



ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ... 16335...
วันที่... 2/11/61...
เวลา... 16.02...

บันทึกข้อความ

กองสารบรรณ
เลขรับ... 15307...
วันที่... 2/11/61...
เวลา... 15.22...

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ... 59910...
วันที่... ๒ พ.ย. ๒๕๖๑...
เวลา... 13.๐๙...

ส่วนราชการ กรมการแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๑๐๘-๓๗ ต่อ ๒๘๐๓

ที่ สธ ๐๓๐๕/๓๕๗๔

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่เสียนักวิจัยแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(MOPH Research Mentorship)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์มีโรงพยาบาลเฉพาะทางชั้นสูง (Centers of Excellence) ในสังกัดหลายแห่ง ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่แตกต่างกัน โดยโรงพยาบาลราชวิถี เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ และมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการแพทย์ที่หลากหลายสาขาจำนวนมาก ซึ่งได้ผลิตผลงานวิชาการ โดยเฉพาะงานวิจัยเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ และมีคณะกรรมการวิจัยและจริยธรรมการวิจัย โรงพยาบาลราชวิถี ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการวิจัยทางคลินิกและสาธารณสุข สามารถให้ความรู้ และเสริมทักษะด้านการวิจัยทางคลินิกแก่บุคลากรภายในโรงพยาบาลได้อย่างทั่วถึงและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการวิจัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขในประเทศไทยให้เพิ่มมากขึ้น โรงพยาบาลราชวิถีจึงมีการดำเนิน “โครงการที่เสียนักวิจัยแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Research Mentorship)” โดยรับเป็นที่ปรึกษาการวิจัยให้กับหน่วยงานหรือสถาบันในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ต้องการการสนับสนุนองค์ความรู้ทางการวิจัยอย่างครบวงจร (Research One Stop Service) เช่น ความรู้พื้นฐานสำหรับการวิจัย การค้นหารายงานการวิจัย ในต่างประเทศ การวิเคราะห์ทางสถิติ ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการหรือเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือขอตำแหน่งทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น เพื่อใช้ดำเนินงานวิจัยภายในหน่วยงาน และพัฒนาต่อยอดไปยังเครือข่ายและระดับชาติต่อไป

ในการนี้ กรมการแพทย์ขออนุมัติโครงการที่เสียนักวิจัยแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในหน่วยงานของท่านทราบ เพื่อให้บุคลากรผู้สนใจหรือผู้ที่มีความตั้งใจในการทำวิจัยแต่ขาดองค์ความรู้ และที่ปรึกษาในการทำวิจัยสมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการส่งใบสมัครและเอกสารเชิงแนวคิด (Concept paper) โดยทำหนังสือผ่านหัวหน้าหน่วยงานมายังผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ

๑) ผู้อำนวยการกองกลาง
ลงนามและประทับตรา
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
จะเป็นพระคุณ

๒๗ พ.ย. ๖๑

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกองกลาง

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๑

๒) ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายณรงค์ อภิกุลวนิช)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการแพทย์

(นางอรชุดา บุณยปรีชา)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓) สารบรรณ (๑๗๘๖๖๖)
โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

๒๗ พ.ย. ๖๑

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๑

จนสำเร็จตามวัตถุประสงค์ภายในเวลาที่จำกัด จากผลการดำเนินโครงการ ๓ ปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๙ - ปี ๒๕๖๑) พบว่า มีอัตราความสำเร็จของการดำเนินโครงการวิจัย เฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีโครงการวิจัย เพิ่มขึ้นเกือบครึ่งหนึ่งของปีที่ผ่านมา และบุคลากรมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการเข้าร่วมโครงการนี้ เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการมีผลงานวิจัยที่เป็นรูปธรรม และสามารถส่งผลงานเพื่อประเมินคุณสมบัติเฉพาะบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดและเป็นการเพิ่มผลผลิตงานวิจัยให้กับโรงพยาบาล จากความสำเร็จของการดำเนินโครงการวิจัยในโรงพยาบาลราชวิถี ด้วยระบบ one stop service ดังกล่าว จึงนำมาสู่การจัดโครงการที่เล็งนักวิจัย แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

โดยในปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา งานวิจัยทางการแพทย์ กลุ่มงานวิจัยและประเมินเทคโนโลยี โรงพยาบาลราชวิถี ได้ดำเนินโครงการเป็นปีแรก พบว่า มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ ๙ หน่วยงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๖ โรงพยาบาล หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ๒ แห่ง พบว่ามี อัตราความสำเร็จของการดำเนินโครงการวิจัย เฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๐ ซึ่งระดับความสำเร็จวัดได้จากจำนวนโครงการ การวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและพร้อมนำขอเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในหน่วยงาน โดยอัตราความสำเร็จดังกล่าวมี ระบบสนับสนุนงานวิจัยแบบ One Stop Service เป็นกระบวนการขับเคลื่อนหลัก ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาโครงการ การวิจัย การสร้างเครื่องมือและแบบเก็บข้อมูลวิจัย กระบวนการขอเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย การ วิเคราะห์ สรุปผลและจัดทำรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ จนกระทั่งการเผยแพร่ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและ นานาชาติ เพื่อให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัยให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงเป็นที่มาของการดำเนิน โครงการดังกล่าวต่อ เพื่อที่จะเป็นพี่เลี้ยงด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ และหน่วยงาน ในกระทรวงสาธารณสุขที่มีความต้องการในการทำวิจัยให้สำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อเป็นพี่เลี้ยงด้านการวิจัยให้บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถดำเนินโครงการวิจัยได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงานในสังกัดในกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการวิจัยที่สำเร็จและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๖. วิธีดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการ ประกอบด้วย

๖.๑ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านการวิจัยแบบตัวต่อตัว

- ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการสนับสนุนด้านการวิจัยแก่หน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการส่งบันทึกขอเข้าร่วมโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการ

โรงพยาบาลราชวิถี

- เจ้าหน้าที่จะทำการคัดเลือกและจำแนก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานะการดำเนินการวิจัย

- ☐ ยังไม่มีโครงร่างการวิจัยที่ชัดเจน
- ☐ มี concept paper/idea (๑-๒ หน้า A๔)
- ☐ อยู่ระหว่างจัดทำโครงร่างการวิจัยเพื่อนำเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัย / ขออนุมัติ
- ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย (เก็บข้อมูล)
- ☐ อยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานผลการวิจัย
- ☐ เขียนผลงานเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ

๒. หัวข้อที่ต้องการพัฒนา

- ☐ การเขียนโครงร่างการวิจัย
- ☐ การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
- ☐ การคำนวณขนาดตัวอย่าง
- ☐ การใช้สถิติวิเคราะห์ในการวิจัย
- ☐ การแปลผลข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย
- ☐ การค้นหาค้นหาบทความวิจัยในต่างประเทศ
- ☐ การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการวิจัย
- ☐ ต้องการให้จัดอบรมด้านการวิจัย (ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- ผู้วิจัยที่สนใจส่งบันทึกจากผู้อำนวยการต้นสังกัด ถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี

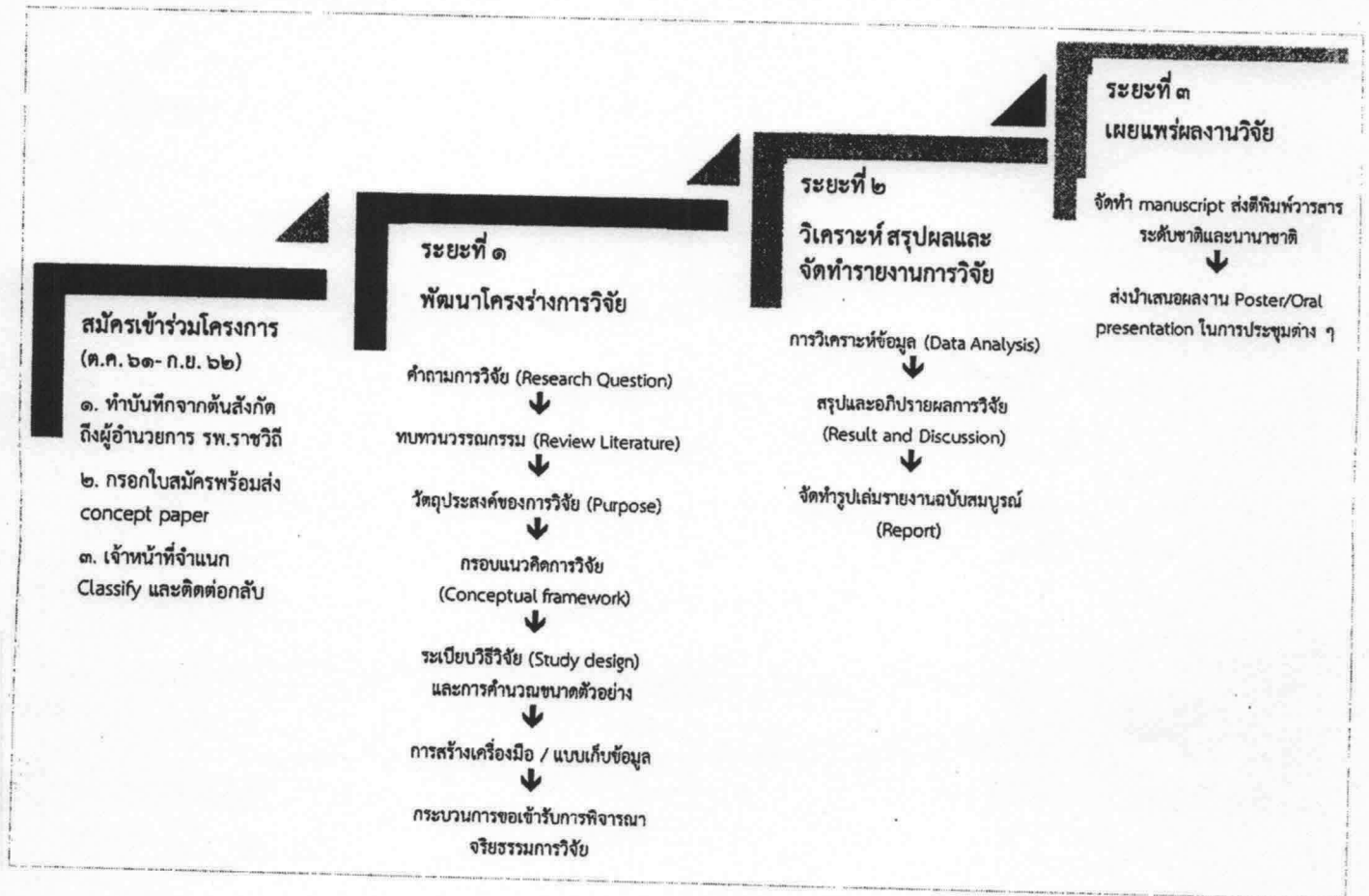
- หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดต่อไปยังผู้วิจัยเพื่อนัดหมาย โดยสามารถติดต่อสื่อสารได้ ๓ ช่องทาง คือ รับบริการด้วยตนเอง, line official/e-mail หรือ ทางโทรศัพท์

- ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ ผู้วิจัยต้องมาพบผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยทั้งงานวิจัยทางการแพทย์ กลุ่มงานวิจัยและประเมินเทคโนโลยี โรงพยาบาลราชวิถี อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๒ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านการวิจัยแบบกลุ่ม

- ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการที่เล็งนักวิจัยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการส่งบันทึกขอเข้าร่วมโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี
- ประสานหน่วยงานที่สนใจ และวางแผนเตรียมจัดโครงการ
- เบิกพัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการ
- ทำหนังสือเชิญวิทยากร และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ
- ติดต่อ/ประสานงานกับวิทยากรเรื่องเอกสารที่ใช้ประกอบการอบรม
- จัดหาอาหารว่าง เอกสารประกอบการอบรม
- ขออนุมัติอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- ดำเนินการจัดอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ประเมินผลการอบรม สรุปค่าใช้จ่าย และจัดทำรายงาน

ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการ



แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการเข้ารับคำปรึกษา

ขอบเขตการดำเนินโครงการ

	หัวข้อ	การสนับสนุน
ระยะที่ ๑	พัฒนาโครงร่างการวิจัย	
	- คำถามการวิจัย (Research Question) - วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Purpose) - กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual framework)	ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการเขียนโครงร่างการวิจัย ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยขั้นพื้นฐาน โดยเป็นรูปแบบเฉพาะรายบุคคล
	ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature)	บริการสืบค้น Full paper
	ระเบียบวิธีวิจัย (Study design) และการคำนวณขนาดตัวอย่าง	ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย และคำนวณขนาดตัวอย่างที่เหมาะสม
	การสร้างเครื่องมือ / แบบเก็บข้อมูล	ให้ความรู้ คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือแบบสอบถาม แบบเก็บรวบรวมข้อมูล และงบประมาณในการวิจัย
	กระบวนการขอเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	ให้ความรู้ คำแนะนำกระบวนการเสนอโครงร่างการวิจัยต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ระยะที่ ๒	วิเคราะห์ สรุปผลและจัดทำรายงานการวิจัย	
	การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)	ให้ความรู้ คำแนะนำด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูลโดยเป็นรูปแบบเฉพาะรายบุคคล
	สรุปและอภิปรายผลการวิจัย (Result and Discussion)	ให้ความรู้ คำแนะนำ โดยอาจารย์ด้านสถิติ และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาที่เกี่ยวข้อง
	จัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Report)	
ระยะที่ ๓	เผยแพร่ นำเสนอ	ให้ความรู้ คำแนะนำด้านการเขียนผลงานวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและการนำเสนอผลงานเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ
	จัดทำ manuscript ส่งตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ	
	ส่งนำเสนอผลงาน Poster/Oral presentation ในการประชุมต่าง ๆ	

* การให้คำปรึกษารูปแบบเฉพาะรายบุคคล อาจจะนัดผู้วิจัยเข้ามาที่โรงพยาบาลราชวิถี

๖.๓ ติดตามและประเมินผล

- เจ้าหน้าที่จะติดตามผลการดำเนินงานตามที่คุณวิจัยได้วางแผนไว้

๖.๔ สรุปค่าใช้จ่าย และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ โดยประชาสัมพันธ์โครงการและเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเวลา ๑๒ เดือน โดยแบ่งเป็นเดือนละ ๒ วัน รวมระยะเวลาการจัดโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ วัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

งานวิจัยทางการแพทย์ กลุ่มงานวิจัยและประเมินเทคโนโลยี โรงพยาบาลราชวิถี

๙. ตารางแผนการปฏิบัติงาน

ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กิจกรรม/งาน	ต.ค.- ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒	หมายเหตุ
๑. หนังสือประชาสัมพันธ์ โครงการเป็นที่ปรึกษาการ วิจัยให้กับหน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข											
๒. เปิดรับสมัครผู้เข้าอบรม จัดเตรียมความพร้อมด้าน เอกสารและสถานที่											
๓. วางแผนและดำเนินการ ให้คำปรึกษาแก่ผู้วิจัย											
๔. ประเมินผลการอบรม และสรุปผลการดำเนินการ											

๑๐. งบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาลราชวิถี ๖๙๔,๓๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับคำปรึกษาด้านการวิจัยและบรรจุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยของหน่วยงานต่อไปได้

๑๒.๒ ผู้วิจัยได้รับการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิจัยเบื้องต้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิจัยของหน่วยงานต่อไป

๑๓. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการดำเนินการด้วยแบบประเมินความพึงพอใจ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินและบันทึกความคิดเห็นตามรูปแบบการประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการขอรับคำปรึกษา

กำหนดการดำเนินโครงการฯ (แบบตัวต่อตัว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หัวข้อ		รายละเอียด	ผลลัพธ์
ระยะที่ ๑ พัฒนาโครงร่างการวิจัย ๑๐ วัน (ธันวาคม ๒๕๖๑ - เมษายน ๒๕๖๒)			
	- คำถามการวิจัย (Research Question) - วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Purpose) - กรอบแนวคิดการวิจัย (Conceptual framework)	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักการเขียนโครงร่างการวิจัย ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยขั้นพื้นฐาน โดยเป็นรูปแบบเฉพาะรายบุคคล	ผู้วิจัยเขียนโครงร่างการวิจัยแล้วเสร็จพร้อมเสนอต่อคณะกรรมการ EC
	ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature)	บริการสืบค้น Full paper	
	ระเบียบวิธีวิจัย (Study design) และการคำนวณขนาดตัวอย่าง	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการดำเนินการวิจัยตามระเบียบวิธีวิจัย และคำนวณขนาดตัวอย่างที่เหมาะสม	
	การสร้างเครื่องมือ / แบบเก็บข้อมูล	ให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือแบบสอบถาม แบบเก็บรวบรวมข้อมูล และงบประมาณในการวิจัย	
	กระบวนการขอเข้ารับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย	ให้คำแนะนำกระบวนการเสนอโครงร่างการวิจัยต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย	
ระยะที่ ๒ วิเคราะห์ สรุปผลและจัดทำรายงานการวิจัย ๖ วัน (พฤษภาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๒)			
	การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)	ให้คำแนะนำด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลข้อมูล โดยเป็นรูปแบบเฉพาะรายบุคคล	- การเก็บรวบรวมข้อมูลและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานของโครงการ - ผู้วิจัยสามารถบันทึกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดการข้อมูลเพื่อเตรียมการวิเคราะห์ได้ - วิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูล
	สรุปและอภิปรายผลการวิจัย (Result and Discussion)	ให้คำแนะนำโดยอาจารย์ที่ปรึกษาด้านสถิติ และอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาที่เกี่ยวข้อง	
	จัดทำรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Report)		
ระยะที่ ๓ เผยแพร่ นำเสนอ ๔ วัน (สิงหาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๒)			
	จัดทำ manuscript ส่งตีพิมพ์วารสารระดับชาติและนานาชาติ	ให้คำแนะนำด้านการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและการนำเสนอผลงานเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	- ส่งผลงานวิจัยนำเสนอในระดับชาติ/นานาชาติ - ส่งผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ/นานาชาติ
	ส่งนำเสนอผลงาน Poster/Oral presentation ในการประชุมต่าง ๆ		

กำหนดการดำเนินโครงการฯ (แบบกลุ่ม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ 1	
เวลา 09.00 - 12.00 น.	หลักการ/วิธีการและแหล่งสืบค้นข้อมูลสำหรับ ทบทวนวรรณกรรม
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00-16.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่มที่ 1. concept paper
	กลุ่มที่ 2. จัดทำเครื่องมือในการวิจัย
วันที่ 2	
เวลา 09.00-10.30 น.	การวิเคราะห์วารสาร
เวลา 10.30-12.00 น.	หลักการจัดทำ Dummy Table
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00-16.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่มที่ 1. concept paper
	กลุ่มที่ 2. จัดทำ Dummy Table
วันที่ 3	
เวลา 09.00-12.00 น.	จัดทำโครงร่างการวิจัย การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและการ จัดทำเครื่องมือเก็บข้อมูล
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00-16.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่มที่ 1 การจัดทำโครงร่างการวิจัย กลุ่มที่ 2 การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างและการจัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล
วันที่ 4	
เวลา 09.00-12.00 น.	การลงข้อมูลและการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00-16.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่มที่ 1 การลงข้อมูล กลุ่มที่ 2 การวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น

กำหนดการดำเนินโครงการฯ (แบบกลุ่ม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต่อ)

วันที่ 5	
เวลา 09.00-12.00 น.	การเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและ การนำเสนอผลงานเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ
พักรับประทานอาหารกลางวัน	
เวลา 13.00-16.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กลุ่มที่ 1 การลงข้อมูล กลุ่มที่ 2 การวิเคราะห์สถิติเบื้องต้น

หมายเหตุ : หัวข้อการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลง

แบบฟอร์มการเข้าร่วมโครงการ

โครงการที่เลี้ยงนักวิจัยแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Research Mentorship)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง.....สังกัดกลุ่มงาน.....
 โรงพยาบาล/สถาบัน.....เบอร์โทรที่ทำงาน.....
 เบอร์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อโครงการวิจัยที่ดำเนินการ (พร้อมแนบ Concept paper ๑ - ๒ หน้า A๔)

.....

๓. สถานะการดำเนินการวิจัย

- ☐ ยังไม่มีโครงร่างการวิจัยที่ชัดเจน
☐ มี concept paper/idea (๑ - ๒ หน้า A๔)
☐ อยู่ระหว่างจัดทำโครงร่างการวิจัยเพื่อนำเข้าพิจารณาจริยธรรมการวิจัย / ขออนุมัติ
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย (เก็บข้อมูล)
☐ อยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานผลการวิจัย
☐ เขียนผลงานเพื่อตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ

๔. หัวข้อที่ต้องการขอรับคำปรึกษา

- ☐ การเขียนโครงร่างการวิจัย
☐ การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
☐ การคำนวณขนาดตัวอย่าง
☐ การใช้สถิติวิเคราะห์ในการวิจัย
☐ การแปลผลข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย
☐ การค้นหาค้นหาบทความวิจัยในต่างประเทศ
☐ การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการวิจัย
☐ ต้องการให้จัดอบรมด้านการวิจัย (ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๕. ช่องทางการรับบริการ

- ☐ รับบริการโดยตรงด้วยตนเอง
☐ ขอรับบริการผ่านการปรึกษาทาง internet เช่น E-mail, Skype เป็นต้น
☐ ขอรับคำปรึกษาทางโทรศัพท์
☐ ช่องทางอื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้ขอรับคำปรึกษา

วัน/เดือน/ปี/...../.....

เอกสารเชิงแนวคิด (Concept paper)

โครงการพี่เลี้ยงนักวิจัยแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Research Mentorship)

[เพื่อประโยชน์ของตัวท่าน โปรดให้ข้อมูลมากที่สุด ประมาณ ๑ - ๒ หน้า]

๑. ชื่อโครงการ (ไทย)

(อังกฤษ)

๒. คณะผู้วิจัย

หมายเลขโทรศัพท์

๓. หลักการและเหตุผล/ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

๔. คำถามการวิจัย

๕. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๖. กรอบแนวคิดการวิจัย

๗. ระเบียบวิธีวิจัย

- รูปแบบการวิจัย (study design) และลักษณะการเก็บข้อมูล (ไปข้างหน้า/ภาคตัดขวาง/ย้อนหลัง)
- ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้(แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/แบบเก็บข้อมูล)
- สถิติ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙. แหล่งทุน

หมายเหตุ: ท่านสามารถติดต่องานวิจัยทางการแพทย์ รพ.ราชวิถี

ได้ที่ โทร 0-2354-8108-37 ต่อ 2803 , 2806 E-mail address: research.rajavithihospital@gmail.com

ผู้ประสานงาน คุณลลิตรา กำวี และ คุณกฤษณา อาชายศ