



ประกาศกองบริหารการสาธารณสุข
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับย้าย ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ด้วยกองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกข้าราชการ เพื่อรับย้าย มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๖๕๙๓
- ๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๖๕๑๒

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๒. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา
- ๒.๓. ผู้สมัครต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร หรืองานอื่นที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบขอย้าย เป็นหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ได้ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึง ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑. ยื่นด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองบริหารการสาธารณสุข อาคาร ๕ ชั้น ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. ยื่นทางไปรษณีย์ EMS ไปยังงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มภารกิจอำนวยการ กองบริหารการสาธารณสุข อาคาร ๕ ชั้น ๖ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยถือวันที่ประทับตราส่งไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งหลังวันปิดรับสมัครกองบริหารการสาธารณสุขจะไม่รับพิจารณา

๔. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑. ใบขอย้าย พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๓. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗. เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น | |
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครขอย้าย เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือ

กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลในใบสมัคร ประวัติการรับราชการ ผลงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงษ์ศักดิ์ นิตการุญ)
ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข