

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอแผนคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายการงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนภูมิภาค ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อเตรียมเข้าสู่วาระการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการบริหารงบประมาณ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ มาตรการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก บังคับใช้เป็นกฎหมายแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

สำนักบริหารการสาธารณสุข จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยร่วมมือกับกลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค ได้มีองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการงบลงทุน ระหว่างทีมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบลงทุนของเขตสุขภาพ และทีมหน่วยงานส่วนกลาง ให้มีความเข้มแข็งสามารถบริหารจัดการงบลงทุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบลงทุน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบลงทุนรับทราบนโยบาย และเตรียมแผนการบริหารจัดการ และบริหารสัญญางบประมาณงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากประสบการณ์จริง ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค สามารถนำไปประยุกต์เพื่อแก้ปัญหา และมีการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการงบลงทุนของเขตสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด นิตกร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารสัญญา บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน ๕๖๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๒๘๐ คน

รุ่นที่ ๑ เขตสุขภาพที่ ๑ - ๕ และส่วนกลาง

รุ่นที่ ๒ เขตสุขภาพที่ ๖ - ๑๓

๔. วิธีการดำเนินการ

- การบรรยาย โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- แบ่งกลุ่ม อภิปราย โดยวิทยากรจาก กลุ่มคลังและพัสดุ กลุ่มกฎหมาย กองแบบแผน และกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และสำนักบริหารการสาธารณสุข

๕. ระยะเวลาและสถานที่

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๖. งบประมาณ

งบประมาณจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับการสนับสนุนจาก

รุ่นที่ ๑. งบประมาณจากสำนักบริหารการสาธารณสุข ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

รุ่นที่ ๒. งบประมาณจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม.) x ๒ รุ่น	๗,๒๐๐	บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.) x ๒ รุ่น	๓,๖๐๐	บาท
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรแบ่งกลุ่ม (๑๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.) x ๒ รุ่น	๔๓,๒๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๔๐๐ บาท x ๒๘๐ คน x ๒ มื้อ) x ๒ รุ่น	๔๔๘,๐๐๐	บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒๘๐ คน x ๔ มื้อ) x ๒ รุ่น	๑๑๒,๐๐๐	บาท
๖. ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร x ๒ รุ่น	๑๐๐,๐๐๐	บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น x ๒ รุ่น	๗,๖๐๐	บาท
๘. ค่าจ้างทำกระเป๋าใส่เอกสาร (๒๘๐ คน x ๑๔๐ บาท) x ๒ รุ่น	๗๘,๔๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดแสนบาทถ้วน)	๘๐๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการแต่ละรุ่นสามารถถัวจ่ายกันได้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ของผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากต้นสังกัด ตามบัญชี ๑๐ วรรคสอง ประกอบข้อ ๑๘ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๘. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ การทำสัญญา และการบริหารสัญญา

๒. มีการจัดตั้งเครือข่ายและทีมสำหรับบริหารจัดการงบลงทุนครบทุกเขตสุขภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้รับผิดชอบในการบริหารงบลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถนำไปปฏิบัติงานถูกต้อง และบริหารงบลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จ

๒. ผู้รับผิดชอบในการบริหารงบลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง รับทราบนโยบาย สามารถเตรียมวางแผนการบริหารจัดการ และบริหารสัญญางบประมาณงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนด และตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้รับผิดชอบในการบริหารงบลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปเฝ้าระวังและประยุกต์ใช้เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมาย และนำแนวทางดังกล่าวไปวางแผนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ต่อไป

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางจุฑารัตน์ มากคงแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติ กรรภิรมย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

รักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขนิเทศ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประนอม คำเที่ยง)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการอบรม โดย ปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข
กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ระเบียบการบริหารงบประมาณ งบลงทุน
โดยวิทยากรจากสำนักงบประมาณ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ
กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
โดยวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ
กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ
โดย วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยาย เรื่อง การทำสัญญา การบริหาร
สัญญา ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
โดยวิทยากรจาก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- จัดแบ่งกลุ่มเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ และการ
บริหารสัญญา
โดยวิทยากรจาก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐น. และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมริชมอนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

.....
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- พิธีเปิดการอบรม โดย ปลัดกระทรวง

สาธารณสุข

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารการสาธารณสุข

กล่าวรายงาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ระเบียบการบริหารงบประมาณ งบลงทุน

โดย วิทยากรจากสำนักงบประมาณ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ

กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ

โดย วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ

กฎกระทรวง ภายใต้ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ

โดย วิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยาย เรื่อง การทำสัญญา การบริหาร

สัญญา ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยวิทยากรจาก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- จัดแบ่งกลุ่มเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ และการ

บริหารสัญญา

โดยวิทยากรจาก

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐น. และ ๑๔.๓๐ น.

****กรณีห้องพักรับรองก่อนวันที่โรงแรมกำหนดทางโรงแรมขอแจ้งเป็นโรงแรมข้างเคียงให้เข้าร่วมอบรมแทน****

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด
หน่วยงาน.....จังหวัด.....มีความ
ประสงค์ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง..... หน่วย
งาน.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์
เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

๒. ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง..... หน่วย
งาน.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์
เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับการอบรมมาที่สำนักบริหารการสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๑ ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๓๙ หรือทาง E-mail : sariwas๒๖๐๙@gmail.com และ
noo_sai@hotmail.com

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเดินทางเบิกจากต้นสังกัด โดยค่าเช่าที่พักชำระเงินกับทางโรงแรม
(โปรดอย่าลืมส่งใบจองห้องพักไปยังโรงแรม)

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารจัดการงบประมาณภูมิภาค ๐ ๒๕๙๑ ๐๕๕๑ ,
๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๐ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๒ , ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๕๔ และ ๐ ๒๕๙๐ ๑๗๓๙

****กรณีห้องพักเต็มก่อนวันที่โรงแรมกำหนดทางโรงแรมขอแจ้งเป็นโรงแรมข้างเคียงให้เข้าร่วมอบรมแทน****

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการบริหารงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ โรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด
หน่วยงาน.....จังหวัด.....มีความ
ประสงค์ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง..... หน่วย
งาน.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์
เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

๒. ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง..... หน่วย
งาน.....โทรศัพท์..... โทรศัพท์
เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาส่งแบบตอบรับการอบรมมาที่สำนักบริหารการสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๑ ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๓๙ หรือทาง E-mail : sariwas๒๖๐๙@gmail.com และ
noo_saiy@hotmail.com

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายเดินทางเบิกจากต้นสังกัด โดยค่าเช่าที่พักชำระเงินกับทางโรงแรม
(โปรดอย่าลืมส่งใบจองห้องพักไปยังโรงแรม)

๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารจัดการงบลงทุนภูมิภาค ๐ ๒๕๕๑ ๐๕๕๑ ,
๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๐ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๒ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๕๔ และ ๐ ๒๕๕๐ ๑๗๓๙