

แนวทางการจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน (ขั้นต่ำ)
เพื่อสนับสนุนหน่วยงานส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ

ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาด้านสาธารณสุข และสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก
กิจกรรม : ค่าใช้จ่ายบุคลากรในการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วย

- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) และสัญญาเช่าบ้าน (รายบุคคล) ที่ยังไม่หมดอายุ
- แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖) และใบเสร็จ

หมายเหตุ : ๑. การจัดสรร ตามรายชื่อผู้ขอรับเป็นรายเดือน ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๒. ค่าไม่ทำเวช ประกอบด้วย

- หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน โดยผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว และไม่หมดอายุสัญญา ตามหลักเกณฑ์ฯ

๒. แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิต : นโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
กิจกรรม : พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสุขภาพ

หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ค่าเช่าทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- ระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ เหตุผลความจำเป็นในการใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน เช่น เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน ที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ หรือกิจกรรมสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน เป็นต้น
- ระบุหน่วยงานผู้เช่า และหน่วยงานเจ้าของที่ดินหรือทรัพย์สิน (กรณีเป็นหน่วยงานภายนอก) ให้ชัดเจน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการอนุมัติงบประมาณ
- ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาเช่าทรัพย์สินที่ยังมีผลใช้บังคับ หรือมีหลักฐานการต่ออายุสัญญาเช่าอย่างถูกต้องตามระเบียบ ทั้งนี้ ควรมีแผนการเช่าระยะยาวไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณ
- การจัดสรรงบประมาณตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ : ในการที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจาก กรณีที่หน่วยงานไม่มีสัญญาเช่าที่มีผลใช้บังคับ หรือสัญญาเช่าสิ้นสุดอายุแล้ว

๒. ค่าเช่ารถยนต์

- พิจารณาจากรายการค่าขอทดแทนรถเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๒ ปี

๓. ค่าสาธารณูปโภค

- พิจารณาข้อมูลการใช้จ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์ (ไม่รวมค่าอินเทอร์เน็ตและค่าไปรษณีย์) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการวางแผนจัดสรรงบประมาณ
- พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนวณตามสัดส่วนการใช้จ่ายจริง เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และข้อมูลย้อนหลัง ๑ ปี เพื่อให้การจัดสรรสอดคล้องกับความจำเป็นและประสิทธิภาพในการใช้จ่าย
- จัดสรรตามหลักเกณฑ์และวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางการใช้จ่าย

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๒. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่ารถยนต์

๓. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่าย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้ง กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ตรวจสอบรายการที่ได้รับจัดสรร หากหน่วยงานมีเงินเหลือ กรณีผู้ขอรับย้าย ไม่ประสงค์รับ ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งคืนงบประมาณรายการดังกล่าว โดยส่งหนังสือแจ้งคืนงบประมาณ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ระบุ “ขอส่งคืนงบประมาณ รายการ.... คืนกลับกองบริหารการสาธารณสุข เป็นจำนวนเงิน.....บาท” เพื่อการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๓. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามกำหนดการดำเนินงาน งบดำเนินงานขั้นต่ำ ไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน โดยหนังสือเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมแนบรายละเอียดประกอบคำขอ รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่าย หลักฐานประกอบ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น วงเงินงบประมาณที่ขอรับ เพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาขอสนับสนุนงบประมาณ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมต่อไป

๔. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, พระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการรายงานผลการใช้จ่าย

- หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร รายงานผลการเบิกจ่ายพร้อมแนบหลักฐานการใช้จ่าย ในโปรแกรม งบดำเนินงานขั้นต่ำหลังการเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบัน

สอบถามเพิ่มเติม

งานแผนงบประมาณ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ กองบริหารการสาธารณสุข

โทร 0 2590 1763

เขตสุขภาพที่ 1-6 นายกิตติภัทร์ น้อยสันโดษ

เขตสุขภาพที่ 7-12 นางสาวอรอุมา อ่อนหวาน

ลิงค์ โปรแกรมงบประมาณดำเนินงานขั้นต่ำ



[https:// bit.ly/3BIZP2E](https://bit.ly/3BIZP2E)

Line กลุ่มผู้ประสานงาน

