

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๒ รอบ ๖ เดือน

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	คำวัสดุ	บจ.เคปไบโอเลค ดีเจ็ดคอล ซีเมนเออร์จี	๑.กระดาษเย ๔.๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๖ เดือน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๕๔๕.๐๐	๓,๔๕๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒.วัสดุสำนักงาน	๖ เดือน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๒๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	๖ เดือน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๙๙,๕๘๐.๘๐	๓๐๐,๔๑๙.๒๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๔.วัสดุงานบ้านงานครัว	๖ เดือน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๙๗๙.๙๐	๒๐,๓๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๕.วัสดุอื่นๆ	๖ เดือน	๑๑๕,๗๙๐.๐๐	๗๗,๕๙๕.๐๐	๓๘,๑๙๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			ร้านยอดน้ำดื่ม	๑ ปี	๗๘,๐๐๐.๐๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			บริษัท รุ่งโรจน์ธนบุรีการ (๒๕๖๕) จำกัด	๑ ปี	๑๗,๐๑๐.๐๐	๑๗,๐๑๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	คำซ่อมแซม	บริษัท เอส.ดี.บิลิว. เดคคอเรท จำกัด	๑.ซ่อมแซมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์/สำนักงาน/ ยานพาหนะ/อื่นๆ	๖ เดือน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๒๔๙.๓๐	๔๖๗,๗๕๐.๗๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			ซึกพรและผ้าม่าน	๑ งาน	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๔,๙๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			จ้างปฏิบัติงานพิเศษ กองบริหาร การสาธารณสุข	๑ งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐					เนื่องจากการจัดสรรพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๓	จ้างเหมาบริการ		๑.จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ๒๗ คน		๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			อินเทอร์เน็ต	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			บ. ศิขานันท์ ฟรายเดย์ จำกัด	๑ งาน	๖๙๙,๙๙๔.๐๐	๖๙๙,๙๙๔.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			บ. ศิขานันท์ ฟรายเดย์ จำกัด และระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	๑ งาน	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวฐาปณี จันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจน์ณัฏฐ์ สังข์นาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบบริหารจัดการโครงการตามผลผลิตบริการเฉพาะ)

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตาม /(อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	โครงการพัฒนาระบบบริการงานนิติเวช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บริษัท เอสแอลพี (ไทยแลนด์) จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (GREEN&CLEAN Hospital) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	บริษัท เอสแอลพี (ไทยแลนด์) จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๒๙๑.๙๐	๗๐๘.๑๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ หน่วยบริการในเขตพื้นที่เกาะสำหรับ การท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บริษัท ดีบีแอล เอ ดิจิตอล ซินเนอริจี้ จำกัด	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑ งาน	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๑๙๙.๕๐	๓,๘๐๐.๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๔	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้านกิ่งทิพย์	วัสดุสำนักงาน	๑ งาน	๑๔๕,๒๖๐.๐๐	๑๔๔,๓๒๐.๓๘	๙๓๙.๖๒	เฉพาะเจาะจง	✓	
๕	โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์พึ่งได้ ในประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	บริษัท เอสแอลพี (ไทยแลนด์) จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๙,๖๐๘.๕๐	๓๙๑.๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน /(อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๖	โครงการพัฒนาระบบบริการคลินิกพิเศษ		วัตถุประสงค์งาน	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๒,๕๐๐.๐๐	๕๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
	เฉพาะทางนอกเวลาทางการแพทย์ ของหน่วย									
	บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข									
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางสาวฐาปณี จันทะ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (นางกัญจน์นัฐ์ สังข์นาค)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (แท้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสมควร)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	โครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ ข้ามชาติและการค้ามนุษย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พรป.)		๑. จัดทำโปสเตอร์ "สื่อวิถีเพื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับบุคลากร สาธารณสุข ในการให้บริการสุขภาพ แก่ประชากรต่างด้าว" (๓ ภาษา) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ World cafe to migrant Health Service tur ๑) ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ๒) กระเป๋าใส่เอกสาร ๓) ค่าเช่ารถ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพแรงงานข้ามชาติ ฯ	๕,๖๐๐ แผ่น	๑๕๒,๒๐๐.๐๐	๑๕๐,๙๒๓.๕๐	๑,๒๗๖.๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
				๑ ครั้ง	๒,๗๘๐.๐๐					
				๑๒๐ ใบ	๑๘,๐๐๐.๐๐					
				๑๐ คัน	๒๐,๐๐๐.๐๐					
				๑๕๐ ใบ	๒๒,๕๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สาธารณสุขในการตรวจรับรองคนเข้า เมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พรป.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางในการ ขึ้นตรวจเรือ และพัฒนาหลักสูตรการอบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ ฯ ๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๕๐ ใบ	๔,๐๐๐.๐๐					
๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อช่วยเหลือและคุ้มครองแรงงานเด็ก จากการทำงานในรูปแบบที่เลวร้ายแบบ องค์กรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พรป.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการแนวทางการ ปฏิบัติงานแบบเชื่อมโยงฯ ๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑,๓๐๐.๐๐					
๔	โครงการพัฒนาระบบบริการที่ร้อยละ ในระยะถึงเยี่ยมสำหรับผู้ป่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ๑) เอกสารประกอบการประชุม	๑๑๐ ชุด	๑๑,๐๐๐.๐๐					ยกเลิกการจัดประชุม เนื่องจากภาวะ โควิด-๑๙
	(The Project on Seamless Health and Social Services Provision for Elderly Persons) (พรป.)		๒. ประชุมระดับประเทศ National seminar							
			๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๓๐๐ ใบ	๔๕,๐๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่สั่งซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่สั่งซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
			๒) จัดนิทรรศการและแสดงผลงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐					
			๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แนวทางการดำเนินงานในการดูแลผู้ป่วยฯ							
			๑) เข้าร่วมพร้อมนิมนต์ผู้เชี่ยวชาญ	๑ งาน	๒๖,๘๗๐.๐๐					
			๔. ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ป่วยฯ							
			๑) จัดทำเอกสาร	๑ งาน	๑,๒๕๐.๐๐					
๕	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้าน การบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติด		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการ การดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้เสพยาเสพติดฯ							
	โรงพยาบาล พ.ศ.๒๕๖๓ (พยส.)	ร้านทรัพย์เจริญ	๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายวุฒิภัทร หอเจริญ	๒) กระเป๋าเอกสาร	๑๕๐ ใบ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๖	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการระบบ		๑. ประชุม Supervisor							
	บริการสุขภาพ (Service Plan)	นายวุฒิภัทร หอเจริญ	๑) กระเป๋าเอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
	สถานยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (พยส.)	ร้านคุ้มแก้ว	๒) ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๔๘๘.๑๐	๑๑๐.๙๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯ							
			๑) กระเป๋าเอกสาร	๗๐ ใบ	๑๐,๕๐๐.๐๐					ยกเลิกการประชุม เนื่องจากเกิดภาวะ โควิ
			๒) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๒ ครั้ง	๓,๐๐๐.๐๐					
			๓.อบรม Mindfulness							
			๑) กระเป๋าเอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐.๐๐					ยกเลิกการประชุม
			๒) ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐					เนื่องจากเกิดภาวะ โควิ
			๔. ประชุมวิชาการด้านยาเสพติด ฯ							
			๔.๑ การจัดทำโครงการและแสดงผลงาน							
			๑) ค่าเข้าอบรมและนั่งรถบริการ	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐					
			๒) จ้างจัดทำรถบริการแสดงผลงาน	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐					
			๓) เครื่องวัด	๒๑ ยี่น	๒๑,๐๐๐.๐๐					
			๔.๒ โครงการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้การพัฒนากระบวนการศึกษาฯ							
			๑) กระเป๋าเอกสาร	๕๐๐ ใบ	๗๕,๐๐๐.๐๐					
			๒) จัดทำหนังสือ	๕๐๐ เล่ม	๗๕,๐๐๐.๐๐					
			๓) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๔๕,๐๐๐.๐๐					
			๔) ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐					
			๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสู่การเป็นวิทยากรฯ							
			๑) กระเป๋าเอกสาร	๒๔๐ ใบ	๓๖,๐๐๐.๐๐					

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เข้าไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ หรือสิ่งอื่น)
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล "ยกระดับ HA ขึ้นสูง"							
		นายสุพัฒนัทพร หอมเจริญ ร้านคุ้มแก้ว	๑) กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร ๒) ซื่อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑๘๐ ใบ ๑ ครั้ง	๑๘,๐๐๐.๐๐ ๓,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐ ๒,๙๙๖.๐๐	- ๔๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
๑๑	โครงการพัฒนาระบบบริการผ่าตัด วันเดียวกลับ (One Day Surgery) และ การผ่าตัดแบบทาลายเนื้อเยื่อเยื่อ (Minimally Invasive Surgery : MIS) ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๑) กระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร ๒) ซื่อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑๓๐ ใบ ๑ ครั้ง	๑๙,๕๐๐.๐๐ ๕,๘๐๐.๐๐					
๑๒	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อ รองรับนโยบายเร่งด่วน ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัด บริการผ่าตัดแบบวันเดียวกลับ ฯ ๑) ค่าจ้างเหมากรตู้ ๒) ซื่อวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาโรง พยาบาลจตุรทิศ ๕ จังหวัด ๑) กระเป๋าใส่เอกสาร ๒) ซื่อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑๕๐ ใบ ๑ ครั้ง	๑๓,๕๐๐.๐๐ ๑,๓๐๐.๐๐ ๑๕,๐๐๐.๐๐ ๑๕,๐๐๐.๐๐					ยังไม่ได้รับการอนุมัติจาก อยู่ ในช่วงโรคโควิด ๑๙ ระบบ
๑๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ตามแผนแม่บท (Service Plan) ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.บ.)		๑. จัดพิมพ์คู่มือแนวทางการพัฒนาระบบ บริการ (Service Plan) ๑) จัดทำคู่มือแนวทางการพัฒนาระบบบริการ สาขาการใช้กัญชาทางการแพทย์	๒,๐๐๐ เล่ม ๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๕๐.๐๐					ยังไม่ดำเนินการ
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพสถานบริการ ไม่เขตสุขภาพ ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ช.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามผลการ ดำเนินงานหน่วยบริการสุขภาพ ๑) ซื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง						
๑๕	โครงการแก้ไขปัญหาสุขภาพแรงงานไทย ในต่างประเทศ ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ช.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการสังค่อผู้ขาย ที่เน้นแรงงานไทยในต่างประเทศ ๑) กระเป๋า ๒) ซื่อวัสดุ/อุปกรณ์ ๓) เซลล์เครื่องฉายภาพ (LCD Projector)	๖๐ ใบ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๙,๐๐๐.๐๐ ๔๓๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐					ยังไม่ดำเนินการ เนื่องจาก อยู่ในช่วงโรคโควิด โรค ๑๙ ระบบ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ หรือสิ่งขง)
			๒. จัดทำคู่มือระบบส่งต่อผู้ป่วยที่เป็นแรงงาน ไทยในต่างประเทศ							
			๑) หนังสือคู่มือ	๑๐๐ เล่ม	๑๐,๐๐๐.๐๐					
			๒) วีซีดี	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐					
			๓) โปสเตอร์	๑๐๐ แผ่น	๒,๕๐๐.๐๐					
๑๖	โครงการพัฒนาระบบบริการงานนิติเวช		๑. โครงการอบรมนิติเวชศาสตร์สำหรับ เจ้าหน้าที่ชั้นผู้ตรวจพิสูจน์พยานแพทย์							
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.อ.)		๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๙๔๓.๔๐	๕,๐๕๖.๖๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. โครงการอบรมการชันสูตรพลิกศพ และการตรวจผู้บาดเจ็บโดยศัลยแพทย์ ๒							
			๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘,๔๖๔.๑๕	๕,๕๓๕.๘๕	เฉพาะเจาะจง	✓	
		ร้านเอ็มวี ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อม แผนการจัดการศพจำนวนมาก							
			๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐					ยังไม่ได้รับเงินการเบิกจาก อุทธรณ์คดีเงิน - ๔๘๘๖๓
			๔. ลงพื้นที่และประชุมติดตามการฝึกซ้อม แผนการจัดการศพจำนวนมากในกรณีภัยพิบัติ							
			๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒ ครั้ง	๒๒,๖๐๐.๐๐					
			๕. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อม แผนการจัดการศพจำนวนมากในกรณีภัยพิบัติ							
			๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐					
๑๗	โครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม		๑. การพัฒนาและแก้ไขปัญหาลูกขาศาภิบาล สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย							
	(GREEN&CLEAN Hospital) ปีงบประมาณ		๑) หลักการการบริหารจัดการระบบ							
	๒๕๖๓ (พ.อ.)		๑) หลักสูตร สิ่งแวดล้อม สำหรับผู้บริหาร	๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐.๐๐					
			- ชื่อวัสดุ เอกสาร	๑ ครั้ง	๑๔,๐๐๐.๐๐					
			- จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก	๒๐๐ ใบ	๔๐,๐๐๐.๐๐					
			- จัดทำใบประกาศเกียรติคุณระบบบำบัด	๑๓ ใบ	๒,๖๐๐.๐๐					
			- น้ำเสียต้น							
			- การแก้ปัญหาเอกสาร	๒๐๐ ใบ	๓๐,๐๐๐.๐๐					
			๒) หลักสูตรการควบคุมและบำรุงรักษา							
			สุขภาพอนามัยสำหรับผู้รับผิดชอบงานระดับ							
			จังหวัด/เขตสุขภาพ							
			- ชื่อวัสดุ เอกสาร	๑ ครั้ง	๘,๔๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เข้าเป็นตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
			- จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก - กระเป๋าใส่เอกสาร ๓) หลักสูตรการควบคุมและบำรุงรักษา ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับผู้ควบคุม/ ผู้ปฏิบัติงานโรงพยาบาล	๑๒๐ ใบ ๑๒๐ ใบ	๒๔,๐๐๐.๐๐ ๑๘,๐๐๐.๐๐					
		ร้านคุ้มแก้ว	- ซื้อวัสดุ เอกสาร	๔ ครั้ง	๓๓,๖๐๐.๐๐	๑๐,๕๕๕.๕๕	๒๓,๐๔๔.๔๕	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายสายชล พูลศิลป์	- จ้างเหมารถตู้	๓ ครั้ง	๖๓,๕๐๐.๐๐	๖๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บริษัท อาร์ต ควอลิตี้ จำกัด	- จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรพร้อมปก	๔๘๐ ใบ	๔๖,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๒๔,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นางประภาพรพรณ ศรีชัย	- กระเป๋าใส่เอกสาร	๔๘๐ ใบ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. ลงพื้นที่ส่งเสริม พัฒนา ระบบสุขภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย							
		นายสายชล พูลศิลป์	- จ้างเหมารถตู้	๘ ครั้ง	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บจ.สยาม อิมสทาร์แมนส์	- ซื้อวัสดุ เอกสาร	๑ ครั้ง	๓,๔๒๐.๐๐	๓,๓๖๐.๔๐	๕๕๓.๖๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	๒ ครั้ง	๔๕,๐๐๐.๐๐					
			- จ้างเหมารถตู้	๒ ครั้ง	๔๕,๐๐๐.๐๐					
			๔. จัดทำคู่มือการบำรุงรักษาระบบบำบัด น้ำเสีย	๑,๐๐๐ เล่ม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐					
๑๘	โครงการพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียอย่าง ยั่งยืน ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พส.)		๑. จ้างทำป้ายโฆษณาเขียนแบบแปลนมาตรฐาน ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงพยาบาลชุมชน ๒. จัดทำคู่มือ ๓. ซื้อวัสดุ	๑ โครงการ ๕๐๐ เล่ม ๑ ครั้ง	๒,๐๔๓,๕๐๐.๐๐ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๓,๕๕๐.๐๐					มีการปรับแผนโครงการ
๑๙	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้ มีการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU) และ การจัดการการรื้อยาค้นจุลชีพ (AMR) ในสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พส.)		๑. จัดพิมพ์คู่มือ "แนวทางทางคลินิกในการ ใช้ยาอย่างสมเหตุผลในชุมชน"	๓๒๐ เล่ม	๑๘๐,๐๐๐.๐๐					มีการปรับแผนโครงการ
๒๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบยา/ เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาและบริการเภสัชกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๑. จัดจ้างทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)	๑ งาน	๒๔,๐๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบกรที่รับผิดชอบ (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
๒๑	โครงการพัฒนาระบบงานร่วมกันระหว่าง ดำเนินการด้านสุขภาพระหว่างรัฐบาล และเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พป.)		๑. จัดทำแผนงานและคู่มือการดำเนินงานให้ เอกชนร่วมลงทุนหรือร่วมดำเนินงานในกิจกรรม ของรัฐบาล(การจัดบริการพอกเเลียด ด้วยเครื่องไตเทียม)	๑ งาน	๑๐๐,๐๖๐.๐๐					มีการปรับแผนโครงการ
๒๒	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพหน่วย บริการในพื้นที่เกาะสำหรับทหารกองพิชช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พณ.)		๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหน่วย บริการในเขตพื้นที่เกาะสำหรับทหารกองพิชช ๑) กระเป๋าใส่เอกสารการประชุม ๒) สื่อวัสดุอุปกรณ์จัดประชุม	๒๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๑,๕๐๐.๐๐					ยังไม่ดำเนินการเนื่องจาก อยู่ในช่วงรื้อรื้อโครงสร้าง ๑๙๔-๒๕๖๓
๒๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พณ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบ บริการสุขภาพชาวต่างชาติของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒ ๑) จัดพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม ๒) กระเป๋าใส่เอกสารประกอบการประชุม ๓) สื่อวัสดุอุปกรณ์จัดประชุม	๑ ครั้ง ๒๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๔๙,๕๐๐.๐๐ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ๑๓,๒๐๐.๐๐					ยังไม่ดำเนินการเนื่องจาก อยู่ในช่วงรื้อรื้อโครงสร้าง ๑๙๔-๒๕๖๓
๒๔	โครงการพัฒนาระบบบริการคลินิกพิเศษ เฉพาะทางของกองกลางราชการ บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พณ.)		๑. พัฒนารูปแบบการจัดบริการคลินิก พิเศษเฉพาะทางกองกลางราชการ ๑) คู่มือบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทาง นอกกองกลางราชการ ของหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โครงการพัฒนาระบบบริการคลินิก พิเศษเฉพาะทางกองกลางราชการ ๑) กระเป๋าใส่เอกสารการประชุม ๒) สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ๓) จัดจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน	๑ งาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐					ยังไม่ดำเนินการ
๒๕	โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์ฟื้นฟู ในโรงพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พณ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือ ๑) เข้าคอมพิวเตอร์และ Internet ๒. จัดพิธีลงนามความร่วมมือฉบับที่ ๓ ข้อตกลงความร่วมมือ	๒๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ๓๒,๒๕๐.๐๐ ๔๔๔,๐๐๐.๐๐					ยังไม่ดำเนินการ
			๑) จัดทำ Backdrop	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสมควร)
		ร้านเอ็มวี ออฟฟิศ เซ็นเตอร์	๒) ซื้อมือถือ	๑ ครั้ง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๑๓๖.๖๒	๖๓.๓๘	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓. จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะแพทยฯ							
			๑) จ้างทำ Backdrop	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐					
			๒) ซื้อมือถือ	๑ ครั้ง	๔,๒๐๐.๐๐					
			๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการร่วมกันภาคีเครือข่าย							
			๑) เข้าโปรแกรมตรวจพร้อมจรรยาบรรณ	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐					ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
			๒) กระเป๋าใส่เอกสาร	๑๐๐ ใบ	๑๕,๐๐๐.๐๐					อยู่ในช่วงรอได้ราคา ๑๕
			๓) ซื้อมือถือ	๑ ครั้ง	๗,๐๐๐.๐๐					รบค
			๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการ "งานมหกรรมฉลองครบรอบ ๒๐ ปี ศูนย์ฟุ้งใต้"							
			๑) จ้างจัดพิธีรับเสด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์ความรู้และแนวทางการจัดทำข้อมูล							
			๑) ซื้อมือถือ	๑ ครั้ง	๕,๕๐๐.๐๐					
๒๖	โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่ต้องพึ่งพาตนเอง		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพหน่วยงานวิชาการ							
	พ.ศ. ๒๕๖๓ (พณ.)		๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๑๕๐ ใบ	๓๐,๐๐๐.๐๐					
			๒) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑ งาน	๘,๑๕๐.๐๐					
			๒. จัดพิมพ์แนวทางการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่ต้องพึ่งพาตนเอง		๑๒๘,๐๐๐.๐๐					มีการรับแผนโครงการ
๒๗	โครงการอาหารปลอดภัยจากชุมชน		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย							ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจาก
	ผู้โรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานระดับ		๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๓๐๐ ใบ	๓๖,๐๐๐.๐๐					อยู่ในช่วงรอได้ราคา ๑๕
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พณ.)		๒) ซื้อมือถืออุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๒๕,๐๐๐.๐๐					รบค
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการโรงพยาบาลคุณภาพมาตรฐานระดับ							
			๑) กระเป๋าใส่เอกสาร	๒๐๐ ใบ	๒๔,๐๐๐.๐๐					
			๒) ซื้อมือถืออุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๑๕,๕๐๐.๐๐					

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
			๓. พัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรของกองบริหาร การสาธารณสุข							
		ร้านคุ้มแก้ว	๑) ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓ ครั้ง	๙,๓๐๐.๐๐	๒,๙๙๕.๓๐	๖,๓๐๔.๗๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นางสาวฐานันท์ จันทะ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญญณ์ณีย์ สิ้นซ้นาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน