



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานพัสดุและยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๖๔

ที่ สธ ๐๒๐๗.๐๑.๓/๔๒๓๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔)

และรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุด ที่ ตผ ๐๐๐๔/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดให้รายงานผลเป็นประจำทุกไตรมาส และตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กลุ่มภารกิจอำนวยการ ขอรายงานผลการดำเนินงานและขออนุญาตนำรายงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) งบดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๑
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) งบลงทุน ตามเอกสารแนบ ๒
๓. รายงานผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๓
๔. รายงานผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

๑. ทราบผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการงบดำเนินงาน และงบลงทุน
๒. ทราบผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน และงบลงทุน
๓. อนุญาตให้นำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการ

ทราบ
อนุญาต

(นายกฤษณ์ สกุลแพทย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

หัวข้อ: รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔
(รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. หนังสือรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔)
พร้อมขออนุญาตนำรายงานขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แบบฟอร์มรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาสที่ ๔

๒.๑ งบดำเนินงาน

๒.๒ งบลงทุน

๓. หนังสือรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. แบบฟอร์มรายงานผลการวิเคราะห์ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ งบดำเนินงาน

๔.๒ งบลงทุน

Linkภายนอก: <https://phdb.moph.go.th/phdb๒๐๑๗>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

X

Som

(นายรัตนะ วัฒนานนท์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

✓

(.....นายณัฐพงษ์ สดกแพทย.....)

ผู้อำนวยการกองบริหารการสาธารณสุข.....

วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

Som

(นายรัตนะ วัฒนานนท์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	ค่าวัสดุ		๑. กระดาษ เอ ๔ ๘๐ แกรม (๕๐๐ แผ่น)	๑ ปี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว	๑ ปี	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓. วัสดุคอมพิวเตอร์	๑ ปี	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๔. วัสดุอื่นๆ	๑ ปี	๒๘๗,๕๗๖.๐๐	๒๘๗,๕๗๖.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บกก. พรชิตัน เพียวรีไฟเออร์	๕. น้ำดื่ม	๑ ปี	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	ค่าซ่อมแซม		ซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/สำนักงาน/ยานพาหนะ/อื่นๆ	๑ ปี	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓	จ้างเหมาบริการ		จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ๒๙ คน		๕,๓๗๓,๓๐๐.๐๐	๕,๓๗๓,๓๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บกก. ดีดี ปรีนติ้ง แอนด์ เซอร์วิส	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร	๑ งาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บกก. ดีชายน ฟรายเดย์	จ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ งาน	๗๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๗๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บกก. ดีชายน ฟรายเดย์	จ้างดูแลโปรแกรมระบบรายงาน สนับสนุนข้อมูลสุขภาพ กบรส.๑	๑ งาน	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บกก. ดีชายน ฟรายเดย์	จ้างดูแลเว็บไซต์ของ กบรส.๑	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นางไศรยา ธรรมรักษ์	จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน		๓๘๕,๐๐๐.๐๐	๓๘๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นายรัตนะ วัฒนานนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจน์ณัฐร์ สังข์นาค)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งานโครงการ) ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	โครงการพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและ ธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บร.)	บกก. ธนัชวิทย์ แทรเวล กรุ๊ป ณภัคกิจ	๑. พัฒนาศูนย์ข้อมูลและนวัตกรรมที่ทันสมัย							
			- จ้างเหมายานพาหนะ ๓ วัน	๑ งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. การเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๔,๗๐๘.๐๐	๔,๗๐๘.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	โครงการพัฒนาจังหวัด "ครอบครัวมั่นคง สังคมสุภาพดี" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยศ.)	นางสาวกมลวรรณ บุรณิติ บกก. ดีดี ปริ้นติ้ง แอนด์ เซอร์วิส	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือในการดำเนินงานโครงการฯ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑,๔๐๐.๐๐					
			๒. จ้างผลิตคู่มือการดำเนินงานโครงการฯ (E-Book)	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓. จ้างผลิตเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
			๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการดำเนินการโครงการฯ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๔,๘๕๐.๐๐					
			๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถอดบทเรียนและเผยแพร่การดำเนินงาน							
			- จ้างจัดทำโล่รางวัล	๒๔ อัน	๓๖,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อซองใส่ใบประกาศนียบัตร	๒๔ อัน	๙๖๐.๐๐					
๓	โครงการสร้างเสริมระบบการดูแลสุขภาพเพื่อรองรับ สังคมสูงวัยแบบบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยศ.)		๑. ประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓,๑๗๐.๐๐					
			๒. ประชุมวิชาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบบริการสุขภาพฯ							
			- จ้างจัดนิทรรศการ	๑ ครั้ง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐					
			- เช่าบอร์ดแสดงนิทรรศการ	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					
			- จ้างทำโล่รางวัล	๑๕ อัน	๒๒,๕๐๐.๐๐					
			- ซื้อกระเป๋าใส่เอกสาร	๕๐๐ ใบ	๗๕,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓,๗๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๔	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ กองบริหาร การสาธารณสุข ปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยศ.)	บจก. ดีดี ปริณัติ แอนด์ เซอร์วิส	๑. บริหารแผนปฏิบัติราชการ กบรส. - จ้างพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๐ เล่ม	๙,๐๐๐.๐๐	๘,๙๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐					
			๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน - จ้างเหมารถตู้ ๗ คัน ๓ วัน	๑ ครั้ง	๗๓,๕๐๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายสายชล พูลศิลป์	๔. จ้างพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ	๑ งาน	๔๕๐,๐๐๐.๐๐					โอนเปลี่ยนแปลง งบปม.
			๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ - ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐.๐๐					
๕	โครงการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากร สู่การเป็นองค์กร สมรรถนะสูง (Human Resource Development for HPO) ปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยศ.)		๑. พัฒนาศักยภาพหลักสูตรเพิ่มศักยภาพด้านการสื่อสาร - จ้างเหมารถตู้ ๖ คัน ๒ วัน - ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๔๒,๐๐๐.๐๐ ๖,๐๐๐.๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นผู้นำชั้นเลิศ (HTT) รุ่นที่ ๒ - จ้างเหมารถตู้ ๗ คัน ๓ วัน	๓ ครั้ง	๒๕๓,๔๐๐.๐๐	๒๒๐,๕๐๐.๐๐	๓๒,๙๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายสายชล พูลศิลป์	- ชื่อกระเป๋เอกสาร	๖๐ ใบ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บจก.เจ.เจ.แบค อินดัสตรี	- ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๘,๔๐๐.๐๐	๗,๑๑๕.๕๐	๑,๒๘๔.๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		ณภักกิจ	๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร - จ้างเหมารถตู้ ๑๕ คัน ๒ วัน	๑ ครั้ง	๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายสายชล พูลศิลป์	๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมต้นแบบ - ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐					
๖	โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ กองบริหารการสาธารณสุข (HAD Knowledge Management) ปิงปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยศ.)	บจก.เอ็น.เอส.พี.โอโต้เทรต	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ชื่อกระเป๋เอกสาร	๓๕ ใบ	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - จ้างเหมารถตู้ ๔ คัน ๓ วัน	๑ ครั้ง	๔๒,๐๐๐.๐๐					
			๓. ประชุมวิชาการกองบริหารการสาธารณสุข - จ้างเหมายานพาหนะ ๒๐ คัน ๓ วัน	๑ ครั้ง	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	ปรับวงเงินงบประมาณ
			- ชื่อกระเป๋เอกสาร	๑๗๕ ใบ	๒๖,๒๕๐.๐๐					ยกเลิก
			- ชื่อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๐๗.๕๐	๗,๕๙๒.๕๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย							
			- ซื้อกระดาษเอกสาร	๔๐ ใบ	๖,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓,๒๐๐.๐๐					
๗	โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผลงานและถ่ายทอดองค์ความรู้ ของกองบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ยศ.)	ร้าน จ.ชินพาณิชย์	๑. จัดทำป้ายรณรงค์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารของ กองบริหารการสาธารณสุข	๓ ครั้ง	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๘	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บก.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการจัดทำคำขอ งบลงทุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙							
			- คำจ้างจัดพิธีเปิด-ปิดการประชุม	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุน							
			- คำจ้างจัดพิธีเปิด-ปิดการประชุม	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐					
			๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารจัดการงบลงทุน							
		นายสายชล พูลศิลป์	- คำจ้างเหมารถตู้ ๒ วัน	๑ ครั้ง	๗๓,๕๐๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	ปรับระยะเวลา
		บกก. โคลเวอร์ ซอฟต์แวร์	๔. จัดดูแลระบบบริหารงบลงทุน สำนักงานปลัดฯ	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๖๐๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๙	โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขภายใต้ งบเงินกู้ระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บก.)		๑. บริหารแผนงานโครงการคำของบเงินกู้ระหว่างประเทศฯ							
			- คำจ้างเหมารถตู้	๕ ครั้ง	๙๐,๐๐๐.๐๐					
			๒. ควบคุมกำกับการบริหารโครงการงบเงินกู้ระหว่างประเทศ							
			- คำจ้างเหมารถตู้	๕ ครั้ง	๙๐,๐๐๐.๐๐					
๑๐	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพตามแผนแม่บท (Service Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พบ.)		๑. จัดทำคู่มือแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๑,๑๐๐.๐๐					
			๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายมะเร็งครบวงจร							
		ณัฏกกิจ	- ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๔,๖๕๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บริษัท บีที ครีเอชั่น จำกัด	- ค่าจัดทำป้ายโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ (Backdrop)	๑ งาน	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๒๖๐.๐๐	๒,๗๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๔. ประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายคลินิกโรคหืดฯ							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓,๙๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลผู้ป่วยยา							
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๔๐๐.๐๐					
			๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายบริการ ด้านโรคเบาหวานฯ							
			- ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๑๗๐ ใบ	๑๗,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓,๒๐๐.๐๐					
			๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการฟื้นฟูองค์ความรู้ด้านการใช้กัญชาทางการแพทย์ฯ							
			- เข้าห้องประชุม	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐					
		ณ กักกิง	- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๔,๓๕๐.๐๐	๖,๔๒๐.๐๐	๗,๙๓๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	ยกเลิก
			๘. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพฯ							
			- จัดหมอยานพาหนะฯ ๕ คัน ๓ วัน	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๖,๙๐๐.๐๐					
๑๑	โครงการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ (Service Plan Sharing) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พ.บ.)	บริษัท เซิร์ฟควอล อีเว้นท์ จำกัด พจก. อาร์ทกลาส ดอทเน็ต บริษัท โอบี โลฟ จำกัด	๑. การจัดการนิทรรศการและแสดงผลงาน - จัดจัดนิทรรศการ - จัดทำโล่รางวัล - ค่าเช่าบอร์ดนิทรรศการ/ตู้ KIOSK	๑ ครั้ง ๔๒ อัน ๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ๖๗,๕๐๐.๐๐ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ ๖๒,๙๑๖.๐๐ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๔,๕๘๔.๐๐ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓ ✓	
			๒. การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบบริการสุขภาพฯ							
		บจก. อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์	- เข้าห้องประชุม	๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		กิจทวีทรัพย์	- ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓๖,๖๕๐.๐๐	๓๖,๕๐๘.๔๐	๑๔๑.๖๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด	- จัดจัดพิธีเปิด-ปิดการประชุม	๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บริษัท บอร์น ทุ บี พับลิชชิง จำกัด	- จัดจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
๑๒	โครงการพัฒนาระบบรับส่งต่อผู้ป่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พ.บ.)	พจก. อาร์ทกลาส ดอทเน็ต กิจทวีทรัพย์ บริษัท บิ๊ก ครีเอทีฟ จำกัด	๑. ประชุมสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบรับส่งต่อผู้ป่วยฯ - จัดทำโล่รางวัล - ซื้อวัสดุอุปกรณ์ - เช่าบอร์ดแสดงนิทรรศการ	๓ อัน ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๔,๕๐๐.๐๐ ๔,๑๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๘๗.๐๐ ๔,๐๙๒.๗๕ ๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓.๐๐ ๗.๒๕ -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓ ✓	
๑๓	โครงการพัฒนาและรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน (HA) สำหรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พ.บ.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรองฯ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม - ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๑ ครั้ง ๔๐๐ ใบ	๒๐,๕๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑๔	โครงการพัฒนาสถานบริการ สังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ตามนโยบาย EMS (Environment, Modernization and Smart Service) (พบ.)		๑. ประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสถานบริการ - จัดงานนิทรรศการ - จัดทำไต่รางวัล - เข้าห้องประชุม - เข้าบอร์ด - ซื้อกระเป๋ใส่เอกสาร - ซื้อวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง ๑๒ อัน ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๕๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๔๕,๐๐๐.๐๐ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ ๗๕,๐๐๐.๐๐ ๑๖,๖๐๐.๐๐					
๑๕	โครงการ "การขยายการเข้าถึงการคัดกรองโรคมะเร็งและ โรคหัวใจด้วยเครื่องมือพิเศษในรูปแบบการร่วมจ่าย ของประชาชน" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พบ)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการการคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และไส้ตรง - ซื้อกระเป๋ใส่เอกสาร - เข้าห้องประชุม - ซื้อวัสดุอุปกรณ์การประชุม	๓๐๐ ใบ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๘๐๐.๐๐					
๑๖	โครงการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยให้กับบุคลากรให้มีความสมบูรณ์ในสมรรถนะ (Digital Literacy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทส.)	บจก.รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ บจก.รักสยาม พรอพเพอร์ตี้ บจก.รักสยาม พรอพเพอร์ตี้	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลฯ - เข้าห้องประชุม (๒ วัน) ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการ Data Analytics with Power BI - เข้าห้องประชุม (๒ วัน) ๓. อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Microsoft Excel - เข้าห้องประชุม (๒ วัน)	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	- - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓ ✓	
๑๗	โครงการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเสริมสร้างความทันสมัยของหน่วยบริการสู่ Smart Hospital ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทส.)	นายมนชล บัวแก้ว	๑. จัดดูแลโปรแกรมวิเคราะห์ศักยภาพการจัดบริการ ผู้ป่วยใน	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๑๘	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสนับสนุน การบริหารจัดการภายในกองบริหารการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทส.)	บจก.พีทีโอเอเซ็นเตอร์ บจก.รักสยาม พรอพเพอร์ตี้	๑. ข้อสิทธิ์การใช้งานระบบการประชุมทางไกล ผ่านเว็บไซต์ ๒. อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพฯ - ค่าเข้าห้องประชุม	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๔๒,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑๙	โครงการพัฒนาระบบบริการการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดและสารเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พยส.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ Supervisor - ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๔๐๐.๐๐					
		นายวุฒิภัทร หอเจริญ	๒. ประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงานศูนย์อำนวยการรักษา - ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๑๘๐ ใบ	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		ณภัคกิจ	- ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๓๑๙.๔๒	๘๐.๕๘	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๓. อบรมหลักสูตรเวชศาสตร์ยาเสพติดสำหรับแพทย์ ครั้งที่ ๑ - ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑,๕๑๐.๐๐					ยกเลิก
		กิจวิทย์ทรัพย์	๔. อบรมหลักสูตรเวชศาสตร์ยาเสพติดสำหรับแพทย์ ครั้งที่ ๒ - ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑,๑๕๐.๐๐	๑,๑๔๔.๙๐	๕.๑๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		กิจวิทย์ทรัพย์	๕. อบรมหลักสูตรเวชศาสตร์ยาเสพติดสำหรับแพทย์ ครั้งที่ ๓ - ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๕,๔๕๐.๐๐	๕,๔๑๔.๒๐	๓๕.๘๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๖. ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อกำหนดพื้นฐานฯ - ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๖๐ ใบ	๙,๐๐๐.๐๐					ยกเลิก
			- ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๔,๒๐๐.๐๐					ยกเลิก
			๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ต้นทุนหน่วยบริการฯ - ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๕๐ ใบ ๒ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๒ ครั้ง	๗,๐๐๐.๐๐					
๒๐	โครงการพัฒนาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การให้บริการด้านยาเสพติด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พยส.)		๑. โครงการประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด - จัดทำโล่รางวัล	๘ อัน	๘,๐๐๐.๐๐					
			๒. ประชุมวิชาการด้านยาเสพติด สารเสพติด และจิตเวช - เช่าบอร์ดแสดงนิทรรศการ	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐					
			- จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐					
			- จัดทำโล่รางวัล	๒๑ อัน	๒๑,๐๐๐.๐๐					
			๓. โครงการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาระบบบริการฯ - ซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๕๐๐ ใบ	๗๕,๐๐๐.๐๐					
			- จัดทำหนังสือ	๕๐๐ เล่ม	๓๕,๐๐๐.๐๐					
			- เช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐.๐๐					
			- ซื้อวัสดุ/อุปกรณ์	๑ ครั้ง	๒๕,๐๐๐.๐๐					
			- จัดอาหารว่าง ๒ วัน ๒ ค่ำ	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๒๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน การบริการสุขภาพแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พรป.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างทีมนำเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพคนต่างด้าว - ซื้อกระเป๋ใส่เอกสาร	๖๐ ใบ	๖,๐๐๐.๐๐					
๒๒	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพเพื่อบังคับใช้ กฎหมายลำดับรอง ตามพระราชบัญญัติแรงงาน ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พรป.)	นายวิสูตร สุขเวช	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนด้านสาธารณสุข - ซื้อกระเป๋ใส่เอกสาร ๒. ลงพื้นที่ศึกษาและประชุมติดตามการดำเนินงานฯ - จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ๒ คัน ๓ วัน	๔๐ ใบ ๑ ครั้ง	๘,๐๐๐.๐๐ ๑๓,๙๘๐.๐๐	๑๓,๙๘๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒๓	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพชาวต่างชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พรป.)		๑. ประชุม/อบรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับระบบบริการสุขภาพชาวต่างชาติ - จ้างทำเอกสารประกอบการประชุม	๑ ครั้ง	๑,๖๐๐.๐๐					
๒๔	โครงการพัฒนาระบบบริการศูนย์พึ่งได้ในประเทศไทย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พฉ.)	บจก. ฟามิก อินโนเวชั่น บริษัท ลักซ์มัส จำกัด	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของศูนย์พึ่งได้ - ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม ๒. จ้างดูแลระบบรายงานการช่วยเหลือผู้ที่ถูกกระทำ ความรุนแรงฯ ๓. จ้างจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ "ศูนย์พึ่งได้ สร้างรอยยิ้ม สานพลังความร่วมมือ คือ การดูแลตลอดไป" ๔. ประชุมวิชาการในโอกาสครบรอบ ๒๕ ปี ศูนย์พึ่งได้ กระทรวงสาธารณสุข ๔.๑ จัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภาฯ - จ้างเหมาจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ - จ้างออกแบบและติดตั้งนิทรรศการเทิดพระเกียรติฯ ๔.๒ ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในโอกาสครบรอบ ๒๕ ปีฯ - ซื้อกระเป๋ใส่เอกสาร - เช่าห้องประชุม ๔.๓ จัดนิทรรศการและแสดงผลงานวิชาการฯ - จ้างจัดนิทรรศการและพิธีเปิด - ปิดการประชุม - เช่าบอร์ดนิทรรศการ/โปสเตอร์ - จ้างระบบออนไลน์ - จัดทำโล่รางวัล	๑ ครั้ง ๑ งาน ๑ ครั้ง	๖,๖๘๐.๐๐ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๔๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ๔๗๕,๕๔๕.๐๐	- ๔๕๕.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
		บจก. มิตรดี โซลูชั่น บจก. ทูบี เอเบิ้ล		๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
		หจก.พีวเออร์ บจก. อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์		๑,๐๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ ๔๐๗,๖๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ ๔๐๗,๖๐๐.๐๐	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
		บจก. เดอะ มาร์จี มาเนียร์ บจก. คอมแพส ดีเวลอปர் บจก. ทวีคูณ ซัคเซส นายเชาวรินทร์ พุทธิรัตน์		๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒๔ อัน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐ ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ ๔๙๕,๕๐๐.๐๐ ๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๙๐๔.๐๐ ๔๙๕,๐๐๐.๐๐ ๔๙๕,๕๐๐.๐๐ ๔๘,๐๐๐.๐๐	๙๖.๐๐ - - -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓ ✓ ✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๒๕	โครงการพัฒนาระบบบริการงานนิติเวช	กิจทวีทรัพย์	๑. อบรมนิเทศศาสตร์ขั้นสูง สำหรับเจ้าหน้าที่ชั้นสูงตรพลีกสหแทนแพทย์ (ภาคฤดูร้อน) - ชื่อวัสดุ	๑ ครั้ง	๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๓๗.๖๐	๑๒.๔๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พล.)		๒. จัดประชุมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ - จัดจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐					
๒๖	โครงการพัฒนาระบบบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทาง	บจก. รุ่งวิทยพัฒน์	๑. จัดพัฒนาระบบฐานข้อมูลคลินิกพิเศษเฉพาะทาง ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบบริการคลินิกพิเศษ - จัดจัดพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐					โอนเปลี่ยนแปลง งบ.
	นอกเวลาราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง		๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เป็นเลิศ - จัดจัดพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑ ครั้ง	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
	สาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พล.)		๔. การกำกับติดตาม และประเมินผลการจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทาง - จัดจ้างประเมินผลการจัดบริการคลินิกพิเศษเฉพาะทาง	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐					
			๕. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดบริการคลินิกพิเศษ เฉพาะทาง	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐					
๒๗	โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับ	กิจทวีทรัพย์	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเครือข่ายราชทัณฑ์ป็นสุขา - ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๕๒๐.๐๐	๘,๕๘๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
	ผู้ต้องขังในเรือนจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บริษัท มิตรดี โซลูชั่น จำกัด	- จัดจัดหาจัดงานและจัดทำนิตยสาร	๑ ครั้ง	๔๙๙,๕๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
	(พล.)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีวอเตอร์	- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร	๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		กิจทวีทรัพย์	๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ต้องขัง - ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๓,๔๐๐.๐๐	๑,๓๖๙.๖๐	๒,๐๓๐.๔๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายวุฒิภัทร หอเจริญ	- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		บจก. รักสยาม พรอพเพอร์ตี้	- ค่าเช่าห้องประชุม	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		กิจทวีทรัพย์	๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ต้องขัง - ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๑,๐๐๐.๐๐	๘๕๖.๐๐	๑๔๔.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นายวุฒิภัทร หอเจริญ	- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร	๑ ครั้ง	๖,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		ณภัคกิจ	๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขของเด็กและเยาวชน - ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง	๒,๑๐๐.๐๐	๖๔๒.๐๐	๑,๔๕๘.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	
		ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีวอเตอร์	- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารการประชุม	๒ ครั้ง	๙,๐๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๒๘	โครงการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการสุขภาพในเขตสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พป.)		๑. การพัฒนาศักยภาพของหน่วยบริการสุขภาพ - จัดทำคู่มือการจัดตั้งและปรับระดับศักยภาพ (E-book) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพหน่วยบริการฯ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ ๓. การขอใช้ที่ดินของหน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๒,๐๐๐.๐๐					ยกเลิก ยกเลิก ยกเลิก
๒๙	โครงการพัฒนาอัตราค่าบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พป.)		๑. จัดทำคู่มือสำหรับการใช้งานอัตราค่าบริการสาธารณสุข (E-book) ๒. จัดทำคู่มืออัตราค่าบริการสาธารณสุขสำหรับคนไทย และชาวต่างชาติ ๓. จ้างวิเคราะห์แบบการลงข้อมูลการคิดต้นทุนอัตรา ค่าบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการฯ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	ปรับชื่อโครงการ
๓๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดบริการในหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พป.)	บจก.เจ.เจ.แบค อินดัสตรี กิจทวีทรัพย์ บริษัท มารวยการเดิน จำกัด	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการ AI สำหรับการอ่าน Film Film Chest X-ray ร่วมกับคณะแพทย์ รพ.ศิริราช - ค่ากระเป๋ - ค่าวัสดุ - ค่าเช่าห้องประชุม ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการตรวจวินิจฉัย ทางรังสีวิทยาขั้นสูงฯ (E-Book) ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงรายละเอียดคู่มือแนวทางฯ - ค่ากระเป๋ - ค่าวัสดุ	๑๒๐ ใบ ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑๐๐ ใบ ๑ ครั้ง	๒๔,๐๐๐.๐๐ ๑,๘๐๐.๐๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐ ๓๕,๐๐๐.๐๐ ๒๕,๐๐๐.๐๐ ๕,๑๐๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐ ๑,๗๙๗.๖๐ ๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐ ๒.๕๐ -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓ ✓	
๓๑	โครงการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ทางแพทย์ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)		๑. จ้างจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แนวทาง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ปี ๒๕๖๖ ๒. จ้างจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) แนวทาง การเข้าเครื่องวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาฯ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
			๓. จัดดูแลปรับปรุงโปรแกรมรายงานและบันทึกข้อมูล วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐.๐๐					
			๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลและสถานการณ์การดำเนินงาน - คำวิสัยและอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒,๖๐๐.๐๐					
๓๒	โครงการพัฒนาระบบทันตกรรมปฐมภูมิมาตรฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)		๑. สนับสนุนการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมการพัฒนาหน่วยรับส่งต่อทางทันตกรรม - คำวิสัยและอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๑,๒๔๖.๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายทันตบุคลากร - คำวิสัยและอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒,๒๔๐.๐๐					
๓๓	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบยาและบริการ เภสัชกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดการระบบยาและงานเภสัชกรรม ครั้งที่ ๓ (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบยา) - เข้าอุปกรณ์ต่าง ๆ (เข้าบอร์ด) - จัดทำโลโก้รางวัล - จัดทำประกาศนียบัตร	๑ ครั้ง ๑๒ อัน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.๐๐ ๑๘,๐๐๐.๐๐ ๒๐,๐๐๐.๐๐					
			๒. การเผยแพร่มาตรฐานความปลอดภัยด้านยา - จัดพิมพ์หนังสือคู่มือ หรือ E-book	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐.๐๐					
			๓. การติดตามการพัฒนาบริการเภสัชกรรม-ลงพื้นที่ติดตามการพัฒนาบริการเภสัชกรรม - คำจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมัน	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐					
๓๔	โครงการพัฒนาและสนับสนุนข้อมูลข่าวสารด้าน เวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)	บริษัท จีเนิส-ทรี จำกัด	๑. จัดดูแลรักษาและปรับปรุงฐานข้อมูลบริหารเวชภัณฑ์ ฯ	๑ งาน	๑๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๗๗,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
			๒. จัดดูแลรักษาระบบการแสดงผล รูปแบบ dashboard	๑ งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐					
			๓. จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (Update) สำหรับตารางมาตรฐาน (master table) ด้านยา	๑ งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐					
			๔. เผยแพร่และให้บริการข่าวสารด้านเวชภัณฑ์และเภสัชกรรม - จ้างหาและทำข้อมูลข่าวสารบริการทางเว็บไซต์ฯ	๑ งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
		นางสาวไพฑิพย์ เหลืองเรืองรอง	- จ้างทำราคาอ้างอิงยา และ/หรือราคากลางยา	๑ งาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓๕	โครงการพัฒนาและสนับสนุนงานสุขภาพช่องปาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)		๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการจัดการบริการสุขภาพช่องปาก - คำวิสัยและอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒,๒๔๐.๐๐					
			๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบงานสุขภาพช่องปาก - คำวิสัยและอื่น ๆ	๑ ครั้ง	๒,๔๐๐.๐๐					

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล / นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน / (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๓๖	โครงการพัฒนาและแก้ไขปัญหาระบบบำบัดน้ำเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)	บจก.ฮานนา อินสทรูमेंส์ (ประเทศไทย) บจก.ฮานนา อินสทรูमेंส์ (ประเทศไทย)	๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจวัดคุณภาพน้ำ ๒. ซ่อมแซม/สอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือตรวจวัด คุณภาพน้ำ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๔๘.๐๐ ๑๕,๑๙๔.๐๐	๕,๑๕๒.๐๐ ๑๔,๘๐๖.๐๐	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
๓๗	โครงการ Smart Energy and Climate Action (SECA) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)		๑. ส่งเสริมการดำเนินงาน SECA ในหน่วยงาน - ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๑,๑๗๐.๐๐ ๑๕,๐๐๐.๐๐					ยกเลิก
๓๘	โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีการใช้ยา อย่างสมเหตุผล (RDU) และการจัดการการติดยา ด้านเชื้อจุลชีพ (AMR) ในสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)	นางสาวพรชลดา บริหาร	๑. จัดสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ด้านการ ใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU LIPERACY) ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ/วิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการ/วิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมการใช้ยา - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - จัดนิทรรศการแสดงผลงาน ๔. จัดทำแนวทางจัดการติดต่อด้านจุลชีพในโรงพยาบาล - จัดพิมพ์หนังสือคู่มือ หรือ E-book	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๓,๖๔๐.๐๐ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๓๙	โครงการประชุมอบรมหลักสูตรผู้นำระบบบริการพันธุกรรม รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (พส.)	นายสมบุญ เริ่มศิริประเสริฐ กิจวิทย์ นายสมบุญ เริ่มศิริประเสริฐ	๑. ประชุมอบรมช่วงที่ ๑ - ค่ายานพาหนะ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒. ประชุมอบรมช่วงที่ ๓ - ค่ายานพาหนะ - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๖๐,๐๐๐.๐๐ ๕,๐๐๐.๐๐ ๕๓,๐๐๐.๐๐ ๓,๖๔๙.๘๓	๔๙,๘๐๐.๐๐ ๓,๘๘๕.๑๗	๑๐,๒๐๐.๐๐ ๑,๑๑๔.๘๓	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	✓ ✓	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๓,๔๑๔,๓๖๓.๘๓	๘,๒๘๕,๖๖๒.๖๔	๕๔๔,๖๗๕.๓๖			

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ

ชื่อ (นายรัตนะ วัฒนานนท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ (นางกัญจน์ภัฏฐ์ สังข์นาค)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้ที่ได้รับคัดเลือก (บุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการจัดหา	เป็น ไป ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน/ สาเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)
๑	จ้างพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ กองบริหารการสาธารณสุข	บริษัท มายบิส จำกัด	จ้างพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการงบประมาณ กองบริหารการสาธารณสุข	๑ งาน	๔๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	
๒	จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูล คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอก เวลาราชการของหน่วย บริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข	บริษัท ไอดิน ไอดิน จำกัด	จ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูล คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอก เวลาราชการของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑ งาน	๔๙๐,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	✓	

ลายมือชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นายรัตนะ วัฒนานนท์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางกัญจน์ณัฐ สังข์นาค)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส