาท
	<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>=</b>	<b>๔๑๔,๕๕๐ บาท</b>

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

*plh  
ร.ดิเรก*

**๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานบริหารงบประมาณภูมิภาค กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณ ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเข้าใจ และทราบแนวทาง การดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

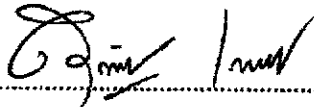
๒. เขตสุขภาพ รับทราบการสนับสนุนงบประมาณงบลงทุน ตามแผนความต้องการ สอดคล้องตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และร่วมกำกับติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

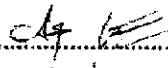
๓. หน่วยงานส่วนภูมิภาคมีแผนปฏิบัติการบริหารจัดการงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อสร้างผู้ก่อกำหนด รายการครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร


๔. ผู้รับ...

๔. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณ ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระเบียบ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ถูกต้องตามระเบียบ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณส่วนภูมิภาค รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุกัญญา เตชะโชควิวัฒน์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางมยุรี เอี่ยมเจริญ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธีรพงศ์ ตุนาค)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข



แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔  
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้บริหารหน่วยงาน (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ยินดีเข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแต่ขอส่งผู้แทนคือ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail address.....

**อาหาร**

ทั่วไป  อาหารอิสลาม  มังสวิรัติ  อื่น ๆ ระบุ.....

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำค่าของบงลงทุนและจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวน ๒ ท่าน)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail address.....

**อาหาร**

ทั่วไป  อาหารอิสลาม  มังสวิรัติ  อื่น ๆ ระบุ.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail address.....

**อาหาร**

ทั่วไป  อาหารอิสลาม  มังสวิรัติ  อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ โปรดสำรองและชำระค่าห้องกับทางโรงแรมด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญ

โปรดส่งแบบตอบกลับมายัง กลุ่มงานบริหารงบประมาณภูมิภาค กองบริหารการสาธารณสุข

ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเลขโทรสาร: ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑ หรือ E-mail: ploy.iemj@gmail.com



โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น

ใบจองห้องพักสำหรับกรุ๊ปสัมมนา (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)

รายละเอียดการประชุมสัมมนา

หัวข้อการประชุม.....การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564.....  
หน่วยงานผู้จัด (หน่วย, สำนัก, กรม, กระทรวง) .....กองบริหารการสาธารณสุข สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....  
กำหนดวันที่ประชุมสัมมนา (วันที่, เดือน, ปี) ..... 20 มกราคม 2563.....

รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)

ชื่อ/สกุล ..... พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก ..... วันที่ออก.....  
ชื่อ/สกุล ..... พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก ..... วันที่ออก.....  
รวมจำนวนห้องพัก ..... ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) .....1,600.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยกทานที่ห้องฟังก์ชั่น)

ราคาห้องพักคู่ ( 2 คน ) .....1,600.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยกทานที่ห้องฟังก์ชั่น)

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3 .....1,000.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยกทานที่ห้องฟังก์ชั่น)

ราคาห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) .....1,900.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

ราคาห้องพักคู่ ( 2 คน ) .....2,200.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3 .....1,100.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อผู้ติดต่อ .....เบอร์โทร.....แฟกซ์.....

เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ปิดการสำรองห้องพักในราคาพิเศษภายในวันที่ ~~15~~ 15 มกราคม 2563
2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คห้องว่างกับแผนกสำรองห้องพัก ก่อนการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง
3. เช็คห้องว่างแล้ว ภายในวันเดียวกัน ให้ทำการโอนเงินมัดจำค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืน เต็มจำนวน ต่อห้อง
4. การโอนเงินชำระค่ามัดจำ โดยผ่าน ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยส่งจ่ายดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัทแมจิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (บัญชีออมทรัพย์)	
ธนาคารกรุงเทพ	ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขาหลักสี่	สาขาสะพานใหม่ดอนเมือง
189-0-89376-9	029-2-94042-2

\*\*อย่าลืมเก็บสลิปการโอนเงินจากตู้ ATM ด้วยนะคะ\*\*

5. ผู้เข้าพักจะได้ห้องพัก ก็ต่อเมื่อท่านได้ส่ง 1)แบบฟอร์มจองห้อง และ 2)ใบสำเนา/สลิปการโอนเงิน มาพร้อมกันเท่านั้น
6. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกการจอง หรือไม่มาเข้าพักตามกำหนด
7. เวลาเข้าพักเริ่มตั้งแต่วันที่ 15.00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โทร. 02-575-5599 ต่อ แผนกสำรองห้องพัก 1112 - 1114 แฟกซ์ 02-575-5655

reservation@miraclegrandhotel.com

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๓/๑๙/๕



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. โครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบจองห้องพัก	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค รับทราบนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำคำขอ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาแล้ว จึงขอเชิญ ท่าน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด และโปรดส่งแบบตอบรับตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ไปยังกลุ่มงานบริหารงบประมาณภูมิภาค กองบริหารการสาธารณสุข ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๑ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ยงยศ ธรรมวุฒิ

(นายยงยศ ธรรมวุฒิ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารการสาธารณสุข  
กลุ่มงานบริหารงบประมาณภูมิภาค  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๑





## กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

- 
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด  
โดย นายแพทย์สุขุม กาญจนพิมาย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ประธาน)  
นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข (กล่าวรายงาน)
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย “นโยบายการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔”  
โดย นายแพทย์ยงยศ ธรรมวุฒิ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การบริหารงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง : แนวทางการดำเนินงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไข”  
โดย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ผู้อำนวยการกองแบบแผน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ดำเนินการอภิปราย โดย นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. บรรยาย “พระราชบัญญัติ การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”  
โดย นายเอกสิทธิ์ ยุทธชัยวรกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบ สำนักงานงบประมาณ
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. อภิปราย “แนวทางและประสบการณ์การดำเนินงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)”  
โดย นายแพทย์ธีรพงศ์ ตุนาค ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข  
ผู้แทนสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี จ.สมุทรปราการ  
ดำเนินการอภิปราย โดย นายแพทย์สิทธิลักษณ์ วงษ์วันทนีย์ รองผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ซักถามและอภิปรายปัญหา  
ปิดการอบรม
- 

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. ป้าย ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.  
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอแผนรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานส่วนภูมิภาค ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขณะนี้ฝ่ายนิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ และจะเข้าสู่ การพิจารณา วาระที่ ๒ - ๓ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของวุฒิสภา และนำ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ประกอบกับขณะนี้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแนวทางการจัดทำ งบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการ จัดทำงบประมาณ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำ และมีหนังสือแจ้งแนวทางการจัดทำคำขอ งบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังส่วนภูมิภาค ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเห็นควรจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สำหรับผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบลงทุน และ จัดซื้อจัดจ้าง จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อชี้แจงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการจัดทำ แผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานในส่วนภูมิภาค
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจแนวทางการจัดทำคำของบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง  | จำนวน ๕๐ คน         |
| - ผู้บริหารส่วนภูมิภาค ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำของบลงทุนและ จัดซื้อจัดจ้าง จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และโรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป | จำนวน ๔๐๐ คน        |
| - วิทยากร และคณะทำงาน   | จำนวน ๕๐ คน         |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>จำนวน ๕๐๐ คน</b> |

๔. วิธีการ...

**๔. วิธีการดำเนินงาน**

- การบรรยาย
- อภิปรายซักถามและแสดงความคิดเห็น

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

๑ วัน คือวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.

**๗. งบประมาณ** ของกองบริหารการสาธารณสุข จำนวน ๔๑๔,๕๕๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน	๔๕๐ บาท x ๕๐๐ คน x ๑ มื้อ	=	๒๒๕,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๕๐๐ คน x ๒ มื้อ	=	๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสมาชิยวิทยากร	๖๐๐ บาท x ๖ คน x ๖ ชั่วโมง	=	๒๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร	๖๐๐ บาท x ๖ คน	=	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร (พักเดี่ยว)	๑,๔๕๐ บาท x ๓ คน x ๑ ครั้ง	=	๔,๓๕๐ บาท
- ค่าพาหนะคณะทำงาน	๕๐๐ บาท x ๓๐ คน	=	๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าจ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร	๑๔๐ บาท x ๕๐๐ ใบ	=	๗๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๕๐ บาท x ๕๐๐ คน	=	๒๕,๐๐๐ บาท
	<b>รวมงบประมาณ</b>	=	<b>๔๑๔,๕๕๐ บาท</b>

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

*plh*  
*๒๕/๑๑/๖๓*

**๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการงบประมาณ ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเข้าใจ และทราบแนวทาง การดำเนินการตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

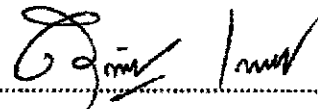
๒. เขตสุขภาพ รับทราบการสนับสนุนงบประมาณงบลงทุน ตามแผนความต้องการ สอดคล้องตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ และร่วมกำกับติดตาม แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

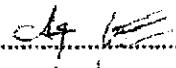
๓. หน่วยงานส่วนภูมิภาคมีแผนปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการก่อสร้างครุภัณฑ์ และ สิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร


๔. ผู้รับ...

๔. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการงบลงทุน ของส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องระเบียบ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ได้ถูกต้องตามระเบียบ เป็นไปตามแผนการ ปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการงบลงทุนส่วนภูมิภาค รับรู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำค่าของงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุกัญญา เตชะโชควิวัฒน์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางมยุรี เอี่ยมเจริญ)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธีรพงศ์ ตุนาค)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข



## แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม

การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ชื่อหน่วยงาน.....

ผู้บริหารหน่วยงาน (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป)

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

ยินดีเข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมแต่ขอส่งผู้แทนคือ

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail address.....

### อาหาร

ทั่วไป  อาหารอิสลาม  มังสวิรัต  อื่น ๆ ระบุ.....

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคำขอของบลงทุนและจัดซื้อจัดจ้าง (จำนวน ๒ ท่าน)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail address.....

### อาหาร

ทั่วไป  อาหารอิสลาม  มังสวิรัต  อื่น ๆ ระบุ.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail address.....

### อาหาร

ทั่วไป  อาหารอิสลาม  มังสวิรัต  อื่น ๆ ระบุ.....

หมายเหตุ โปรดสำรองและชำระค่าห้องกับทางโรงแรมด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญ

โปรดส่งแบบตอบกลับมายัง กลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค กองบริหารการสาธารณสุข

ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

หมายเลขโทรสาร: ๐ ๒๕๔๐ ๑๗๕๑ หรือ E-mail: ploy.lemj@gmail.com



## โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน

### ใบจองห้องพักสำหรับกรุ๊ปสัมมนา (ผู้เข้าพักชำระเงินค่าห้องพักเอง)

#### รายละเอียดการประชุมสัมมนา

หัวข้อการประชุม.....การประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2564.....  
หน่วยงานผู้จัด (หน่วย, สำนัก, กรม, กระทรวง) .....กองบริหารการสาธารณสุข สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....  
กำหนดวันที่ประชุมสัมมนา (วันที่, เดือน, ปี) ..... 20 มกราคม 2563.....

#### รายละเอียดการจองห้องพัก (ตัวบรรจง)

ชื่อ/สกุล ..... พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก ..... วันที่ออก.....  
ชื่อ/สกุล ..... พักเดี่ยว.....ห้อง / พักคู่.....ห้อง วันที่เข้าพัก ..... วันที่ออก.....  
รวมจำนวนห้องพัก ..... ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) .....1,600.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยกทานที่ห้องฟังก์ชั่น)

ราคาห้องพักคู่ ( 2 คน ) .....1,600.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยกทานที่ห้องฟังก์ชั่น)

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3 .....1,000.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า (จัดแยกทานที่ห้องฟังก์ชั่น)

ราคาห้องพักเดี่ยว ( 1 คน ) .....1,900.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

ราคาห้องพักคู่ ( 2 คน ) .....2,200.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

ราคาเตียงเสริม สำหรับคนที่ 3 .....1,100.-.....บาท / ห้อง / คืน รวมอาหารเช้า ณ ห้องอาหารเปรมประชากร

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อผู้ติดต่อ ..... เบอร์โทร..... แฟกซ์.....

#### เงื่อนไขการจองห้องพัก

1. ปิดการสำรองห้องพักในราคาพิเศษนี้ ภายในวันที่ **15 มกราคม 2563**
2. ผู้เข้าพักจะต้องโทรเช็คห้องว่างกับทางแผนกสำรองห้องพัก ก่อนการโอนเงินมัดจำทุกครั้ง
3. เช็คห้องว่างแล้ว ภายในวันเดียวกัน **ให้ทำการโอนเงินมัดจำค่าห้องพักอย่างน้อย 1 คืน เต็มจำนวน ต่อห้อง**
4. การโอนเงินชำระค่ามัดจำ โดยผ่าน ธนาคาร หรือตู้ ATM โดยส่งจ่ายดังนี้

ชื่อบัญชี : บริษัทแมจิก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (บัญชีออมทรัพย์)	
ธนาคารกรุงเทพ	ธนาคารไทยพาณิชย์
สาขาหลักสี่	สาขาสะพานใหม่มดดอนเมือง
189-0-89376-9	029-2-94042-2

\*\*อย่าลืมเก็บสลิปการโอนเงินจากตู้ ATM ด้วยนะคะ\*\*

5. ผู้เข้าพักจะได้ห้องพัก ก็ต่อเมื่อท่านได้ส่ง 1)แบบฟอร์มจองห้อง และ 2)ใบสำเนา/สลิปการโอนเงิน มาพร้อมกันเท่านั้น
6. ทางโรงแรมสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินมัดจำ กรณียกเลิกการจอง หรือไม่มาเข้าพักตามกำหนด
7. เวลาเข้าพักเริ่มตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

**หมายเหตุ** หลังจากส่งเอกสารแล้ว กรุณาโทรเช็คกับทางเจ้าหน้าที่แผนกสำรองห้องพัก เพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โทร. 02-575-5599 ต่อ แผนกสำรองห้องพัก 1112 - 1114 แฟกซ์ 02-575-5655

reservation@miraclegrandhotel.com